



**BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és  
Közbeszerzési Zrt.**

**23/2019. számú Vezérigazgatói Utasítás**

**a BMSK Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó NFSI  
Nonprofit Kft. társasági üzlet részének kezelésével, valamint  
támogatásával kapcsolatos feladatok pénzügyi - számviteli szakmai  
kezelésének eljárásrendje**

**Jóváhagyom:**

**BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési,  
Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.**  
1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.  
Adószám: 12464780-2-51

**Dr. Medvigy Mihály**  
vezérigazgató

**Budapest, 2019.**

## TARTALOM

<b>BEVEZETŐ</b> .....	3
<b>1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK</b> .....	4
1.1. AZ UTASÍTÁS CÉLJA .....	4
1.2. AZ UTASÍTÁS HATÁLYA .....	5
1.) <i>Az Utasítás személyi hatálya</i> .....	5
2.) <i>Az Utasítás tárgyi hatálya</i> .....	5
1.3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK .....	5
<b>2. TULAJDONOSI JOGGYAKORLÁS ALÁ TARTOZÓ NFSI ÜZLETRÉSZÉVEL KAPCSOLATOS KÖNYVVEZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK</b> .....	5
<b>3. AZ ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS</b> .....	6
<b>4. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA</b> .....	7
<b>5. ÉRVÉNYESÍTÉS</b> .....	7
<b>6. UTALVÁNYOZÁS</b> .....	8
<b>7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK</b> .....	8
<b>8. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ NYILVÁNTARTÁSOK</b> .....	9
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	9
<b>FÜGGELÉK:</b> .....	9

BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. (továbbiakban: BMSK Zrt.) vezérigazgatója, a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott jogkörömben eljárva, a BMSK Zrt., tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Kft. (továbbiakban: NFSI) társasági üzletrészenek kezelésével, valamint támogatásával kapcsolatos feladatok szakmai kezeléséhez szükséges kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás eljárásrendjét, az alábbiakban szabályozom.

*A szabályozást érintő fontosabb jogszabályok:*

- 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) a nemzeti vagyonról
- 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) az *Államháztartásról*
- 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet (továbbiakban: Áhsz.) az *államháztartás számviteléről*
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.), *Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról*
- Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2018. (VI.25.) NVTNM rendelet módosításáról szóló 4/2018.(XII.21.) NVTNM rendelet (továbbiakban: Rendelet)
- a Miniszterelnöki Kormányiroda fejezet 2019. évi fejezeti és központi kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek és azok jogosultságának kijelöléséről szóló 15B/2019. (V.9.) MKI KÁT utasítás (továbbiakban: MKI KÁT utasítás)

## **BEVEZETŐ**

A Rendelet 2. §-nak (1) bekezdése, valamint 2. sz. melléklete alapján az NFSI felett a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket 2019. január 1. napjától a BMSK Zrt. jogosult gyakorolni a Rendelet 3.sz. mellékletének IV.1. pontja alapján.

Az Ávr. 13.§. (3) bekezdése, valamint az 1. melléklet 21. pontjára foglaltak figyelembevételével az MKI KÁT utasítás 1-2. sz. mellékletében kerültek kijelölésre a szakmai kezelők vezetői, a szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkárok, valamint a felügyeletet gyakorló felsővezetők.

Az MKI KÁT utasítás 2. sz. mellékletében foglaltak alapján:

<i>ÁHT azonosító:</i>	380339
<i>cím:</i>	21
<i>alcím:</i>	05
<i>jogcímcsoport/jogcím</i>	01
<i>Központi kezelésű előirányzat:</i>	A BMSK Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságok támogatása
<i>A központi kezelésű előirányzat szakmai kezelője:</i>	BMSK Zrt.



<i>A központi kezelésű előirányzat felhasználása felett szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár</i>	-
<i>A központi kezelésű előirányzat felhasználása felett felügyeletet gyakorló felsővezető:</i>	-
<i>Kötelezettségvállalásra jogosultak megnevezése:</i>	BMSK Zrt.
<i>Teljesítésigazolásra jogosultak megnevezése:</i>	BMSK Zrt.
<i>Utalványozásra jogosultak megnevezése:</i>	BMSK Zrt.
<i>Jogi vizsgálatra jogosultak megnevezése:</i>	BMSK Zrt.

## 1. Általános előírások

A BMSK Zrt. a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó NFSI üzletrészének kezelésével kapcsolatos eljárásrendjét, és támogatásával kapcsolatos feladatok szakmai kezeléséhez szükséges kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, utalványozási, igazolási és érvényesítési rendjét úgy alakítja ki, hogy az megfeleljen az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak, de figyelembe veszi a BMSK Zrt. működését és a szakmai kezelői feladat sajátosságait.

### 1.1. Az Utasítás célja

1. Az Utasítás célja, hogy az Nvtv. törvény 10. § (1) bekezdésének, valamint az MKI (Miniszterelnöki Kormányiroda) és a BMSK Zrt. között létrejött megállapodás 3.3. pontjában foglaltaknak megfelelően a BMSK Zrt.-nek az elkülönített nyilvántartás vezetése és a tartós részesedésről készítendő vagyonszámoló elkészítése biztosítva legyen.
2. Az Utasítás célja, hogy meghatározza a BMSK Zrt. a támogatásra jogosult önálló jogalany NFSI között létrejövő, kötelezettségvállalást eredményező jogügyletek kapcsán:
  - a) a kötelezettségvállalás kezdeményezésére, előkészítésére,
  - b) a kötelezettség vállalására,
  - c) a szerződések előkészítésére, megkötésére és nyilvántartására, valamint a kifizetésekre vonatkozó előírásokat.
3. Az Utasításban kialakításra kerülő előírások célja, hogy
  - a) az Nvtv. 10. § (1) bekezdése alapján a nemzeti vagyon, annak értéke és változásai, mint tulajdonosi joggyakorló nyilvántartásba kerüljön, a BMSK Zrt. egyéb működésétől elkülönített nyilvántartásban,
  - b) a rendelkezésre álló támogatással tervszerű gazdálkodás és magas színvonalú feladatellátás valósuljon meg,
  - b) a pénzeszközök felhasználása gazdaságos, hatékony és eredményes legyen,
  - c) az NFSI (kedvezményezett) a támogatási keretet ne lépje túl,
  - d) a BMSK Zrt. esedékességkori fizetőképessége biztosított legyen,
  - e) a kiadások teljesítése és elszámolása, kötelezettségek teljesítése, követelések érvényesítése a jogszabályi előírások mentén történjen.

## 1.2. Az Utasítás hatálya

### 1.) Az Utasítás személyi hatálya

Az Utasítás személyi hatálya kiterjed az NFSI társasági üzletrészének kezelésével, valamint támogatásával kapcsolatos feladatok szakmai kezelésével megbízott szervezeti egység(ek) munkavállalójára.

### 2.) Az Utasítás tárgyi hatálya

Az Utasítás tárgyi hatálya kiterjed a BMSK Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó NFSI üzletrészének, részesedésének nyilvántartásba vételével, valamint azok támogatásával kapcsolatos szakmai kezelői feladatokkal összefüggő minden, jelen utasításban meghatározott kötelezettségvállalási dokumentumra és eljárási cselekményre.

## 1.3. Értelmező rendelkezések

Előirányzat: a 15B/2019. (V.9.) MKI KÁT utasítás 2. sz. mellékletében foglalt 380339 ÁHT 21 cím, 05. alcím, 01 jogcímcsoport, „a BMSK Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságok támogatása megnevezésű előirányzat”.

## 2. Tulajdonosi joggyakorlás alá tartozó NFSI üzletrészével kapcsolatos könyvvezetési kötelezettségek

1. Az Nvtv. 10. § (1) bekezdése alapján „a nemzeti vagyont, annak értékét és változásait a tulajdonosi joggyakorló nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg,.. A Miniszterelnöki Kormányiroda és a BMSK Zrt. között létrejött, az NFSI üzletrészének átadás-átvételéről szóló megállapodásban foglaltak szerint a BMSK Zrt.-nek az NFSI üzletrészéről elkülönített nyilvántartást kell vezetnie, és a tartós részesedésről vagyonszámolót kell készítenie.
2. Az elkülönített nyilvántartás biztosítása a BMSK Zrt. könyvvezetésétől elkülönülő integrált számviteli programban történik.
3. Az üzletrész nyilvántartásba vétele és könyvviteli elszámolása az Áhsz., valamint a 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet előírásai szerint történik.



### **3. Az előirányzat felhasználásával összefüggő, kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés**

1. *Kötelezettségvállalás:* A Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01457948-00000000 számú BMSK Zrt. tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások megnevezésű számlán lebonyolítandó előirányzat tekintetében a BMSK Zrt. által végzendő feladatok célszerű és hatékony ellátása, végrehajtása során minden olyan szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amelyből a BMSK Zrt.-nek az előirányzat terhére fizetési vagy bármilyen más jellegű teljesítési kötelezettsége keletkezik. Ez alapján kötelezettségvállalásnak kell tekinteni minden olyan joghatás kiváltására alkalmas egy-, két- vagy többoldalú jognyilatkozatot:
  - a) amelyben a BMSK Zrt. pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás teljesítésére, bármilyen magatartás gyakorlására vagy attól tartózkodásra, tűrésre, vagy jövőbeni jognyilatkozat megtételére vállal kötelezettséget, vagy amelyben ilyen tartalmú jogokat szerez, illetve követelésekre válik jogosulttá.
  - b) amelynek teljesítéséért a BMSK Zrt. jogi úton érvényesíthető felelősséget vállal vagy felelőssé válhat.
2. *Kötelezettségvállalás dokumentuma:* minden olyan dokumentum, melyből a BMSK Zrt. számára az előirányzat terhére fizetési vagy teljesítési kötelezettség származik, így különösen a támogatás szerződés.
3. Az előirányzat terhére a BMSK Zrt. nevében kötelezettségvállalásra a BMSK Zrt. vezérigazgatója jogosult, vagy az általa kijelölt személyek (1. sz. függelék).
4. Kötelezettség csak a 1. sz. függelékben kijelölt személyek ellenjegyzése után, és a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban, az adott feladatra rendelkezésre álló keret erejéig vállalható.
5. *A pénzügyi ellenjegyzés* annak igazolása, hogy a kötelezettségvállalás megfelel a hatályos jogszabályoknak, a BMSK Zrt. vonatkozó előírásainak, valamint annak, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyzés igazolja továbbá, hogy az előirányzaton a kifizetés teljesítéséhez szükséges, az adott feladatra a keret, valamint a fedezet a kifizetés esedékességének időpontjában rendelkezésre áll, illetve fog állni.
6. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a BMSK Zrt. nevében a BMSK Zrt. gazdasági vezérigazgató-helyettes, vagy az általa írásban megbízott, a BMSK Zrt. alkalmazásában álló munkavállaló jogosult.
7. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényének rögzítésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni oly módon, hogy mind a kötelezettségvállaló, mind az ellenjegyző neve a dokumentumon beazonosíthatóan (számítógéppel, vagy nyomtatott betűkkel kitöltve) is szerepeljen.

8. A Kötelezettségvállaló felel
  - a) az „előirányzat” terhére tett kötelezettségvállalásokra vonatkozó jogszabályok és a BMSK Zrt. belső rendelkezéseinek betartásáért;
  - b) hogy a kötelezettségvállalás csak pénzügyi ellenjegyzést követően történjen;
9. Az *előirányzat*” terhére történő kötelezettségvállaláshoz a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter engedélye szükséges.
10. Ha a kötelezettségvállalás bármelyik feltételnek nem felel meg, a pénzügyi ellenjegyző erről írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót.
11. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a vezérigazgatót és – megbízotti ellenjegyző esetén - a gazdasági vezérigazgató-helyettest.
12. Ha kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert haladéktalanul írásban értesíteni. Ez esetben az okmányt „a kötelezettségvállalás illetve az utalványozás ellenjegyzése utasításra történt” záradékkal kell ellátni.
13. A Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01457948-00000000 számú BMSK Zrt. tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások megnevezésű számla kiadások kezelésére szolgál, bevétel a számlán nem keletkezik.

#### **4. A teljesítés igazolása**

1. A kiadások teljesítésének elrendelése előtt, a rendelkezésre álló okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell, hogy a teljesítés a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt-e meg.
2. Az 1. sz. függelék szerint kijelölt teljesítést igazoló személy, aki megfelelő információ birtokában van a teljesítés helyességének megítéléséhez. A megbízott e jogkörét másra nem ruházhatja át.
3. A teljesítés igazolása az integrált számviteli rendszerrel előállított Utalványrendeleten történik az arra jogosult személy aláírásával.

#### **5. Érvényesítés**

1. A kiadás teljesítésének elrendelése előtt, az érvényesítés keretében az érvényesítő a teljesítés igazolás alapján ellenőrzi a bizonylaton feltüntetett összegek helyességét, a szükséges fedezet meglétét, és ellenőrzi, hogy a bizonylat megfelel-e az előírt formai és tartalmi követelményeknek.



2. Érvényesítést csak az ezzel írásban megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozó végezhet (továbbiakban: érvényesítő), az érvényesítést végző személyeket jelen Utasítás 2. sz. függeléke tartalmazza a gazdasági vezérigazgató-helyettes kijelölésével.
3. Az érvényesítés során az integrált ügyviteli rendszerrel előállított „Utalványrendelet” bizonylaton az érvényesítő aláírásával igazolja az érvényesítést.
4. Amennyiben az érvényesítésre jogosult személy jogszabályok, illetve belső utasítások megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha erre az érvényesítőt az utalványozó írásban utasítja.

## **6. Utalványozás**

1. Az utalványozás a kiadás teljesítésének elrendelését jelenti.
2. Utalványozni csak az érvényesítő által igazolt okmány, bizonylat alapján lehet.
3. Utalványozásra az 1. sz. függelék szerint kijelölt, írásban megbízott munkavállaló jogosult.
4. Az utalványozás az integrált ügyviteli rendszerrel előállított „Utalványrendelet” nyomtatványon történik.

## **7. Összeférhetlenségi szabályok**

1. A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző ugyan azon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos személy.
2. Nem lehet az érvényesítő személy azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel adott gazdasági esemény vonatkozásában.
3. Nem lehet érvényesítő a teljesítésigazoló. Ez alól kivételt jelent az az eset, amikor a teljesítést ténylegesen a kötelezettségvállaló saját személyében veszi át és ő rendelkezik a teljesítés igazolásának mérlegeléséhez szükséges információval.
4. Kötelezettségvállalási, illetve ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.



## 8. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó nyilvántartások

A kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolói, érvényesítői jogosultsággal rendelkező személyek aláírási mintáját jelen utasítás függeléke tartalmazza, amelynek naprakész vezetése a BMSK Zrt. Gazdasági és Kontrolling Igazgatóság, Pénzügyi-számviteli osztályvezetőjének feladata.

A Gazdasági és Kontrolling Igazgatóság Pénzügyi-számviteli Osztálya a támogatási szerződésekről nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartás tartalmazza:

- a támogatási szerződés azonosító számát, iktatószámát,
- kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- kedvezményezett megnevezését,
- a szerződés tárgyát,
- a támogatás összegét,
- támogatás felhasználásának kezdő napja
- támogatás felhasználásának végső határideje
- támogatás elszámolási határideje.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Utasítás 2019. május 11-én lép hatályba, rendelkezéseit 2019. január 1. naptól kezdve kell alkalmazni.

Budapest, 2019. május 11.

**BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési,  
Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.**  
1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.  
Adószám: 12464780-2-51

**Dr. Medvigy Mihály**  
vezérigazgató

## Függelék:

**1. sz. függelék:** Kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítésigazolásra és érvényesítésre jogosultak aláírásmintája



## 1. számú függelék

**KÖZELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA, ELLENJEGYZÉSRE, UTALVÁNYOZÁSRA  
TELJESÍTÉSIGAZOLÁSRA JOGOSULTAK  
KIJELÖLÉSE ÉS  
ALÁÍRÁSMINTÁJA**

ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE:

a BMSK Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságok támogatása

ÁHT: 380339AZ ELŐIRÁNYZAT SZAKMAI KEZELŐJE:**BMSK Beruházási, Műszaki, Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.**

Név	Jogosultság	Összehatár	Aláírás
<b>Dr. Medvigy Mihály</b> vezérigazgató	Kötelezettségvállalásra jogosult	korlátlan	
<b>Sipkáné Szabó Gyöngyi Katalin</b> gazdasági vezérigazgató-helyettes	Kötelezettségvállalásra jogosult Bakos Zoltánnal együttesen	korlátlan	
<b>Bakos Zoltán</b> beruházási és fejlesztési vezérigazgató-helyettes	Kötelezettségvállalásra jogosult Sipkáné Szabó Gyöngyi Katalinnal együttesen	korlátlan	
<b>Sipkáné Szabó Gyöngyi Katalin</b> gazdasági vezérigazgató-helyettes	Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult	korlátlan	
<b>Borszéki Gyuláné</b> pénzügyi és számviteli osztályvezető	Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult eseti hatáskör átruházással	korlátlan	
<b>Dr. Medvigy Mihály</b> vezérigazgató	Teljesítésigazolásra jogosult(ak)	korlátlan	
<b>Sipkáné Szabó Gyöngyi Katalin</b> gazdasági vezérigazgató-helyettes		korlátlan	
<b>Bakos Zoltán</b> beruházási és fejlesztési vezérigazgató-helyettes		korlátlan	
<b>Sipkáné Szabó Gyöngyi Katalin</b> gazdasági vezérigazgató-helyettes	Utalványozásra jogosult(ak)	korlátlan	
<b>Borszéki Gyuláné</b> pénzügyi és számviteli osztályvezető		korlátlan	

Érvényesség kezdete: Budapest, 2019. év május hónap 11. nap.

Érvényesség vége: visszavonásig

**BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési,  
Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.**  
1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.  
Adószám: 12464780-2-51

**Dr. Medvigy Mihály**  
vezérigazgató

**ÉRVÉNYESÍTÉSRE JOGOSULTAK  
KIJELÖLÉSE ÉS  
ALÁÍRÁSMINTÁJA**

Név	Jogosultság	Összeghatár	Aláírás
Borszéki Gyuláné pénzügyi és számviteli osztályvezető	Érvényesítésre jogosult(ak)	korlátlan	Borszéki Gyuláné

Érvényesség kezdete: Budapest, 2019. év május hónap 11. nap.

Érvényesség vége: visszavonásig.

Sipkáné Szabó Gyöngyi Katalin  
gazdasági vezérigazgató-helyettes