

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről:

[...]

Székhely: [...]

Cégjegyzékszám: [...]

Adószám: [...]

Statisztikai számjel: [...]

Bankszámlaszám: [...]

Képviseli: [...]

mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

másrészről:

### **a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

Cégjegyzékszám: 01-10-044336

Adószám: 12464780-2-51

Statisztikai számjel: 12464780-7112-114-01

Képviseli: Dr. Medvigy Mihály, vezérigazgató,

mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**” vagy „**Beruházási Ügynökség**”),

(a továbbiakban együtt: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

### **I. ELŐZMÉNYEK**

1. **[A beruházásra vonatkozó jogszabályokra, közjogi szervezetszabályozó eszközökre hivatkozás]** (a továbbiakban: „**Beruházás**”).
2. Az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: „**ÁMB törvény**”) 4. § (1) bekezdése és az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**ÁMB rendelet**”) 1. §-a szerint a Kormány a Megbízottat jelölte ki Beruházási Ügynökségként.
3. Az ÁMB rendelet 2. § (1) bekezdése szerint a Beruházási Ügynökség a megvalósítója azoknak a kormányzati magasépítési beruházásoknak, amelyek kivitelezési becsült értéke meghaladja az ÁMB rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott értékhatárt. Az ÁMB rendelet 2. § (2) bekezdése szerint továbbá a becsült kivitelezési értéktől függetlenül a Beruházási Ügynökség a megvalósítója a Kormány által elfogadott, programszerűen megvalósítandó kormányzati magasépítési beruházásoknak.
4. Az ÁMB rendelet 2. § (3) bekezdése szerint a jelen fejezet 3. pontjában hivatkozott kormányzati magasépítési beruházások esetén **az ÁMB rendelet 4. §-ának e), j), l)-n) és p) pontja szerinti dokumentumok elkészítésére irányuló, illetve e dokumentumok elkészítését magába foglaló beszerzési és közbeszerzési eljárások járulékos közbeszerzési szolgáltatója kizárólagos joggal a Beruházási Ügynökség.**

5. Az ÁMB rendelet 4. §-ának e), j), l)-n) és p) pontjai szerinti dokumentumok: **tervezési program elkészítése, tervpályázat lebonyolítása, vázlatterv készítése, jóváhagyási terv készítése, engedélyezési dokumentáció készítése, kivitelezési dokumentáció elkészítése.**
6. [Hivatkozás arra, hogy az érintett beszerzés becsült értéke értékhatár alatti vagy a beszerzés Kbt. kivételi körbe tartozik/mentesített.]

## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Az I. fejezetben meghatározott előzményekre való tekintettel, a Beruházás előkészítése érdekében a Megbízó megbízza a Megbízottat a(z) „[...]” tárgyú beszerzési eljárás (a továbbiakban: „**Beszerzési Eljárás**”) teljeskörű lebonyolításával, ahhoz kapcsolódóan a jelen Szerződés szerinti szolgáltatások nyújtásával (a továbbiakban: „**Feladatok**”) a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel.
2. A beszerzés tárgya: [...].
3. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízást a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja.
4. A Megbízó kijelenti és szavatolja, hogy a részekre bontás tilalmára vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket (Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdés) ismeri, és nincsen olyan beszerzése, amelyre tekintettel a Megbízót a Beszerzési Eljárással kapcsolatban egybeszámítási kötelezettség terhelné.

## III. A TELJESÍTÉS HELYE ÉS HATÁRIDEJE

1. A Megbízott a jelen Szerződés szerinti feladatait a Megbízott székhelyén, telephelyén köteles teljesíteni.
2. Az egyes feladatok teljesítésére tűzött határidőt a jelen Szerződés az adott feladathoz rendelt tartalmazza. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott előteljesítésre jogosult.
3. A Beszerzési Eljárás lezárásának tervezett időpontja: [...]. [...], negyedév.

## IV. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. A Megbízott a jelen Szerződésből eredő feladatait a tőle elvárható szakmai színvonalon és gondossággal, a Megbízó érdekeit és közölt elvárásait szem előtt tartva, a jelen Szerződésnek, a Megbízó utasításainak és belső szabályzatainak, továbbá az alkalmazandó jogi, szakmai, biztonsági és hatósági előírásoknak megfelelően köteles teljesíteni.
2. A Megbízott köteles a jelen Szerződés rendelkezései szerint a Beszerzési Eljárással kapcsolatos valamennyi, a Beszerzési Eljárásra vonatkozó jogszabályokban és egyéb szabályzóknak az ajánlatkérő részére meghatározott feladat ellátásában a Megbízót segíteni, abban a jelen Szerződés rendelkezései szerint közreműködni. A Megbízó a hatályos adatvédelmi tájékoztatóját és beszerzési szabályzatát a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg digitális adathordozón köteles a Megbízott részére átadni vagy elektronikus úton megküldeni. A Megbízott feladatai ellátása során köteles a beszerzési szabályzat rendelkezéseit betartani, a Beszerzési Eljárást annak megfelelően lebonyolítani.
3. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződés tárgyát és a Megbízó szerződéses célját, valamint a Megbízó jelen Szerződés teljesítése szempontjából releváns, átadott szabályzatait, továbbá utasításait előzetesen megismerte, továbbá hogy a jelen Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezik megbízása szerződészerű teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, ideértve különösen az összeférhetetlenségi szabályok megtartását és a szükséges szakmai biztosítások meglétét is.

4. A Megbízott köteles a Megbízó utasításai szerint eljárni. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgy arra a Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős. Amennyiben a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott köteles az utasítást a Megbízó kockázatára végrehajtani; a célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás végrehajtását a Megbízott biztosíték adásához kötheti.
5. A Megbízott a jelen Szerződés szerinti feladatai ellátása során a Megbízó kifejezett írásbeli utasítása ellenére is köteles jogszerűen eljárni. Amennyiben a Megbízott valamely utasítás teljesítését jogszabálysértésre való hivatkozással megtagadja, úgy a Megbízó köteles gondoskodni a jogszabálysértő helyzet megszüntetéséről. Ha a Felek között az utasítás jogszerűségével kapcsolatban vita alakul ki, az utasítás megtagadása a vitás helyzet rendezéséig nem minősül a jelen Szerződés Megbízott általi megszegésének.
6. A Megbízott köteles minden elvárható intézkedést megtenni a Feladatok határidőben történő, szerződészerű, a Megbízó követelményeinek és igényeinek megfelelő megvalósítása, a Beszerzési Eljárás jogszerűsége és eredményessége érdekében. A Megbízott köteles az ésszerűen elvárható legrövidebb időn belül, de legfeljebb **5 (öt) munkanapon** belül tájékoztatni a Megbízót a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi lényeges körülményről, így különösen, amennyiben a Feladat ellátása során akadályok vagy más korlátozó, illetve késedelmet okozó körülmények merülnek fel.
7. A Megbízott köteles felhívni a Megbízó figyelmét a Feladatok ellátáshoz szükséges, a Megbízó által teljesítendő kötelezettségek teljesítésére, olyan időben, hogy Megbízó a szükséges intézkedéseket meg tudja tenni, vagy azokat kezdeményezni tudja.
8. A Megbízott a teljesítés során köteles a Megbízó rendelkezésére állni, ennek keretében köteles a Megbízó által feltett szakmai kérdéseket ésszerű határidőn belül, de legfeljebb a kézhezvételtől számított **5 (öt) munkanapon** belül megválaszolni. A Megbízott köteles a teljesítés érdekében a szükséges egyeztetéseken személyesen részt venni, a Megbízó kérésére álláspontját, véleményét, tanácsát szóban és írásban is a Megbízó rendelkezésére bocsátani, a Megbízó külön kérésére a felmerülő kérdéseket a Megbízó és szakemberei részére bemutatni, a Megbízó kérésére a megalapozott döntéshozatal érdekében alternatív megoldásokat kidolgozni, azok előnyeit és hátrányait bemutatni, megjelölve és megindokolva az általa megvalósítani javasolt megoldási változatot. A Megbízó a személyes jelenlétet igénylő egyeztetések, tárgyalások időpontjáról ésszerű időben köteles tájékoztatni a Megbízottat.
9. A Megbízott jogosult a Beszerzési Eljáráshoz kapcsolódóan a Megbízó részére szakmai javaslatokat, észrevételeket tenni.
10. A Megbízott a Feladatokat saját eszközeivel köteles ellátni.
11. A Megbízott szavatol azért, hogy a jelen Szerződés teljesítése során vagy azzal kapcsolatban valamennyi hatályos munkaügyi, illetve munkavédelmi előírást betartja.
12. A Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízást érintő lényeges körülményről. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Szerződés teljesítéséhez szükséges anyagot és információt, így különösen a Beszerzési Eljárás megindítására alkalmas, teljes körű, a Beszerzési Eljárásra és a Beszerzési Eljárás tárgyára vonatkozó jogszabályoknak megfelelő műszaki leírást (tervezési programot), valamint a dokumentáció részét képező szerződéstervezetet, továbbá a Beszerzési Eljárásban ajánlattételre felkérésre kerülő gazdasági szereplők felkéréshez szükséges adatait.
13. A Megbízó köteles továbbá a Megbízott szerződészerű teljesítését minden rendelkezésére álló eszközzel elősegíteni, a megbízás teljesítése érdekében a Megbízottal együttműködni, részére a

szükséges tájékoztatásokat és utasításokat ésszerű határidőben megadni. Amennyiben a Megbízó tájékoztatási, utasításadási, együttműködési kötelezettségének a megfelelő időben nem tesz eleget, úgy ez a Megbízott ebből adódó felelősségét kizárja.

14. A Megbízó a Megbízott szerződés szerű teljesítéséről köteles a Beszerzési Eljárás lezárását követő **5 (öt) munkanapon** belül teljesítésigazolást kiállítani.

## V. A BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Megbízó a Beszerzési Eljárásban alkalmazott feltételrendszer kialakítására és a benyújtott ajánlatok értékelésére létrehozott bírálóbizottság (a továbbiakban: „**Bírálóbizottság**”) elnökéről és tagjairól köteles a Megbízottat tájékoztatni. A Felek kötelesek biztosítani, hogy a Bírálóbizottságban megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek vegyenek részt. A Megbízott köteles a Beszerzési Eljárásban részt vevő munkavállalóit oly módon utasítani, hogy a feladataikat a Szerződés és a Megbízó beszerzési szabályzata rendelkezéseinek és a jogszabályoknak megfelelően lássák el.
2. A Megbízó köteles ellenőrizni és biztosítani, hogy a Beszerzési Eljárásban részéről ne vegyen részt olyan személy, aki a Beszerzési Eljárás előkészítése és lefolytatása során felmerülő feladatainak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Amennyiben a Megbízott megítélése szerint a Beszerzési Eljárás előkészítésébe és lebonyolításába a Megbízó által bevont valamely személy feladatainak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására nem képes, úgy jogosult ezt a Megbízó részére írásban jelezni.
3. Amennyiben a Beszerzési Eljárás megindításához, folytatásához vagy a Beszerzési Eljárás lefolytatását követően a szerződés megkötéséhez valamely szerv vagy testület hozzájárulása szükséges, úgy azt a Megbízó köteles beszerezni, és a Megbízott részére átadni. A hozzájárulás beszerzéséhez szükséges adminisztratív teendőkben a Megbízott közreműködik.
4. Amennyiben a Megbízott megállapítja, hogy a Beszerzési Eljárás megindításának feltételei nem állnak fenn, vagy valamely, a Beszerzési Eljárás lefolytatásához szükséges dokumentum nem vagy nem megfelelő formában, illetve tartalommal áll rendelkezésre, úgy köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, a felmerült kérdései és észrevételei, illetve a tapasztalt hiányosságok megjelölésével.
5. A Megbízott köteles a Megbízó IV.12. pont szerinti adatszolgáltatásától számított **30 (harminc) napon** belül a Beszerzési Eljárást megindító dokumentumot (a továbbiakban: „**Felhívás**”) és a kapcsolódó dokumentációt (a továbbiakban: „**Dokumentáció**”) tervezetét összeállítani és egyeztetés végett a Megbízónak megküldeni.
6. A Megbízott köteles teljeskörű Felhívást és Dokumentációt összeállítani, amely tartalmazza különösen:
  - a) a Megbízó által szolgáltatott műszaki leírást,
  - b) a Megbízó szakmai igényeit és utasításait figyelembe véve kidolgozott, az ajánlattevőkkel, alvállalkozókkal, illetve erőforrást nyújtó szervezetekkel szemben előírni javasolt kizáró okokat,
  - c) a Megbízó szakmai igényeit és utasításait figyelembe véve kidolgozott, az ajánlattevőkkel szemben előírni javasolt pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmassági feltételeket,
  - d) a Megbízott által kidolgozott értékelési szempontrendszert,

- e) a Megbízó igényei szerint kialakított fizetési feltételeket és szerződést biztosító mellék kötelezettségeket;
  - f) a Megbízó által elkészített, és a Megbízott által véleményezett szerződéstervezetet.
7. A Megbízott – a Megbízó szakmai igényeit és utasításait figyelembe véve – javaslatot tesz az ajánlatok értékelési szempontjaira, valamint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontja esetén a Megbízott javaslatot tesz továbbá:
- a) az ajánlatok megítélésére szolgáló részszerzőpontokra, azok súlysámára (ha a részszerzőpont körében alszerzőpontok is meghatározásra kerülnek, alszerzőpontként azok súlysámára is),
  - b) az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határára, amely minden részszerzőpont esetében azonos, és
  - c) arra a módszerre (módszerekre), amellyel meghatározza a pontszámok közötti pontszámot, azaz az adott részszerzőpontra vonatkozó értékelés módszerét.
8. A Megbízott köteles a Megbízóval folyamatosan egyeztetni, és az így véglegesített Felhívást és Dokumentációt a Megbízó részére a Megbízó írásbeli javaslatának kézhezvételét követően legkésőbb **8 (nyolc) munkanapon** belül jóváhagyásra előterjeszteni. Az előterjesztésre a Megbízó annak kézhezvételétől számított **3 (három) munkanapon** belül köteles a jóváhagyást megadni, vagy egyet nem értése esetén a Megbízottat a Felhívás, illetve a Dokumentáció módosítandó feltételeinek megjelölésével és az alkalmazandó (módosított) feltételekre vonatkozó konkrét javaslatával a Felhívás, illetve a Dokumentáció módosítására utasítani.
9. A Megbízott köteles a Felhívást, illetve a Dokumentációt a Megbízó utasításának megfelelően, annak kézhezvételétől számított **5 (öt) munkanapon** belül módosítani. A szükséges módosítások elvégzését követően a Megbízott köteles a módosított Felhívást és Dokumentációt a Megbízónak jóváhagyásra ismét előterjeszteni. A módosított Felhívásról és Dokumentációról a Megbízó azok kézhezvételétől számított **3 (három) munkanapon** belül köteles döntést hozni.
10. A Megbízott a Megbízó jóváhagyását követő **3 (három) munkanapon** belül köteles a Beszerzési Eljárást a Felhívás és a Dokumentáció megküldésével megindítani.
11. A Megbízott köteles az eljárás során beérkező és beszerzési szakmai kompetenciájába tartozó írásos kérdésekre válaszlevelet készíteni, szükség esetén a Megbízó bevonásával, és a válaszlevelet az ajánlattevők részére hozzáférhetővé tenni. A Megbízott beszerzési szakmai kompetenciáján kívül eső kérdéseket haladéktalanul továbbítja a Megbízó részére.
12. A Megbízott köteles a Megbízó döntéseiről szóló tájékoztatást elkészíteni és annak Megbízó általi jóváhagyását követően az ajánlattevők részére megküldeni.
13. A Megbízott köteles a beszerzési eljárási cselekményeket lefolytatni, és a Beszerzési Eljárás valamennyi szakaszában – az előkészítéstől a szerződés megkötéséig – részt venni. A Megbízott köteles a Beszerzési Eljárás során tartott bírálóbizottsági üléseket megszervezni, a jegyzőkönyveket elkészíteni és továbbítani, továbbá a Beszerzési Eljárást a jogszabályoknak és a Megbízó beszerzési szabályzatának megfelelően dokumentálni. A Megbízott köteles az egyes eljárási cselekményeknél igény esetén a Megbízó képviselőjét ellátni.
14. Amennyiben a Beszerzési Eljárás megindítását követően bármely okból a Felhívás vagy a Dokumentáció módosítása szükséges, úgy a Megbízott a Megbízóval való egyeztetést követően a szükséges módosításokat a legrövidebb ésszerű határidőn belül elvégzi. A szükséges módosítások elvégzését követően a Megbízott a módosított Felhívást és Dokumentációt a Megbízónak jóváhagyásra ismét előterjeszti. A Megbízó jóváhagyására a jelen fejezetben foglaltak irányadók. A Megbízott a Megbízó jóváhagyását követő **3 (három) munkanapon** belül köteles a módosított Felhívást, illetve Dokumentációt közzétenni.

15. A Megbízott köteles a beérkezett ajánlatok bontásának lebonyolítását megszervezni. Az ajánlatok benyújtása és felbontása a Megbízott helyiségében történik. Megbízott az ajánlatokat átvételi elismervénnyel veszi át, amelynek másolatát a Megbízott köteles megőrizni.
16. A Megbízott köteles az ajánlatok bontásáról jelenléti ívet és bontási jegyzőkönyvet készíteni, és azt a Megbízó és az ajánlattevők részére a Beszerzési Eljárás ütemezéséhez igazodóan a Felek által közösen meghatározott időpontban megküldeni.
17. A Megbízott köteles a beérkezett ajánlatokat megvizsgálni, és azok tartalmáról a Megbízó részére írásos előterjesztést készíteni. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az ajánlatok ellenőrzésének eredményeit, szükség esetén az ajánlattevőknek felteendő felvilágosítás-kérések, illetve a pótolni szükséges hiányok megjelölésével.
18. A Megbízott köteles a bírálóbizottsági döntéseket előkészítő előterjesztéseket elkészíteni. A Megbízott köteles a kizáró okok fennállásának vizsgálatában, az ajánlattevők alkalmasságának elbírálásában, az ajánlatok érvényességének megállapításában, az érvényes ajánlatok értékelésében közreműködni.
19. A Megbízott köteles a Bírálóbizottsággal egyeztetett hiánypótlást, felvilágosítás-kérést, indokolás-kérést a Megbízó részére előterjeszteni, és azt a Megbízó jóváhagyása után az ajánlattevőknek – megfelelő határidő tűzésével – haladéktalanul megküldeni.
20. A Megbízó ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, illetve a Beszerzési Eljárás eredményéről és a nyertes ajánlattevő személyéről meghozott döntését követően a Megbízott köteles **3 (három) munkanapon** belül írásbeli összegezést készíteni.
21. A Megbízott köteles a Beszerzési Eljárás eredményhirdetését lebonyolítani, az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére megküldeni.
22. Amennyiben a Beszerzési Eljárás eredményes volt, úgy a Megbízott köteles a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés előkészítéséről az eredményhirdetést követően haladéktalanul gondoskodni. E körben a Megbízott köteles a nyertes ajánlattevővel a Megbízó képviseletében a szerződéstervezetet és a hiányzó adatokat egyeztetni. A szerződés aláírásának (szerződéskötés) megszervezése a Megbízó feladata.
23. A Megbízott a Beszerzési Eljárás lezárását követően köteles az eljárás során keletkezett, birtokában lévő teljes iratanyagot a Megbízónak tételes iratjegyzékkel átadni.

## VI. A MEGBÍZÁS KÖLTSÉGEI

A Megbízott jelen Szerződés teljesítésével felmerülő költségeit az ÁMB törvény 10. §-a szerint a központi költségvetésben biztosított forrás fedezi.

## VII. FELELŐSSÉG

1. A Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, és a Szerződésben foglalt feladataik ellátásáért önálló felelősséget vállalnak, az azokból eredő következményeket és költségeket nem hárítják át egymásra.
2. A Megbízott felelősséget vállal a Beszerzési Eljárás jogszerűségéért és szakszerűségéért. A Megbízott tevékenysége során esetlegesen keletkező, a felelőssége körébe eső megbízási igények (különösen: kártérítés, kártalanítás) teljesítésének pénzügyi fedezetét a Megbízott munkavállalói számára megkötött felelősségbiztosítása jelenti. A Megbízottat kártérítési, helytállási kötelezettség a hivatkozott felelősségbiztosítás szerinti kártérítési limit összegéig terheli. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott kártérítési felelőssége a felelősségbiztosítással fedezett meghaladó körben és

mértékben csak a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződészegésért való felelősségre terjed ki.

3. A Megbízott nem felelős a Megbízó által szolgáltatott dokumentumok, adatok, információk helyességéért, okiratok valóságáért, illetve az ezekből fakadó következményekért, valamint a Megbízó utasításainak végrehajtásából származó károkért, kivéve, ha az utasítás nyilvánvalóan és felismerhetően célszerűtlen vagy szakszerűtlen volt, és a Megbízott erre vonatkozó figyelmeztetési kötelezettségét elmulasztotta.
4. A Megbízott a teljesítés teljes idejére rendelkezik érvényes, hatályos, legalább 25 000 000 Ft (huszonötmillió forint)/káresemény és 50 000 000 Ft (ötvenmillió forint)/év összegű szakmai felelősségbiztosítással.

## VIII. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE

1. A Felek a jelen Szerződést annak mindkét Fél általi aláírása napjától a Beszerzési Eljárás lezárásának időpontjáig tartó határozott időre kötik meg. A Beszerzési Eljárás lezárásnak az eljárásról készített összegezés megküldésének napja minősül, függetlenül attól, hogy az eljárás eredményesen zárult-e.
2. A Felek a jelen Szerződés rendelkezéseit kizárólag írásban, közös megegyezéssel jogosultak módosítani.
3. A Megbízó a Megbízott előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosult a jelen Szerződésből eredő jogait, illetve kötelezettségeit harmadik személyre átruházni.
4. A Felek egyező akarattal, írásban jogosultak a jelen Szerződést az általuk közösen megállapított határidővel és feltételekkel megszüntetni.
5. A Felek bármelyike a jelen Szerződést írásban, bármikor, legalább **1 (egy) hónapos** felmondási idő biztosításával felmondhatja.
6. Bármely Fél súlyos szerződészegése esetén a másik Fél jogosult a Szerződést írásban, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondással felmondani, amennyiben a szerződészegő Fél a szerződészegést az írásbeli felszólításban tűzött ésszerű, de legalább **15 (tizenöt) naptári** napos határidőn belül (a továbbiakban: „**Orvosolási Időszak**”) nem orvosolja.

Súlyos szerződészegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- a) ha a Felek bármelyike a Felhívás vagy a Dokumentáció tartalmát igazolhatóan jogsértő módon határozza meg vagy a Beszerzési Eljárás lebonyolítása során igazolhatóan jogsértő módon jár el;
  - b) ha Megbízott szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző tanácsot ad, vagy ilyen állásfoglalást bocsát ki, és ezzel összefüggésben a Megbízót igazolhatóan kár éri.
7. Az Orvosolási Időszak eredménytelen elteltének utolsó napján a szerződészegést elszenvedett Fél jogosult azonnali hatályú felmondást közölni, amely – annak közlésével – a Szerződést azonnali hatállyal megszünteti.
  8. A jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek a Feladatok átadás-átvétele során jóhiszeműen együttműködni.

## IX. KAPCSOLATTARTÁS

1. A jelen Szerződés alapján vagy azzal összefüggésben tett valamennyi értesítés, illetve közlés írásbeli formát igényel, és a Felek jelen fejezetben meghatározott kapcsolattartója részére küldendő. Az értesítés, közlés kizárólag az alábbi esetekben tekintendő kézbesítettnek:
  - a) személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés napján vagy az átvétel megtagadásának napján, vagy
  - b) a sikeres e-mail kézbesítésigazoláson feltüntetett napon, vagy
  - c) ajánlott vagy tértivevényes küldemény esetén a kézbesítés napján vagy az átvétel megtagadásának napján.

A fentiek szerinti bármely, nem munkanapon vagy az átvétel helye szerint 17.00 óra után átvett értesítés a következő munkanapon tekintendő kézbesítettnek.

2. A Felek kapcsolattartói és értesítési címei:

**A Megbízó részéről:**

Név: [...]

Cím: [...]

E-mail cím: [...]

Telefonszám: [...]

**a Megbízott részéről:**

Név: [...]

Cím: [...]

E-mail cím: [...]

Telefonszám: [...]

A Felek kötelesek a jelen pont szerinti adatokban történő változást egymásnak haladéktalanul, de legfeljebb 72 (hetvenkét) órán belül írásban bejelenteni.

## **X. ADATKEZELÉS, NYILVÁNOSSÁG**

1. A jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megbízott tudomására jutó valamennyi adat a Megbízó üzleti titkának minősül, és azt a Megbízott köteles bizalmasan kezelni és gondoskodni arról, hogy az illetéktelen harmadik személyek számára ne váljon hozzáférhetővé. E rendelkezés értelemszerűen nem vonatkozik a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokra; a Megbízott a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem korlátozható és nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A Megbízott a nyilvánosság, különösen a sajtó felé a Megbízót érintően nem kommunikál, az esetleges megkereséseket továbbítja a Megbízó részére.
2. A Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan a részükről eljáró személyek másik Féllel közlésre kerülő személyes adatainak az átadása, kezelése megfelel a természetes személyek személyes adatainak kezelésére, védelmére vonatkozó jogszabályi előírásoknak.



3. A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó IV.2. pont szerint átadott adatvédelmi tájékoztatóját előzetesen megismerte, megértette és elfogadta.

## XI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a szükséges felhatalmazással és jogosultsággal – továbbá a képviseletükben eljáró személy rendelkezik a megfelelő képviseleti jogosultsággal – ahhoz, hogy a jelen Szerződést megkössék, és az abban vállalt kötelezettségeket teljesítsék.
2. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése nem ellentétes belső szabályzataikkal, illetve azon szerződéseikkel, amelyekben a Fél szerződő félként szerepel, továbbá bármely jogszabállyal, rendelkezéssel vagy határozattal, amely a Félre vonatkozik vagy a Fél számára kötelező érvényű lehet.
3. A Megbízott kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásával kapcsolatban az Állami Számvevőszék az állami számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-a, a kormányzati ellenőrzési szerv az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”) 63-67. §-ai alapján ellenőrzési jogosultsággal rendelkezik. A Megbízott köteles biztosítani és tűrni, hogy az ellenőrzésre jogosult szerv ellenőrzési és vizsgálati tevékenységét zavartalanul folytathassa. A Megbízott köteles továbbá az előzetesen bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával jelen lenni, a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódó iratokat, bizonylatokat, könyveket, nyilvántartásokat az ellenőrzés során az ellenőrzést végző szerv kérésére rendelkezésre bocsátani, az ellenőrzéshez szükséges információk, adatok, tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni, valamint az ellenőrző szervvel az ellenőrzés során együttműködni.
4. A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával és külön okiraton is nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A jelen Szerződés aláírásával a Megbízott hozzájárul, hogy az Áht 55. §-a szerinti adatait a Megbízó az ott meghatározott ideig kezelje.
5. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelennek, jogellenesnek vagy végrehajthatatlannak minősülne, ez a tény nem érinti a jelen Szerződés többi rendelkezésének érvényességét, jogszerűségét vagy végrehajthatóságát. A Felek kötelesek megtenni mindent annak érdekében, hogy az érintett rendelkezést a Felek akaratának és gazdasági céljainak megfelelő, érvényes, jogszerű és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítsék.
6. A jelen Szerződés nyelve, valamint a jelen Szerződés alapján a Felek által küldött minden értesítés nyelve magyar. Amennyiben bármely, a Felek által átadott dokumentum vagy küldött értesítés nyelve nem magyar, úgy az adott dokumentum vagy értesítés nem minősül átadottnak, illetve elküldöttnek.
7. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Beszerzési Eljárás tárgyára vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
8. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés tárgyában a jelen Szerződés képezi a Felek közötti teljes megállapodást.
9. A jelen Szerződésből eredő vagy annak kapcsán keletkező valamennyi vitás kérdést a Felek békés úton, jóhiszemű tárgyalások útján rendezik. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a Felek a jogvita elbírálására hatáskörrel rendelkező és illetékes bírósághoz fordulhatnak.

A jelen, [...] ( [...]) db, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, **10 (tíz)** oldalból álló Szerződést a Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták. A jelen

Szerződésből a Megbízót [...] ([...]) példány, a Megbízottat [...] ([...]) példány illeti meg.

**Mellékletek:**

[...]

[...], 2020. [...]

Budapest, 2020. [...]

.....  
**Megbízó**

.....  
**BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési,  
Sportüzemeltetési és Közbeszerzési  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
**Képviseli: Dr. Medvigy Mihály**  
**vezérigazgató**  
**Megbízott**

Ellenjegyzem:

Budapest, 2020. [...]

.....  
[...]  
[...]