



**BMSK**  
BERUHÁZÁSI, MŰSZAKI FEJLESZTÉSI,  
SPORTÜZEMELTETÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ZRT.


**4/2020. számú Vezérigazgatói utasítás**

**A 4/2019. számú, Egyes járulékos közbeszerzési szolgáltatások nyújtásának feltételei tárgyában Általános Szerződési Feltételek alkalmazásának bevezetéséről szóló vezérigazgatói utasítás módosítása**

**2020. március 2.**

BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési,  
Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.  
1146 Budapest, Istvánmezei út 1/c  
Adószám: 12464780-2-51

Jóváhagyom:

  
**Dr. Medvigy Mihály**  
vezérigazgató



**BMSK**  
BERUHÁZÁSI, MŰSZAKI FEJLESZTÉSI,  
SPORTÜZEMELTETÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ZRT.

**4/2020. számú Vezérigazgatói utasítás**

**A 4/2019. számú, Egyes járulékos közbeszerzési szolgáltatások nyújtásának feltételei tárgyában Általános Szerződési Feltételek alkalmazásának bevezetéséről szóló vezérigazgatói utasítás módosítása**

A BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. (továbbiakban BMSK Zrt., vagy Társaság) vezérigazgatója a BMSK-I-0004/0006/2019. iktatószámon 2019. március 11-én kiadott 4/2019. számú, egyes járulékos közbeszerzési szolgáltatások nyújtásának feltételei tárgyában Általános Szerződési Feltételek alkalmazásának bevezetéséről szóló vezérigazgatói utasítást (a továbbiakban Utasítás) az alábbiak szerint módosítom:

1. Az Utasítás 1. számú melléklete helyébe a jelen utasítás 1. számú melléklete lép hatályba.

A jelen módosítás 2020. március 2-án lép hatályba, és az érvényben lévő utasítás többi rendelkezését nem érinti.

A jelen utasítás rendelkezéseit annak hatályba lépését követően megkötendő szerződések esetén kell alkalmazni.

Budapest, 2020. március 2.

Dr. Medvigy Mihály  
vezérigazgató

BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési,  
Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.  
1146 Budapest, Lakótelep út 1-3.  
Telefon: 1246730-2-51

1. számú melléklet a 4/2020. számú Vezérigazgatói utasításhoz

## **BERUHÁZÁSI ÜGYNÖKSÉG**

**BMSK BERUHÁZÁSI, MŰSZAKI FEJLESZTÉSI, SPORTÜZEMELTETÉSI ÉS  
KÖZBESZERZÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
**járolékos közbeszerzési szolgáltatások**  
**nyújtására**

**Általános Szerződési Feltételek**  
(a továbbiakban: „**ÁSZF**”)

# BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

## A BERUHÁZÁSI ÜGYNÖKSÉG JOGÁLLÁSA

Az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: „**ÁMB törvény**”) 4. § (1) bekezdése alapján a Kormány az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**ÁMB rendelet**”) 1. §-a szerint a BMSK BERUHÁZÁSI, MŰSZAKI FEJLESZTÉSI, SPORTÜZEMELTETÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁGOT jelölte ki Beruházási Ügynökségként.

Az ÁMB rendelet 2. § (1) - (3) bekezdései szerint:

„**2. § (1)** A Beruházási Ügynökség a megvalósítója azoknak a kormányzati magasépítési beruházásoknak, amelyek kivitelezési becsült értéke - figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) 19. § (2) és (3) bekezdésére is - meghaladja a nettó 700 millió forintot.

(2) A becsült kivitelezési értéktől függetlenül a Beruházási Ügynökség a megvalósítója a Kormány által elfogadott, programszerűen megvalósítandó kormányzati magasépítési beruházásoknak.

(3) **Az (1) és a (2) bekezdés szerinti kormányzati magasépítési beruházások esetén a 4. § e), j), l-n) és p) pontja szerinti dokumentumok elkészítésére irányuló, illetve e dokumentumok elkészítését magába foglaló beszerzési és közbeszerzési eljárások járulékos közbeszerzési szolgáltatója kizárólagos joggal a Beruházási Ügynökség.”**

Az ÁMB rendelet 4. § e), j), l-n) és p) pontjai:

„**4. §** Az állami magasépítési beruházás előkészítésének fázisai:

e) tervezési program elkészítése,

j) tervpályázat lebonyolítása,

l) vázlattevé készítése,

m) jóváhagyási tevé készítése,

n) engedélyezési dokumentáció készítése,

p) kivitelezési dokumentáció elkészítése.”

## AZ ÁSZF HATÁLYA

A jelen ÁSZF hatálya az állami magasépítési beruházás előkészítője (a továbbiakban: „**Megbízó**”) részére a Beruházási Ügynökség (a továbbiakban: „**Megbízott**”) (a Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) által az ÁMB rendelet 4. § (3) bekezdése alapján kizárólagos joggal ellátott járulékos közbeszerzési szolgáltatásra vonatkozó megbízásra (a továbbiakban: „**Szerződés**”) terjed ki.

A Megbízott a jelen ÁSZF-et a [www.bmsk.hu](http://www.bmsk.hu) internetes címen teszi folyamatosan megismerhetővé, letölthetővé.

## A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, RÉSZEI

A Szerződés a jelen ÁSZF *1. számú mellékletét* képező minta szerinti, a Megbízott által a Szerződés alapján a Megbízó részére lebonyolítandó közbeszerzési eljárást egyedileg meghatározó megbízás (a továbbiakban: „**Megbízás**”) a Megbízó és a Megbízott részéről történő szabály-, illetve cégszerű aláírásával jön létre.

A Megbízás aláírásával a Felek kijelentik, hogy jelen ÁSZF és mellékletei, valamint a Megbízás együtt alkotják a Szerződést, amely a Feleknek a megbízási jogviszonyra vonatkozó, mindenre kiterjedő, teljes megállapodása, az ÁSZF és mellékleteinek a Megbízáshoz történő fizikai csatolása nélkül is.

Az ÁSZF-re és mellékleteire, valamint a Megbízás tartalmára alkalmazandó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:80. § rendelkezése.

„Ptk. 6:80. § [Szerződési feltételek ütközése]

Ha az általános szerződési feltétel és a szerződés más feltétele egymástól eltér, az utóbbi válik a szerződés részévé.”

## 1-3. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS

### 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

#### 1.1 Megbízás

1.1.1 A Megbízó a Megbízás aláírásával megbízza a Megbízottat a Megbízásban meghatározásra kerülő közbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárással (a továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”) összefüggő, a jelen Szerződés szerinti járulékos közbeszerzési szolgáltatások nyújtásával a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel. A Megbízott a Megbízás aláírásával elfogadja a megbízást.

1.1.2 A Megbízó által esetlegesen indítandó tervpályázati eljárás a jelen Szerződés alkalmazásában Közbeszerzési Eljárásnak minősül és arra a jelen Szerződés rendelkezései – a tervpályázati eljárásokról szóló a 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet alkalmazása mellett – értelemszerűen irányadók. A tervpályázati eljárással kapcsolatos eltérő rendelkezéseket a Felek, szükség szerint, a Megbízásban rögzítik.

#### 1.2 A megbízotti feladatok ellátásának általános szabályai

1.2.1 A Megbízott a jelen Szerződésből eredő feladatait az elvárható szakmai színvonalon és gondossággal, a Megbízó érdekeit szem előtt tartva teljesíti, a jelen Szerződés és a Megbízó utasításainak, továbbá az alkalmazandó jogi, szakmai és egyéb hatósági előírásoknak megfelelően.

1.2.2 A Megbízott köteles a jelen Szerződés rendelkezései szerint a Közbeszerzési Eljárásokkal kapcsolatos valamennyi, a Kbt.-ben az ajánlatkérő részére meghatározott feladat ellátásában a Megbízót segíteni, abban a jelen Szerződés rendelkezései szerint közreműködni. A Megbízó a hatályos közbeszerzési szabályzatát a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg digitális adathordozón a Megbízott részére átadja, vagy elektronikus úton megküldi a Megbízott részére. A Megbízott feladatai ellátása során köteles annak rendelkezéseit betartani.

1.2.3 A Megbízott a Megbízó vagy a 2.1.4.1 pontban meghatározott Bírálóbizottság kifejezett írásbeli utasítása ellenére sem alkalmazhat a Közbeszerzési Eljárás lebonyolításával összefüggő jogszabályokba ütköző feltételeket, előírásokat. Amennyiben a Megbízott valamely utasítás teljesítését jogszabálysértésre való hivatkozással megtagadja, úgy a Megbízó köteles gondoskodni a jogszabálysértő helyzet megszüntetéséről. Ha a Felek között az utasítás jogszerűségével



kapcsolatban vita van, az utasítás megtagadása a vitás helyzet rendezéséig a Megbízott részéről nem minősül szerződésszegésnek.

- 1.2.4 A Megbízott köteles a Közbeszerzési Eljárás során a Megbízót mint ajánlatkérőt terhelő kötelezettségek teljesítésére a Megbízó figyelmét előre felhívni, olyan időben, hogy Megbízó a szükséges intézkedéseket meg tudja tenni.
- 1.2.5 A Megbízott köteles közbeszerzési szolgáltató feladatkörében a Közbeszerzési Eljárással kapcsolatban felmerülő valamennyi, az említett feladatkörök ellátása során általában elvárható feladat ellátásáról gondoskodni a Közbeszerzési Eljárás jogszerűsége és eredményessége érdekében, a Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával.
- 1.2.6 A Megbízott a jelen Szerződés teljesítése során köteles a Megbízó rendelkezésére állni, ennek keretében köteles a Közbeszerzési Eljárással kapcsolatos, a Megbízó által feltett közbeszerzési szakmai kérdéseket ésszerű határidőn belül, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 5 (öt) munkanapon belül megválaszolni.
- 1.2.7 A Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről, és általában a Megbízottat a megbízás ellátásához szükséges tájékoztatással és utasításokkal ellátni. Amennyiben Megbízó a tájékoztatási, utasítási kötelezettségének megfelelő időben nem tesz eleget, az a Megbízott ebből adódó felelősségét kizárja. A Megbízó tájékoztatási kötelezettsége körébe esik a Megbízó EKR rendszerben regisztrált központi e-mail címére az EKR rendszerből az eljáráshoz kapcsolódóan érkező üzeneteknek a Megbízott Megbízásban rögzített kapcsolati e-mail címére azoknak a Megbízóhoz érkezését követő legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül történő továbbítása.
- 1.2.8 A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Szerződés teljesítéséhez szükséges iratanyagot és információt, továbbá az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**EKR rendelet**”), valamint a Kbt. szerinti valamennyi meghatalmazást, nyilatkozatot, amely ahhoz szükséges, hogy a Megbízott az eljárások során az EKR rendszert használja. A Megbízó a jelen pont szerinti kötelezettsége alapján ajánlatkérőként regisztrál az EKR rendszerben, és regisztrálja a Megbízott, mint lebonyolító részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges jogosultságokat.
- 1.2.9 A Megbízott a jelen Szerződés teljesítése során jogosult a Közbeszerzési Eljáráshoz kapcsolódóan a Megbízó részére közbeszerzési szakmai javaslatokat, észrevételeket tenni.

## **2. FELEK FELADATAI A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN**

### **2.1 A Közbeszerzési Eljárás előkészítése**

2.1.1 A Közbeszerzési Eljáráshoz kapcsolódó szolgáltatások megrendelése:

2.1.1.1 A Közbeszerzési Eljárás előkészítése a Megbízó által a Megbízottnak adott Megbízással, a Megbízás Felek általi aláírásával indul. A Megbízó a Megbízáshoz köteles mellékelni a Közbeszerzési Eljárás megindítására alkalmas, teljes körű, a Kbt.-

nek, a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: “**321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet**”), és adott esetben az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: “**322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet**”) megfelelő közbeszerzési műszaki leírást, valamint a dokumentáció részét képező szerződéstervezetet.

2.1.1.2 A Megbízó köteles a Megbízást az alább meghatározott tartalommal, legkésőbb a Közbeszerzési Eljárás megindításának tervezett időpontját 30 naptári nappal megelőzően aláírva megküldeni, és köteles ahhoz egyidejűleg mellékelni a 2.1.1.1. pontban meghatározott mellékleteket; ellenkező esetben a Közbeszerzési Eljárás késedelmes megindításával kapcsolatos következményeket a Megbízó kizárólagosan viseli.

## 2.1.2 A Közbeszerzési Eljárás típusának meghatározása

2.1.2.1 A Megbízó a Megbízásban meghatározza a közbeszerzés becsült értékét, feltünteti az alkalmazandó eljárási rendszert és a Közbeszerzési Eljárás típusát, valamint nyilatkozik a rendelkezésére álló pénzügyi fedezetről. A közbeszerzésnek a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti, a Megbízó közbeszerzési tervében történő szerepeltetése a Megbízó felelőssége. A Megbízó köteles előzetesen, írásban tájékoztatni a Megbízottat minden olyan beszerzéséről, amellyel kapcsolatban a Közbeszerzési Eljárás becsült értéke tekintetében a Kbt. 19. §-ának rendelkezését alkalmazni kell. A tájékoztatás tartalmáért vagy elmaradásáért és azok minden következményéért kizárólag a Megbízó a felelős.

2.1.2.2 Amennyiben a Megbízott megállapítja, hogy a választott eljárás indításának Kbt. szerinti feltételei nem állnak fenn, vagy valamely, a Közbeszerzési Eljárás lefolytatásához szükséges dokumentum nem vagy nem megfelelő formában, illetve tartalommal áll rendelkezésre, úgy köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, a felmerült kérdései és észrevételei, illetve a dokumentációban tapasztalt hiányosságok megjelölésével.

## 2.1.3 Az eljáró személyek kijelölése

2.1.3.1 A Megbízó köteles kijelölni a Közbeszerzési Eljárás során a nevében eljáró döntéshozót, aki a Bírálóbizottság javaslata alapján – a Közbeszerzési Eljárás eredményének megállapítása mellett – dönt a Közbeszerzési Eljárásra benyújtott ajánlatok, jelentkezések, illetve pályaművek érvényességének vagy érvénytelenségének kérdésében is. A Megbízó a döntéshozóról s Megbízottat a Megbízásban köteles tájékoztatni.

2.1.3.2 A döntéshozó kijelölését követően a Megbízót megillető jóváhagyási és más döntési jogkörök gyakorlására e döntéshozó

jogosult, és a jelen Szerződés e jogkörökre vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásában a Megbízó alatt a jelen pont szerint kijelölt döntéshozót kell érteni.

2.1.3.3 A kijelölt döntéshozó személyének megváltozásáról a Megbízó a Megbízottat haladéktalanul értesíti. Értesítés hiányában a Megbízott által a korábbi döntéshozó részére, illetve bevonásával teljesített feladatokat határidőben és szerződésszerűen teljesítettnek kell tekinteni.

2.1.3.4 A Megbízott a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi körben és jogosultsággal regisztrálja az EKR rendszerben a Közbeszerzési Eljárás lefolytatásába a részéről bevont munkavállalóit, közreműködőit.

#### 2.1.4 A Bírálóbizottság tagjainak és titkárának delegálása

2.1.4.1 A Megbízó a Közbeszerzési Eljárásban alkalmazott feltételrendszer kialakítására és a benyújtott ajánlatok értékelésére a Közbeszerzési Eljárásban bírálóbizottságot (a továbbiakban: „**Bírálóbizottság**”) köteles létrehozni, amelynek elnökéről és tagjairól a Megbízottat a Megbízásban tájékoztatja. A Megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező képviselője minden esetben külön díjazás nélkül tagja a Bírálóbizottságnak. A Megbízó köteles biztosítani, hogy a Bírálóbizottságban a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti szakértelemmel rendelkező személyek vegyenek részt.

2.1.4.2 A Megbízott köteles a Bírálóbizottság titkári teendőinek ellátására megfelelő képzettséggel és tapasztalattal rendelkező személyt (a továbbiakban: „**Titkár**”) kijelölni.

2.1.4.3 A Megbízott köteles a Titkárt oly módon utasítani, hogy a Titkár a Szerződésben meghatározott feladatait a Szerződés rendelkezéseinek és a jogszabályoknak megfelelően lássa el.

#### 2.1.5 Összeférhetetlenség

2.1.5.1 A Megbízó köteles a Közbeszerzési Eljárásba általa bevonni kívánt személyektől, szervezetektől a Kbt. 25. § (6) bekezdésének megfelelő összeférhetlenségi nyilatkozatot előzetesen (az eljárás megindítása előtt) beszerezni. Az e körben szükséges szakmai tanácsadás és szükség szerint a nyilatkozatminta előkészítése a Megbízott feladata.

2.1.5.2 A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy kijelölésével egyidejűleg a Titkár a Kbt. 25. § (6) bekezdése szerinti, a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatot írásban megtegye. A Megbízott a Megbízás aláírását követően, az eljárás előkészítését megelőzően saját maga is köteles összeférhetlenségi nyilatkozat megtételére.

2.1.5.3 A Megbízott nem felelős a Megbízó által kijelölt személyek összeférhetlenségi nyilatkozataiban foglaltakért, azok



valóságáért. A Megbízó köteles ellenőrizni és biztosítani, hogy a Közbeszerzési Eljárásban részéről ne vegyen részt olyan személy, aki a Közbeszerzési Eljárás előkészítése és lefolytatása során felmerülő feladatainak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Amennyiben a Megbízott megítélése szerint a Közbeszerzési Eljárás előkészítésébe és lebonyolításába a Megbízó által bevont valamely személy feladatainak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására nem képes, úgy jogosult ezt a Megbízó részére írásban jelezni.

#### 2.1.6 Hozzájárulás beszerzése

2.1.6.1 Amennyiben a Közbeszerzési Eljárás megindításához valamely szerv vagy testület hozzájárulása szükséges, ideértve különösen a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti hozzájárulást, úgy azt a Megbízó köteles beszerezni, és Megbízott részére átadni. A hozzájárulás beszerzéséhez szükséges adminisztratív teendőkben a Megbízott köteles közreműködni.

## 2.2 A Közbeszerzési Eljárást megindító Felhívás és a kapcsolódó dokumentáció

2.2.1 A Megbízott köteles a Megbízás létrejöttét követő 30 (harminc) napon belül a Közbeszerzési Eljárást megindító részvételi, ajánlattételi, illetve ajánlati felhívás, hirdetménnyel induló eljárás esetén a hirdetmény (a továbbiakban együtt: „**Felhívás**”) és a kapcsolódó dokumentáció (a továbbiakban: „**Dokumentáció**”) tervezetét – a Megbízás és mellékleteinek megfelelő tartalommal – összeállítani és egyeztetés végett a Megbízónak megküldeni. Amennyiben a 2.1.2.2 pont szerinti hiánypótlás szükséges, a fenti határidő a hiányok pótlásáig eltelt idővel meghosszabbodik.

2.2.2 A Megbízott teljeskörű Felhívás és Dokumentáció összeállítását vállalja, amely tartalmazza különösen:

2.2.2.1 a Kbt., valamint a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet és adott esetben a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet szerinti, a Megbízó által szolgáltatott közbeszerzési műszaki leírást,

2.2.2.2 a Megbízó szakmai igényeit és utasításait figyelembe véve kidolgozott, az ajánlattevőkkel, alvállalkozókkal, illetve erőforrást nyújtó szervezetekkel szemben előírni javasolt kizáró okokat,

2.2.2.3 a Megbízó szakmai igényeit és utasításait figyelembe véve kidolgozott, az ajánlattevőkkel, alvállalkozókkal, illetve erőforrást nyújtó szervezetekkel szemben előírni javasolt pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmassági feltételeket,

2.2.2.4 a Megbízott által a 2.2.3 pont szerint kidolgozott értékelési szempontrendszer,

- 2.2.2.5 a Megbízó által elkészített, és a Megbízott által véleményezett szerződéstervezetet.
- 2.2.3 A Megbízott – a Megbízó szakmai igényeit és utasításait figyelembe véve – javaslatot tesz az ajánlatok Kbt. 76. § (2) bekezdése szerinti értékelési szempontjaira, valamint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontja esetén a Megbízott javaslatot tesz továbbá:
- 2.2.3.1 az ajánlatok megítélésére szolgáló részszerzőpontokra, azok súlyszámára (ha a részszerzőpont körében alszerzőpontok is meghatározásra kerülnek, alszerzőpontként azok súlyszámára is),
- 2.2.3.2 az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határára, amely minden részszerzőpont esetében azonos, és
- 2.2.3.3 arra a módszerre (módszerekre), amellyel meghatározza a pontszámok közötti pontszámot, azaz az adott részszerzőpontra vonatkozó értékelés módszerét.
- 2.2.4 A Megbízott a Felhívás és a Dokumentáció 2.3.1 pont szerinti megküldését követően köteles a Megbízóval egyeztetni.
- 2.2.5 A Megbízott köteles a Megbízóval egyeztetve véglegesített Felhívást és Dokumentációt a Megbízó részére a Megbízó írásbeli javaslatának a Megbízótól történt kézhezvételét követően legkésőbb 8 (nyolc) munkanapon belül jóváhagyásra előterjeszteni. Az előterjesztésre a Megbízó annak kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül köteles a jóváhagyást megadni, vagy egyet nem értése esetén a Megbízottat a Felhívás, illetve a Dokumentáció módosítandó feltételeinek megjelölésével és az alkalmazandó (módosított) feltétel(ek)re vonatkozó konkrét javaslatával a Felhívás, illetve a Dokumentáció módosítására utasítani.
- 2.2.6 A Megbízott köteles a Felhívást, illetve a Dokumentációt a Megbízó utasításának megfelelően, annak kézhezvételétől számított 10 (tíz) munkanapon belül módosítani. A szükséges módosítások elvégzését követően a Megbízott köteles a módosított Felhívást és Dokumentációt a Megbízónak jóváhagyásra ismét előterjeszteni. A módosított Felhívásról és Dokumentációról a Megbízó azok kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül köteles döntést hozni.

## **2.3 A Közbeszerzési Eljárás megindítása**

- 2.3.1 A Megbízott – a Megbízó jóváhagyásának birtokában – a Megbízó jóváhagyását követő 3 (három) munkanapon belül köteles a Felhívást az EKR rendszerbe feltölteni, és a feltöltött közbeszerzési dokumentumokat elektronikus formában a Megbízó részére megküldeni.
- 2.3.2 Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság (illetve annak a hirdetmények ellenőrzéséért felelős szervezeti egysége) a feladott hirdetménnyel kapcsolatban hiánypótlást rendel el, úgy a Megbízott köteles annak tartalmát összefoglalni, arról a Megbízót tájékoztatni, álláspontját közölni, módosítási javaslatait megtenni, majd a Megbízó jóváhagyását követően a szükséges módosításokat legkésőbb a jóváhagyástól számított 3 (három) munkanapon belül átvezetni és a hiánypótlást teljesíteni.

## 2.4 A Közbeszerzési Eljárás lebonyolítása

### 2.4.1 A Dokumentáció átadás-átvétele

2.4.1.1 A Megbízott a Dokumentációt az EKR rendszerben elérhetővé teszi, illetve gondoskodik arról, hogy az a Felhívásban rögzített időpontig a Megbízott honlapján, elektronikus úton folyamatosan hozzáférhető legyen.

### 2.4.2 Kapcsolattartás az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplővel, kiegészítő tájékoztatás megadása

2.4.2.1 A Megbízott köteles az eljárás során beérkező és közbeszerzési szakmai kompetenciájába tartozó írásos – kiegészítő tájékoztatáskérésnek nem minősülő – kérdésekre válaszlevelet készíteni, szükség esetén a Megbízó bevonásával, és a válaszlevelét a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően az ajánlattevő, részvételre jelentkező, illetve pályázó részére hozzáférhetővé tenni. A Megbízott közbeszerzési szakmai kompetenciáján kívül eső kérdéseket haladéktalanul továbbítja a Megbízó részére.

2.4.2.2 A Megbízott köteles a kiegészítő tájékoztatást, illetve a Megbízó döntéseiről szóló tájékoztatást elkészíteni és annak Megbízó általi jóváhagyását követően az ajánlattevő, részvételre jelentkező, illetve pályázó részére a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően hozzáférhetővé tenni.

### 2.4.3 Technikai lebonyolítás

2.4.3.1 A Megbízott köteles a Közbeszerzési Eljárás során tartott bizottsági üléseket, az ajánlattevővel történő tárgyalás(ok)at megszervezni.

2.4.3.2 A Megbízott köteles a Közbeszerzési Eljárás során a jegyzőkönyveket elkészíteni, összeállítani és továbbítani.

2.4.3.3 A Megbízott köteles a közbeszerzési eljárási cselekményeket lefolytatni, a Közbeszerzési Eljárás valamennyi szakaszában – az előkészítéstől a szerződés megkötéséig – részt venni.

2.4.3.4 A Megbízott köteles az egyes eljárási cselekményeknél (tárgyalásos eljárás esetén a tárgyaláson) részt venni, igény esetén a Megbízó képviselőjét (különösen: tárgyalás levezetése, bírálati munka koordinálása, helyszíni bejárás, helyszíni megtekintése) ellátni.

2.4.3.5 Az EKR rendszerben megteendő eljárási cselekményeket a Megbízó képviselőjében a Megbízott kijelölt munkavállalója, közreműködője útján teszi meg.

### 2.4.4 A Közbeszerzési Eljárások dokumentálása

2.4.4.1 A Felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérők gazdálkodását az arra jogosult szervek (különösen:

Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, támogató szervezet) ellenőrizhetik, amelynek részét képezi az ajánlatkérőként lefolytatott közbeszerzési eljárások dokumentálásának ellenőrzése.

2.4.4.2 A Megbízott a fentieket tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal, hogy ennek megfelelően jár el a Közbeszerzési Eljárások dokumentálása során.

2.4.5 A Felhívás vagy a Dokumentáció módosítása

2.4.5.1 Amennyiben a Felhívás megjelenését követően a Felhívást vagy a Dokumentációt bármely okból módosítani kell, úgy a Megbízott a Megbízóval való egyeztetést követően a szükséges módosításokat a legrövidebb ésszerű határidőn belül elvégzezi.

2.4.5.2 A szükséges módosítások elvégzését követően a Megbízott a módosított Felhívást és Dokumentációt a Megbízónak jóváhagyásra ismét előterjeszti. A Megbízó jóváhagyására a 2.2.5 pontban foglaltak irányadók.

2.4.5.3 A Megbízott a Megbízó jóváhagyását követő 3 (három) munkanapon belül köteles a módosított Felhívást az EKR rendszerbe feltölteni.

## 2.5 Az ajánlatok bontása

2.5.1 Elektronikusan benyújtott ajánlatok bontására az EKR rendelet előírásai szerint kerül sor.

2.5.2 Egyéb esetben a Megbízott köteles az ajánlatok bontásának lebonyolítását megszervezni. A Megbízott köteles a bontási eljárást a Kbt. 68. §-a szerint lebonyolítani. Az ajánlatok benyújtása és felbontása a Megbízott helyiségében történik. Megbízott az ajánlatokat átvételi elismervénnyel veszi át, amelynek másolatát a Megbízott köteles megőrizni.

A Megbízott az ajánlatok bontásáról jelenléti ívet és bontási jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza legalább az ajánlattevők nevét, székhelyét, a Közbeszerzési Eljárás tárgyát, továbbá a Kbt. 68. § (4) bekezdésében foglaltakat. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel.

A Megbízott köteles a bontási jegyzőkönyvet a Megbízó és az ajánlattevők részére a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően megküldeni.

## 2.6 Az ajánlatok értékelése

2.6.1 A Megbízott köteles a beérkezett ajánlatokat megvizsgálni, és azok tartalmáról a Megbízó részére írásos előterjesztést készíteni. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az ajánlatok ellenőrzésének eredményeit, szükség esetén az ajánlattevőnek felteendő felvilágosítás-kérések, illetve a pótolni szükséges hiányok megjelölésével.

- 2.6.2 A Megbízott köteles a Bírálóbizottság első ülését akként megszervezni, hogy a Bírálóbizottság ülésére az ajánlatok bontásától számított legfeljebb 20 (húsz) munkanapon belül kerüljön sor.
- 2.6.3 A Bírálóbizottság ülésén, a Megbízott által készített előterjesztés alapján állítja össze javaslatát a Megbízó által kijelölt döntéshozónak az ajánlatok érvényességére, az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre, indokolás-kérésre vonatkozóan. A Megbízott köteles a kizáró okok fennállásának vizsgálatában, az ajánlattevők alkalmasságának elbírálásában, az ajánlatok érvényességének megállapításában, az érvényes ajánlatok értékelésében közreműködni. A Megbízott nem vizsgálja a beérkezett ajánlatok szakmai tartalmát (különösen: költségvetés, szubjektív értékelési szempontok), így ezekre a fenti előterjesztése nem terjed ki.
- 2.6.4 A Megbízott köteles az ülést követő 2 (kettő) munkanapon belül a Bírálóbizottsággal egyeztetett hiánypótlást, felvilágosítás-kérést, az irreális árra vagy aránytalan kötelezettségvállalásra való indokolás-kérést a Megbízó részére előterjeszteni, és azt a Megbízó jóváhagyása után az ajánlattevőnek – megfelelő határidő tűzésével és a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével – haladéktalanul megküldeni.
- 2.6.5 A Megbízott köteles a Bírálóbizottság második ülését az ajánlattevők részére szabott, 2.6.4 pont szerinti határidő leteltét követő legfeljebb 3 (három) munkanapon belüli időpontra kitűzni és az ülést megszervezni.
- 2.6.6 A második bírálóbizottsági ülésen a Bírálóbizottság a Megbízott részletes álláspontját tartalmazó előterjesztése alapján, a 2.6.4 pontban meghatározott felhívásra benyújtott ajánlattevői hiánypótlások, felvilágosítás-kérésre adott válaszok és indokolások figyelembevételével ellenőrzi a benyújtott ajánlatokat és véglegesíti álláspontját.
- 2.6.7 A Megbízó – az általa kijelölt döntéshozó útján – a Megbízott 2.6.6 pont szerinti elkészített előterjesztése alapján meghozza a döntését az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, illetve a Közbeszerzési Eljárás eredményéről és a nyertes ajánlattevő személyéről.
- 2.6.8 A Megbízó döntését követően a Megbízott köteles az összegezést 3 (három) munkanapon belül elkészíteni és az EKR rendszerbe feltölteni.
- 2.6.9 Előzetes vitarendezés kezdeményezése esetén a Megbízott köteles az eljárásban a Megbízóval közösen részt venni, a vitarendező kérelmében foglaltakra vonatkozó közbeszerzési szakmai szempontú álláspontját a Megbízóval közölni, a Megbízó válasziratát előkészíteni, szükség esetén az írásbeli összegezést javítani, a módosítására vonatkozó javaslatot elkészíteni, és közreműködni annak a döntéshozóhoz történő felterjesztésében. Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, a Kbt. 43. § rendelkezései szerinti közzétételi kötelezettség teljesítésére a Megbízott által, az EKR rendszerben, illetve amennyiben lehetséges, a Közbeszerzési Adatbázisban kerül sor. Amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététel nem lehetséges, úgy a Megbízott erről értesíti a Megbízót, aki gondoskodik a saját honlapján történő közzétételről.



## **2.7 Eredményhirdetés**

- 2.7.1 A Megbízott köteles a Közbeszerzési Eljárás eredményhirdetését lebonyolítani, vagyis az írásbeli összegezést az ajánlattevők, részvételi jelentkezők, illetve pályázók részére a Kbt. 79. §-ban foglaltaknak megfelelően, az EKR rendszer útján megküldeni.
- 2.7.2 A Megbízott az összegezés megküldését, illetve az EKR rendszerbe történő feltöltését követően köteles a Kbt.-ben a szerződéskötéshez kapcsolódó tájékoztatókat elkészíteni, és a Megbízó jóváhagyását követően annak közzétételéről gondoskodni.
- 2.7.3 A közzétételre a Kbt. 43. §-a, valamint az EKR rendelet rendelkezései irányadók. A Megbízó jóváhagyásának beszerzésére a Felhívás jóváhagyására vonatkozó szabályok az irányadók.

## **2.8 Két szakaszból álló eljárások**

A két szakaszból álló Közbeszerzési Eljárások esetén az ajánlatok benyújtására, bontására és értékelésére, valamint az erről szóló értesítések megküldésére vonatkozó, 2.5-2.7 pontokban foglalt szabályok a részvételi szakaszra is értelemszerűen irányadók.

## **2.9 Szerződéskötés**

- 2.9.1 Amennyiben a Közbeszerzési Eljárás eredményes volt, úgy Megbízott köteles a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés tervezetének előkészítéséről az eredményhirdetést követően haladéktalanul gondoskodni. E körben a Megbízott köteles a nyertes ajánlattevővel a Megbízó képviselőjében a szerződéstervezetet és a hiányzó adatokat egyeztetni.
- 2.9.2 A szerződés aláírásának (szerződéskötés) megszervezése a Megbízó feladata. Amennyiben a Megbízott a szerződést a Kbt. szerint a szerződéskötésre nyitvaálló határidőben hiánytalanul benyújtotta, úgy a Kbt. szerinti, a szerződéskötésre nyitva álló határidő betartásáért való felelősség a Megbízót terheli.
- 2.9.3 A Megbízott a Kbt. 43. § szerint gondoskodik a megkötött, a Megbízó által megküldött szerződés CoRe szerződésnyilvántartó rendszerben történő közzétételéről. A Megbízó honlapján történő közzétételről a Megbízó gondoskodik.

## **2.10 Közbeszerzési Eljárások lezárását követő feladatok**

- 2.10.1 A Megbízott szükség esetén köteles közreműködni a Közbeszerzési Eljárások eredményeként létrejött szerződések esetleges módosítása(i) közbeszerzési szempontú megítélésében, valamint állást foglalni abban a kérdésben, hogy a felmerült körülmény – a Kbt. rendelkezései és azok értelmezése alapján – a szerződésmódosítást megalapozó megfelelő indoknak minősül-e.
- 2.10.2 A Megbízott a Közbeszerzési Eljárás lezárását követően köteles a Közbeszerzési Eljárás során keletkezett és a birtokában lévő teljes iratanyagot a Megbízónak tételes iratjegyzékkel elektronikus formában átadni.

- 2.10.3 A közbeszerzési szerződés teljesítésére, módosítására vonatkozó, a Kbt. 43. §-a szerinti, az EKR-ben, a Közbeszerzési Adatbázisban, illetve a CoRe rendszerben történő közzétételi kötelezettség teljesítéséről a Megbízótól kapott dokumentumok alapján a Megbízott gondoskodik. A Megbízó a szükséges dokumentumokat a közzétételre nyitva álló határidő lejárta előtt legalább 5 (öt) munkanappal köteles megküldeni a Megbízott részére. Amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététel nem lehetséges, úgy a Megbízott erről értesíti a Megbízót, aki gondoskodik a saját honlapján történő közzétételről.
- 2.10.4 A Megbízott a Közbeszerzési Eljárások eredményeként a Megbízó által megkötött szerződések teljesítése során a Megbízó által a rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján véleményezi a nyertes ajánlattevő és alvállalkozói részéről a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdéseinek a betartását. A Megbízott írásbeli véleményét az összes szükséges dokumentum hozzá érkezésétől számított 3 (három) munkanapon belül adja meg a Megbízó részére. Amennyiben a véleményalkotáshoz a Megbízó által átadott dokumentumok nem elegendőek, úgy erről a Megbízott a hiányzó információk megjelölésével a fenti határidőben, írásban tájékoztatja a Megbízót.

## **2.11 A Közbeszerzési Döntőbizottság előtt induló eljárások**

- 2.11.1 A Megbízott közreműködik a Közbeszerzési Eljárásokkal kapcsolatban a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indult eljárás során a Megbízó érdekében, amely a Közbeszerzési Eljárást érintő közbeszerzés szakmai kérdésekben való állásfoglalásra terjed ki.

## **3. A MEGBÍZÁS KÖLTSÉGEI**

### **3.1 A Megbízott költségei**

- 3.1.1 A Megbízott Szerződés teljesítésével felmerülő költségeit az ÁMB törvény 10. §-a szerint a központi költségvetésben biztosított forrás fedezi, a Megbízót a 3.2. pont szerinti fizetési kötelezettség terheli.

### **3.2 Költségek**

- 3.2.1 A Közbeszerzési Eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény(ek) közzétételével kapcsolatos díj, valamint a Közbeszerzési Eljárás lefolytatása során felmerülő fordítás költsége a Megbízót terheli. A Közbeszerzési Eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény(ek) díját, valamint az EKR rendszer használatának díját a rendszer üzemeltetője felé a Megbízó fizeti meg. A 3.1 ponttal összhangban minden más költség a Megbízottat terheli.

## **4-6. NYILATKOZATOK, FELELŐSSÉG**

## **4. SZAVATOSSÁG, NYILATKOZATOK**

### **4.1 Felhatalmazás**

- 4.1.1 A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a szükséges felhatalmazással és jogosultsággal – továbbá a képviselőjükben eljáró személy rendelkezik a megfelelő

képviselési jogosultsággal – ahhoz, hogy a Szerződést megkösse, és a vállalt kötelezettségeket teljesítse.

- 4.1.2 A Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése nem ellentétes a belső szabályzataikkal, azon szerződéseikkel, amelyekben a Fél szerződő félként szerepel, bármely jogszabállyal, rendelkezéssel vagy határozattal, amely a Félre vonatkozik vagy a Fél számára kötelező érvényű lehet.

## **4.2 Alkalmasság a Szerződés szerinti feladatok ellátására**

- 4.2.1 A Megbízott szavatol azért, hogy feladatait a tőle elvárható szakmai színvonalon, a Megbízó közölt elvárásainak megfelelően végzi.
- 4.2.2 A Megbízott szavatol azért, hogy a jelen Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezik megbízása szerződésszerű teljesítéséhez szükséges, a hatályos jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel, ideértve különösen az összeférhetlenségi szabályok megtartását és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó munkavállalók, közreműködők részére szükséges szakmai biztosítások meglétét is.

## **4.3 Munkavédelmi előírások**

A Megbízott szavatol azért, hogy a jelen Szerződés teljesítése során vagy azzal kapcsolatban valamennyi hatályos munkaiügyi, illetve munkavédelmi előírást betartja, és ezt valamennyi általa közreműködőként igénybe vett harmadik személytől is megköveteli.

## **4.4 Tájékoztatás**

A Megbízott szavatol azért, hogy a Szerződés hatálya alatt az ésszerűen elvárható lehető legrövidebb időn belül, de minden esetben legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatja a Megbízót a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi lényeges körülményről.

## **5. FELELŐSSÉG**

- 5.1.1 A Megbízott köteles a Megbízót írásban figyelmeztetni, ha a Megbízó a Közbeszerzési Eljárás lebonyolítását érintő jogszerűtlen, szakszerűtlen vagy célszerűtlen írásbeli utasítást ad, és azt bizonyíthatóan eljuttatta a Megbízotthoz. Amennyiben a Megbízó az utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja, úgy az utasítás végrehajtásából adódó következményekért a felelősség kizárólag a Megbízót terheli.
- 5.1.2 A Megbízott felelősséget vállal a Közbeszerzési Eljárás jogszerűségéért és szakszerűségéért. A Megbízott tevékenysége során esetlegesen keletkező, a felelőssége körébe eső megbízói igények (különösen: kártérítés, kártalanítás) teljesítésének pénzügyi fedezetét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó munkavállalói számára megkötött, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködői felelősségbiztosítása jelenti. A Megbízottat kártérítési, helytállási kötelezettség a hivatkozott felelősségbiztosítás szerinti kártérítési limit összegéig terheli. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott kártérítési felelőssége a felelősségbiztosítással fedezett meghaladó körben és mértékben csak a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősségre terjed ki.

- 5.1.3 A Felek kijelentik, hogy kölcsönösen együttműködnek, és a Szerződésben foglalt feladataik ellátásáért önálló felelősséget vállalnak, az azokból eredő következményeket és költségeket nem hárítják át egymásra.
- 5.1.4 A Megbízott önálló felelőssége a jelen Szerződés szerinti teljesítésre, valamint a Közbeszerzési Eljárás Kbt.-ben és más jogszabályokban meghatározott, a Szerződésnek és a Megbízó érdekeinek megfelelő eljárási menet jogszerű lebonyolítására (azaz az eljárás jogszabályoknak megfelelő lefolytatására, a jogszabályokban foglalt határidők betartására, a Kbt. alapelveinek érvényesítésére, a dokumentációk és iratok szakszerű és jogszerű elkészítésére, illetve előkészítésére) terjed ki. A Megbízott nem tehető felelőssé a Megbízó által adott tájékoztatás, az általa szolgáltatott adatok helyességével, jogszerűségével összefüggő következményekért.

## 6. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

A Megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alkalmazottai, illetve közreműködői a teljesítés teljes idejére rendelkeznek érvényes, hatályos, legalább 25.000.000 Ft/káresemény és 50.000.000 Ft/év összegű szakmai felelősségbiztosítással.

## 7-8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

### 7. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

#### 7.1 Megszüntetés közös megegyezéssel

- 7.1.1 A Felek egyező akarattal írásban jogosultak a Szerződést az általuk közösen megállapított határidővel és feltételekkel megszüntetni.

#### 7.2 A Szerződés rendes felmondása

- 7.2.1 A Megbízó a Szerződést írásban, bármikor felmondhatja.
- 7.2.2 A Megbízott a Szerződést írásban, legalább 15 (tizenöt) napos felmondási idővel felmondhatja, amennyiben a Szerződés felmondás folytán történő megszűnésének időpontjában már nem kizárólagos joggal végzi a Közbeszerzési Eljárás járulékos közbeszerzési szolgáltatói feladatait.

#### 7.3 Rendkívüli felmondás

- 7.3.1 Bármely Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél jogosult a Szerződést írásban, indokolással ellátott rendkívüli felmondással felmondani, amennyiben a szerződésszegő Fél a szerződésszegést írásbeli felszólításban tűzött ésszerű, de legalább 15 (tizenöt) naptári napos határidőn belül (a továbbiakban: „**Orvosolási Időszak**”) nem orvosolja.
- 7.3.2 Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
- 7.3.2.1 ha a Megbízott a Felhívás vagy a Dokumentáció tartalmát igazolhatóan a Kbt. rendelkezéseinek megsértésével határozza meg;

- 7.3.2.2 ha a Megbízott a Közbeszerzési Eljárások lebonyolítása során a Kbt. bármely rendelkezését igazolhatóan megszegi;
  - 7.3.2.3 ha a Megbízott bizonyítható mulasztásából eredően a Megbízó valamely Kbt. szerinti határidőt elmulasztja;
  - 7.3.2.4 ha a Megbízó a Megbízott Szerződés rendelkezéseivel összhangban kiállított számláját a számla kiállítását követő 60 (hatvan) naptári napon belül nem egyenlíti ki;
  - 7.3.2.5 ha Megbízott szakszerűtlen, jogszabályba ütköző tanácsot ad, vagy állásfoglalást bocsát ki, és ezzel összefüggésben a Megbízót igazolhatóan vagyoni hátrány éri.
- 7.3.3 Az Orvoslási Időszak eredménytelen elteltének utolsó napján a szerződésszegést elszenvedett Fél jogosult rendkívüli felmondást közölni, amely – annak közlésével – a Szerződést azonnali hatállyal megszünteti.

#### **7.4 Felek a Szerződés megszűnéséhez kapcsolódó együttműködése**

- 7.4.1 A jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén, a Felek kötelesek a megbízási feladatok átadás-átvétele során jóhiszeműen együttműködni.

### **8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **8.1 Közreműködők**

- 8.1.1 A Megbízott szolgáltatása szerződésszerű teljesítése érdekében jogosult közreműködő igénybevételére. Közreműködő alatt a Felek a Megbízottal munkaviszonyban nem álló személyeket értik. A szolgáltatása teljesítése során igénybe vett közreműködők tevékenységével kapcsolatban a Megbízott költségigényt nem érvényesíthet, és valamennyi általa igénybe vett harmadik személy tevékenységéért mint sajátjáért felel.
- 8.1.2 A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a közreműködőként igénybe vett harmadik személy a Szerződésre irányadó összeférhetlenségi és titoktartási feltételeket megismerje és elfogadja.

#### **8.2 A Szerződés módosítása**

A Felek a Szerződés rendelkezéseit kizárólag írásban, közös megegyezéssel jogosultak módosítani.

#### **8.3 Értesítések**

- 8.3.1 A jelen Szerződés alapján vagy azzal összefüggésben tett valamennyi értesítés vagy egyéb közlés írásbeli formát igényel és a Felek Megbízásban meghatározott címére küldendő. Az értesítés kizárólag az alábbi esetekben tekintendő kézbesítettnek:
- 8.3.1.1 személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés vagy az átvétel megtagadásának napján, vagy



- 8.3.1.2 a sikeres e-mail kézbesítés-igazoláson feltüntetett napon, vagy
  - 8.3.1.3 ajánlott vagy tértivevényes küldemény esetén a kézbesítés vagy az átvétel megtagadásának napján.
- 8.3.2 A fentiek szerinti bármely, nem munkanapon vagy az átvétel helye szerint 17:00 óra után átvett értesítés a következő munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

#### **8.4 Üzleti titok**

A Szerződés szerint nyújtott szolgáltatással kapcsolatban a Megbízott tudomására jutó valamennyi adat a Megbízó üzleti titkának minősül, és azokat a Megbízott köteles bizalmasan kezelni, továbbá gondoskodni arról, hogy azok illetéktelen harmadik személyek számára ne váljanak hozzáférhetővé. Értelemszerűen nem vonatkozik ez a kikötés a közérdekű, közérdekből nyilvános adatokra. A Megbízott a nyilvánosság, különösen a sajtó felé a Megbízót érintően nem kommunikál, az esetleges megkereséseket továbbítja a Megbízó részére.

#### **8.5 Irányadó jog**

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

#### **8.6 Részleges érvénytelenség**

Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelennek, jogellenesnek vagy végrehajthatatlannak minősülne, ez a tény nem érinti a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét, jogszerűségét vagy végrehajthatóságát. A Felek kötelesek megtenni mindent annak érdekében, hogy az érintett rendelkezést a Felek céljainak megfelelő végrehajtható rendelkezéssel helyettesítsék.

#### **8.7 Vitarendezés**

A jelen Szerződésből eredő vagy annak kapcsán keletkező valamennyi vitás kérdést a Felek békés úton, jóhiszemű tárgyalások útján rendezik. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a Felek a jogvita elbírálására hatáskörrel rendelkező és illetékes bírósághoz fordulnak.

#### **Melléklet:**

1. számú melléklet: Megbízás mintája

**Budapest, 2020. március 2. napja**

**Megbízási Szerződés**  
**járlékos közbeszerzési szolgáltatások ellátására**  
**(a továbbiakban: „Megbízás”),**

amely létrejött egyrészről a(z)

\_\_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_\_;  
nyilvántartási szám: \_\_\_\_\_; adószám: \_\_\_\_\_; statisztikai  
számjel: \_\_\_\_\_; képviseli: \_\_\_\_\_) mint megbízó (a  
továbbiakban: „**Megbízó**”), és

a **BMSK BERUHÁZÁSI, MŰSZAKI FEJLESZTÉSI, SPORTÜZEMELTETÉSI ÉS  
KÖZBESZERZÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG** (székhely:  
1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.; cégjegyzékszám: 01-10-044336; adószám: 12464780-2-  
51; statisztikai számjel: 12464780-7112-114-01; képviseli: Dr. Medvigy Mihály,  
vezérigazgató) mint közbeszerzési szolgáltató (a továbbiakban: „**Megbízott**”),

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között  
alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

**1.** A Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi Közbeszerzési Eljárás járlékos közbeszerzési  
szolgáltatói feladatainak az ellátásával:

A közbeszerzés megnevezése: \_\_\_\_\_

A közbeszerzés becsült értéke: \_\_\_\_\_

A közbeszerzési eljárás típusa: \_\_\_\_\_

Döntéshozó	
a Bírálóbizottság elnöke	
a Bírálóbizottság tagja	
a Bírálóbizottság tagja	

A Megbízó kapcsolattartója a szerződés teljesítése során:

képviselő:

cím:

e-mail:

A közbeszerzés 100%-ban állami központi költségvetési forrásból valósul meg.

A Megbízó kijelenti, hogy a Szerződésben foglalt kötelezettség vállalására az államháztartásról  
szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (1) bekezdésével összhangban került sor, a Megbízó a

jelen Szerződésben foglalt kötelezettség vállalására jogosult, és a közbeszerzés fedezete a rendelkezésére áll.

2. A Megbízott a megbízást a Szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja. A Megbízott a Kbt. 25. § (6) bekezdése alapján nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.

a Bírálóbizottság Megbízott részéről delegált tagja:	
--	--

A Megbízott részéről a Közbeszerzési Eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:	
--	--

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyét a Megbízott egyoldalú döntésével, a Megbízóval történt írásbeli közléssel jogosult megváltoztatni.

A Megbízott kapcsolattartója a szerződés teljesítése során:

képviselő:

cím:

e-mail: *(ahova a Megbízó az EKR-ből érkező e-mail üzeneteket a Megbízott részére továbbítja.)*

3. A Felek a jelen megállapodás aláírásával nyilatkoznak arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősülnek, ezért külön átláthatósági nyilatkozatot nem tesznek.

4. A Megbízó részéről a Megbízással a Megbízottnak megküldésre kerül:

- Közbeszerzési Műszaki Leírás;
- Szerződéstervezet.

**5. Egyéb rendelkezések:** *(Felek az ÁSZF-től eltérő, pl. tervpályázati eljárásra vonatkozó rendelkezései)*

6. A Szerződés a jelen Megbízásnak a Felek általi cégszerű-, illetve szabályszerű aláírása napjától kezdődően hatályos.

7. A Megbízásban nem szabályozott kérdésekben a Megbízott 2020. március 2. napján kelt, „Megbízási Szerződés járulékos közbeszerzési szolgáltatások nyújtására Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)” rendelkezései az irányadók. A Megbízó a jelen Megbízás aláírásával kijelenti, hogy a Megbízott általános szerződési feltételeit megismerte, azt a jelen Megbízás aláírásával, mint a Szerződés részét, magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A jelen, \_\_\_\_ (\_\_\_\_) pontból álló Megbízást – mely 4 (négy), egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, és amelyből a Feleket 2-2 (két-két) példány illeti meg – a Felek képviselői annak elolvasása, értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírták.

Dátum: \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_

Dátum: Budapest, 202 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Képv.: \_\_\_\_\_

Megbízó

\_\_\_\_\_  
**BMSK Zrt.**  
Képv.: **Dr. Medvigy Mihály**  
**vezérigazgató**  
Megbízott

\_\_\_\_\_ részéről: (*ÁHT szervezet*)

Szabályszerűségi szempontból felülvizsgálva:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Név: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

Név: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

A fenti Megbízás szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói kijelölésemet tudomásul vettem:

\_\_\_\_\_  
felelős akkreditált közbeszerzési  
szaktanácsadó  
00XXX  
Dátum: