



BMSK
BERUHÁZÁSI, MŰSZAKI FEJLESZTÉSI,
SPORTÜZEMELTETÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ZRT.

BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és
Közbeszerzési Zrt.

7/2020. Vezérigazgatói Utasítás

**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRE NYÚJTANDÓ
TERVELLENŐRI, BERUHÁZÁS- LEBONYOLÍTÓI ÉS ÉPÍTÉSI
MŰSZAKI ELLENŐRI SZOLGÁLTATÁSOK FELTÉTELEI
TÁRGYÁBAN ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
ALKALMAZÁSÁNAK BEVEZETÉSE**

2020. március 4.

Jóváhagyom:

BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési,
Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.
1146 Budapest, Vánmezői út 1-3.
Adószám: 1464780-2-51

Dr. Medvigy Mihály
vezérigazgató



7/2020. számú vezérigazgatói utasítás
A BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Helyi Önkormányzat részére nyújtandó tervellenőri, beruházás-lebonyolítói és építési
műszaki ellenőri szolgáltatások feltételei tárgyában Általános Szerződési Feltételek
Alkalmazásnak bevezetése

- I. A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. fejezet 4. pontjában foglaltakra, illetve az állami magasépítési beruházások megvalósításáról 2018. évi CXXXVIII. törvény 11. §-ára, továbbá az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésére tekintettel elrendelem a jelen Utasításban foglalt „*Megbízási Szerződés helyi önkormányzat részére tervellenőri, beruházás-lebonyolítói és építési műszaki ellenőri feladatok nyújtására – Általános Szerződési Feltételek*„ (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) 2020. március 4. napjától történő alkalmazását.
- II. Az ÁSZF hatálya az állami magasépítési beruházás előkészítője részére a Beruházási Ügynökség által az ÁMB rendelet 2. § (4) bekezdése alapján **kizárólagos joggal ellátott tervellenőri, beruházás-lebonyolítói és építési műszaki ellenőri szolgáltatásra vonatkozó megbízásra** (a továbbiakban: „**Szerződés**”) terjed ki.
- III. Elrendelem a jelen utasítás *1. számú mellékletét* képező ÁSZF BMSK honlapján történő közzétételét -nem szerkeszthető formátumban-, melynek

Felelőse: Kaszáné Szendrei Júlia, Minőségirányítási vezető, belső kontroll szakértő

Közzététel határideje: 2020. március 5.
- IV. Jelen vezérigazgatói utasítás 2020. március 4. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2020. március 4.

BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési,
Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.
1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
Adószám: 12464780-2-51

Dr. Medvigy Mihály
vezérigazgató



**BERUHÁZÁSI ÜGYNÖKSÉG
BMSK BERUHÁZÁSI, MŰSZAKI FEJLESZTÉSI, SPORTÜZEMELTETÉSI ÉS
KÖZBESZERZÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**helyi önkormányzat részére tervellenőri, beruházás-lebonyolítói és építési műszaki ellenőri
feladatok**

ellátására

Általános Szerződési Feltételek

(a továbbiakban: „**ÁSZF**”)

1



BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A BERUHÁZÁSI ÜGYNÖKSÉG JOGÁLLÁSA

Az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: „**ÁMB törvény**”) 4. § (1) bekezdése alapján a Kormány az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**ÁMB rendelet**”) 1. §-a szerint a **BMSK BERUHÁZÁSI, MŰSZAKI FEJLESZTÉSI, SPORTÜZEMELTETÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁGOT** jelölte ki Beruházási Ügynökségként.

Az ÁMB törvény 1. § 3. pontja szerint:

1. § „3. központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházás: helyi önkormányzati vagyoni körbe tartozó ingatlanon, támogatási jogviszony útján biztosított központi költségvetési forrás felhasználásával, a helyi önkormányzat által megvalósításra kerülő magasépítési beruházás;”

Az ÁMB törvény 11. §-a szerint:

11. § „(1) Ha a helyi önkormányzat az ÁMB rendeletben meghatározott értékhatárt meghaladó becsült értékű magasépítési beruházást központi költségvetési támogatás felhasználásával valósítja meg, a magasépítési beruházás megvalósítása során - Kormány eltérő döntése hiányában - a Beruházási Ügynökség a Kormány ÁMB rendeletben meghatározott feladatokat kizárólagos joggal látja el.”

Az Ámb törvény 11. § (3) bekezdése szerint:

11. § „(3) A Beruházási Ügynökség a központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházás során az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott feladatait a beruházással érintett helyi önkormányzat nevében és javára látja el.”

Az ÁMB rendelet 2. § (4) bekezdése szerint:

2. § (4) A központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházások esetén, amelyek kivitelezési becsült értéke – figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 19. § (2) és (3) bekezdésére is -meghaladja a nettó 700 millió forintot, a beruházás tervelsőre, beruházás-lebonyolítója és építési műszaki ellenőre, valamint járulékos közbeszerzési szolgáltatója kizárólagos joggal a Beruházási Ügynökség.”

AZ ÁSZF HATÁLYA

A jelen ÁSZF hatálya a megvalósító helyi önkormányzat (a továbbiakban: „**Megbízó**”) részére a Beruházási Ügynökség (a továbbiakban: „**Megbízott**”) (a Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) által az ÁMB rendelet 2. § (4) bekezdése alapján **kizárólagos joggal ellátott tervellenőri, beruházás-lebonyolítói és építési műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízásra** (a továbbiakban: „**Szerződés**”) terjed ki.

Felek a központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházás vonatkozásában „A helyi önkormányzat részére járulékos közbeszerzési szolgáltatások ellátása” tárgyú ÁSZF keretében az ÁMB rendelet 2. § (4) bekezdése szerinti járulékos közbeszerzési szolgáltatás tekintetében külön megbízást kötnek.

A Megbízott a jelen ÁSZF-et a <https://www.bmsk.hu/dokumentumok> internetes címen teszi folyamatosan megismerhetővé, letölthetővé.

A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, RÉSZEI

A Szerződés a jelen ÁSZF 1. számú mellékletét képező minta szerinti, a Megbízó által a Szerződés alapján a Megbízott részére adott, a **központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházással** összefüggő tervellenőri, beruházás-lebonyolítói és építési műszaki ellenőri feladatokra vonatkozó megbízás (a továbbiakban: „**Megbízás**”) a Megbízó és a Megbízott részéről történő szabály-, illetve cégszerű aláírásával jön létre.

A Megbízás aláírásával a Felek kijelentik, hogy a jelen ÁSZF és melléklete, valamint a Megbízás együtt alkotják a Szerződést, amely a Feleknek a megbízási jogviszonyra vonatkozó, mindenre kiterjedő, teljes megállapodása, az ÁSZF és mellékleteinek a Megbízáshoz történő fizikai csatolása nélkül is.

Az ÁSZF-re és mellékleteire, valamint a Megbízás tartalmára alkalmazandó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:80. § rendelkezése.

„**Ptk. 6:80. § [Szerződési feltételek ütközése]**

Ha az általános szerződési feltétel és a szerződés más feltétele egymástól eltér, az utóbbi válik a szerződés részévé.”

1-4. A TERVELLENŐRI, BERUHÁZÁS-LEBONYOLÍTÓI ÉS ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐRI TEVÉKENYSÉG

1. MEGHATÁROZÁSOK

A Szerződésben az alábbi fogalmak a következő jelentéssel bírnak:

- a) „**ÁMB rendelet**” az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet.
- b) „**ÁMB törvény**” az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény.
- c) „**Beruházás**” a Megbízásban meghatározásra kerülő központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházás.
- d) „**Beruházást Előkészítő Szerződések**” Az ÁMB rendelet 4. §-ában meghatározott előkészítési fázisok beruházásra vonatkozó szerződésai.
- e) „**Beruházást Megvalósító Szerződések**” Az ÁMB rendelet 5. §-ában meghatározott megvalósítási fázisok beruházásra vonatkozó szerződésai, ide értve a Kivitelezési Szerződést.
- f) „**Engedélyek**” a Beruházás kivitelezéséhez, illetve a kapcsolódó munkákhoz, valamint a használatba vételhez szükséges engedélyeket jelenti, így különösen, de nem kizárólagosan a környezetvédelmi engedélyeket, az építési engedélyeket, a tartózkodási engedélyeket, a munkakezdési engedélyt, a közműkiváltások engedélyeit, a szakhatósági engedélyeket, a tervek engedélyeztetését, az (ideiglenes és végleges) használatbavételi engedélyeket.
- g) „**Étv.**” az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényt jelenti.
- h) „**Felek**” jelenti a Megbízót és a Megbízottat együttesen, és „**Fél**” jelenti a Felek bármelyikét.
- i) „**Infotv.**” az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
- j) „**Kbt.**” a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényt jelenti.

- k) **„Kivitelezési Korm. Rendelet”** az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletet jelenti.
- l) **„Kivitelezési Szerződés”** a Megbízó, mint építtető által, a Beruházás kapcsán az építési-szerelési munka kivitelezésére, az építőipari kivitelezés elvégzésére, vagy építészeti tervezésének és építőipari kivitelezésének együttes elvégzésére kötött szerződést jelenti.
- m) **„Közreműködő”** jelenti a Megbízott Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének egy részére megbízottként, illetve alvállalkozóként igénybe vett, a Megbízottal munkaviszonyban nem álló személyt, akivel a Megbízott szerződést köt.
- n) **„Ptk.”** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
- o) **„Tervezési tevékenység”** A Beruházás előkészítése során végzett tervezési tevékenység. (az Étv. 32. § (1) bekezdése szerint építészeti-műszaki tervezési tevékenységnek minősül az építmény, építményrész, építményegyüttes megépítéséhez, bővítéséhez, felújításához, átalakításához, helyreállításához, korszerűsítéséhez, lebontásához, elmozdításához, rendeltetésének megváltoztatásához szükséges építészeti-műszaki dokumentáció elkészítése és kormányrendeletben foglaltak szerinti ellenőrzése, továbbá az Étv. 33. § (4) bekezdése szerinti tevékenység.)
- p) **„Tervező”** a Megbízóval a Tervezési tevékenységre szerződést kötő személy, aki az Étv. szerinti tervezői vagy szakértői jogosultsággal rendelkezik.
- q) **„Üzleti titok tv.”** az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A TELJESÍTÉS ÁLTALÁNOS ÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

2.1. Megbízás

2.1.1. A Megbízó a Megbízás aláírásával megbízza a Megbízottat a Beruházás készültségi fokát figyelembe véve a Beruházással összefüggő tervellenőri, beruházás-lebonyolítói és építési műszaki ellenőri feladatok ellátásával, a jelen fejezetben rögzítettek szerint.

2.1.2. A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízást a Szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja.

2.2. A felek jogai és a kötelezettségei

2.2.1. Megbízó jogai és kötelezettségei

- (a) A Megbízó köteles a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, illetve jelen szerződés szerint a Beruházás építtetői feladatait ellátni.
- (b) Megbízó a beruházással összefüggő előzményi dokumentumokat Megbízott rendelkezésére bocsátja a megbízás aláírásával egyidejűleg. A jelen Megbízást követően aláírt Beruházást érintő szerződéseket a Megbízó a szerződés aláírását követően haladéktalanul a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- (c) A Megbízó köteles a Megbízottat ésszerű határidőn, de legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatni minden, a megbízást érintő lényeges változásról, döntésről.
- (d) A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott által meghatározott módon és formában a Megbízott a szerződés teljes időbeli hatálya alatt rendelkezésére bocsát minden, a Szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentumot, adatot és tényt.
- (e) A Megbízó köteles a Megbízott szerződés szerinti teljesítését minden rendelkezésére álló eszközzel elősegíteni, a megbízás teljesítése érdekében a Megbízottal, valamint Közreműködővel együttműködni, részükre a szükséges tájékoztatásokat és utasításokat a Beruházás ütemtervéhez illeszkedő határidőben megadni.

- (f) Amennyiben a Megbízó a fentiek szerinti, elvárható tájékoztatási, utasításadási, együttműködési kötelezettségének a megfelelő időben nem tesz eleget, úgy ez a Megbízott ebből adódó felelősségét kizárja.
- (g) A beszerzési, közbeszerzési eljárások során a bíráló bizottságban a műszaki szakértelemet a Megbízó biztosítja.
- (h) A Tervező közreműködését a beszerzési, közbeszerzési eljárások során a Megbízó biztosítja.
- (i) A beruházás-lebonyolító által javasolt tervezők és szakértők bevonásáról való döntés, illetve a tervezőkkel és szakértőkkel való szerződéskötés Megbízó feladata.
- (j) A kivitelezési fázis során az e-építési napló készenlétbe helyezése, rendszerhasználati díjának megfizetése és a Megbízott részére szükséges szerepkörök kiosztása Megbízó feladata.
- (k) A műszaki feladatok ellátáshoz a Kivitelezési Szerződés mellékletét képező teljeskörű műszaki dokumentációt 1 nyomtatott példányban a Megbízó biztosítja Megbízott részére.
- (l) A kivitelezési fázis során a tervezői művezetést, szükség szerinti szakértőt a Megbízó biztosítja.

2.2.2. Megbízott jogai és kötelezettségei

- (a) Megbízott kötelezettsége – az ÁMB törvény és az ÁMB rendelet rendelkezéseire tekintettel – a Szerződés 3.1.-3.3. pontokban rögzített beruházás-lebonyolító, tervellenőri és építési műszaki ellenőri feladatainak ellátása.
- (b) Nem képezi Megbízott feladatát a módosítások, vagy pótmunkák elrendelése, nyilatkozattétel Megbízó nevében, határidők, részhatáridők módosítása, a vállalkozói követelések elfogadása, jóváhagyása, a műszaki követelmények, elfogadott technológiák módosítása.
- (c) A Megbízott köteles a Szerződésből eredő feladatait az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon és gondossággal, a Megbízó érdekeit szem előtt tartva teljesíteni, a Szerződésnek és a Megbízó utasításainak, továbbá az alkalmazandó jogi, szakmai, biztonsági és egyéb hatósági előírásoknak megfelelően.
- (d) A Megbízott köteles a Megbízó utasításai szerint eljárni. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgy arra köteles a Megbízott a Megbízót haladéktalanul figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős. A Megbízott a célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás teljesítését megfelelő biztosíték adásához kötheti. Megbízó utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti terhesebbé a Megbízott kötelezettségeit. Megbízó az utasítási jogot csak írásban gyakorolhatja.
- (e) A Megbízott a Szerződés szerinti feladatai ellátása során a Megbízó kifejezett írásbeli utasítása ellenére is köteles jogszerűen eljárni. Amennyiben a Megbízott valamely utasítás teljesítését – tekintettel a Ptk. 6:273. § rendelkezéseire is - jogszabálysértésre való hivatkozással megtagadja, úgy a Megbízó köteles gondoskodni a jogszabálysértő helyzet megszüntetéséről. Ha a Felek között az utasítás jogszerűségével kapcsolatban vita van, az utasítás megtagadása a vitás helyzet rendezéséig nem minősül a Szerződés Megbízott általi megszegésének.
- (f) A Megbízott köteles feladatkörében a Beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi általában elvárható feladat ellátásáról gondoskodni, a Beruházás sikeres megvalósítása érdekében, a Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával. A Megbízott köteles a Szerződés szerinti feladatainak olyan határidőben eleget tenni, hogy azok lehetővé tegyék a Beruházás aktuális ütemtervek szerinti megvalósulását.

- (g) A Megbízott köteles ésszerű határidőn belül, de minden esetben legfeljebb 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni a Megbízót a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi lényeges körülményről, így többek között, amennyiben a Beruházás folyamán fizikai akadályok vagy más korlátozó, illetve késedelmet okozó körülmények merülnek fel. Ha a kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége, vagy többlet-, illetve pótmunkára van szükség, a Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait megtenni.
- (h) Ha a Megbízott a feladatellátása keretében a rendelkezésre álló adatok és tények alapján arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, úgy ezen tény az építési naplóba az okok megjelölésével bejegyzi. Ezen tény bejegyzése egyidejűleg a Megbízó tájékoztatásának minősül.
- (i) A Megbízott a Szerződés teljesítése során kijelölt munkatársa útján köteles a Megbízó rendelkezésére állni, ennek keretében köteles a Beruházással kapcsolatos és Megbízó által feltett szakmai kérdéseket ésszerű határidőn belül, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 8 (nyolc) munkanapon belül megválaszolni.
- (j) Megbízott a Megbízó kérésére egyes szolgáltatásait – az értelemszerű eljárási cselekményeken túl is – adott esetben a kivitelezés helyszínén kívül is nyújtja, a tárgyalásokon, egyeztetéseken, hatóságok, vagy más fórumok előtt szükség esetén személyes szakmai, és/vagy vezetői jelenlétet biztosít. Megbízó a személyes jelenlét igénylő egyeztetések, tárgyalások időpontjáról – kivéve az értelemszerű eljárási cselekményeket – ésszerű időben, de legkésőbb a tárgyi eljárási cselekményt, eseményt megelőző 5 munkanapon belül tájékoztatja a Megbízottat.
- (k) Megbízott jogosult közreműködő igénybevételére, mely tényről Megbízót a közreműködő szerződésének aláírását követő 15 napon belül tájékoztatja. Megbízott a közreműködő tevékenységéért a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint felel.
- (l) Megbízott jogosult a feladatellátásához szükséges megbízási meghatalmazások igénylésére, melyről Megbízót a szükséges határidőt megelőző 5 napon belül tájékoztatja és az értesítéssel együtt megküldi a kitöltött meghatalmazás formátumot is jóváhagyásra, ellenjegyzésre.

3. A MEGBÍZÁS TÁRGYA SZERINTI FELADATOK

3.1. A tervellenőri feladatok ellátása

A Felek rögzítik, hogy a Szerződés tárgyát képezi a Beruházás Tervezési tevékenységéhez kapcsolódó tervellenőri feladatok Megbízott általi ellátása, az alábbiakban részletezettek szerint:

3.1.1. A tervellenőr általános feladatai

A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján a Megbízott feladatát képezik a Beruházás Tervezési tevékenységéhez kapcsolódó tervellenőri feladatok, melyet Megbízott kizárólag a hatályos BEÜ Tervellenőrzési Szabályzatában foglaltak szerint lát el.

Megbízott ellátja az ÁMB rendelet 9. § (3) bekezdése szerinti feladatokat, melyek különösen az alábbiak:

- (a) A tervfajta(k) (konceptió-, engedélyezési- kivitelezési) tervdokumentáció(k) teljességi ellenőrzése, véleményezése, felülvizsgálata szakmai, valamint a jogszabályoknak, szabványoknak, az országos és helyi építési követelményeknek való megfelelés szempontjából. Megbízott feladata a Tervező fővállalkozó által elkészített tervdokumentáció(k) felülvizsgálata, véleményezése is, azoknak a Megbízó követelményeivel, a Beruházás során betartandó jogszabályokkal és műszaki előírásokkal való összhangjának vizsgálata, a jóváhagyás(ok) kibocsátása. A Megbízott a tervdokumentációkat megvizsgálja különösen azok jogszerűsége, határidőre

(ütemezésre), az ÁMB rendelet 11. § (4) bekezdésének rendelkezése keretében a szerződéses árra és költségekre, valamint a műszaki megvalósíthatóságra és a minőségre gyakorolt hatása szempontjából. A Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy csak szakszerű, jogszerű és a kivitelezés megvalósítását, a Megbízó előtte is ismert érdekeit szolgáló terveket javasoljon elfogadásra.

- (b) Megbízó tájékoztatása, egyetértése mellett közvetlen egyeztetés a Tervezővel, részvétel tervbemutatókon, konzultációkon. Szükség szerint részvétel a tervezési kooperációkon.
- (c) Megbízott a tervellenőri tevékenység során csak teljeskörű tervdokumentációk véleményezését végzi. A tervellenőrzésre benyújtott dokumentációkkal egyidejűleg Megbízó köteles írásban nyilatkozni, hogy részéről a dokumentáció szakmai (üzemelés-technológiai) és tartalmi jóváhagyása megtörtént.
- (d) A Megbízott a tervellenőrzés keretében javaslatot nyújt a Megbízó felé hiánypótlás, illetve jóváhagyás vonatkozásában.
- (e) Minden szakasz befejezését követően a tervellenőrzést le kell folytatni.
- (f) A soron következő szakasz tervezése kizárólag az adott szakasz tervdokumentációjára, Megbízott által kiadott jóváhagyó tervvélemény alapján indítható meg.
- (g) A Tervellenőrzéshez a Megbízó a tervdokumentációkat digitális adathordozón adja át szerkeszthető és pdf formátumban. Megbízó a tervdokumentációk átadásával egyidejűleg átadja Megbízottnak a Tervellenőrzési szabályzat mellékletét képező, megfelelően kitöltött Beruházási adatlapot. Felek az átadás-átvétel tényéről egyidejűleg átadás-átvételi igazolást állítanak ki, mellyel egyidejűleg Megbízó nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy az átadott tervdokumentáció részéről a jóváhagyott, végleges és teljeskörű verziót tartalmazza.
- (h) Megbízott a tervdokumentáció teljeskörűségét megvizsgálja, amennyiben a tervdokumentáció nem áll teljeskörűen rendelkezésre, úgy Megbízott határidő kitűzésével hiánypótlási felhívást bocsát ki Megbízó felé. A tervellenőr feladatellátásának határidejébe a hiánypótlás határideje nem számít bele. A Megbízott a teljes körű dokumentáció átvételétől számított, az ÁMB törvény által meghatározott időn (15 napon) belül elvégzi a jelen dokumentum, illetve a Megbízott által kibocsátott Tervellenőrzési Szabályzat szerinti tervellenőrzést. A tervellenőri véleményt levélben és elektronikus formában is megküldi Megbízó részére.

3.1.2. A tervellenőr feladatellátása a Beruházás egyes szakaszaiban

3.1.2.1. A tervellenőr feladatai az előkészítési szakaszban

- (a) Az elkészített tervezési program véleményezése az alábbi szempontok alapján:
 - a Beruházás előkészítésére vonatkozó kormánydöntésnek vagy miniszteri döntésnek való megfelelés,
 - az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 16. §-ának való megfelelés,
 - az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak való megfelelés,
 - A Magyar Mérnöki Kamara által kiadott „Tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeinek szabályzata” tervezési programra vonatkozó előírásainak való megfelelés,
 - A projekttel szemben elvárt, előírt alapvető követelményeknek, elvárásoknak való megfelelés.

3.1.2.2. A tervellenőr feladatai a tervezési fázis során

- (a) az előkészítő terv (vázlatterv, tanulmányterv, koncepcióterv) véleményezése;

- (b) az előkészítő terv alapján véglegesítésre kerülő tervezési program véleményezése;
- (c) az építési engedélyezési tervdokumentáció felülvizsgálata az alábbi szempontok alapján:
- tervezési programnak való megfelelés,
 - helyi előírásoknak való megfelelés (HÉSZ, Önk. rend., stb.),
 - vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés (312/2012, Korm. rend., OTÉK, OTSZ, TNM, stb.),
 - a Magyar Mérnöki Kamara által kiadott „Tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeinek szabályzata” építési engedélyezési tervekre vonatkozó előírásainak való megfelelés,
 - Előzetes kötelező vizsgálatok megléte: ERD, EKVD,
 - Előzetes egyeztetések megléte: Közművek, Szakhatóságok,
 - szükség esetén jogszabályok alóli felmentés megléte.
- (d) javaslattétel a Megbízó részére az engedélyezési tervdokumentáció megfelelősége tekintetében;
- (e) az építési kivitelezési tervdokumentáció felülvizsgálata (szempontok: megfelel-e a 191/2009 (IX.15.) Kormányrendeletnek, ill. a Magyar Építész Kamara „A kiviteli tervek tartalmi és formai követelményei Szabályzat”-a, valamint a Magyar Mérnöki Kamara által kiadott „Tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeinek szabályzata” építési műszaki kivitelezési tervek vonatkozó előírásainak),
- (f) az építész pallértervek, helyszínrajz, alaprajzok, homlokzatok, általános metszetek véleményezése;
- (g) az építési engedélynek, egyéb rendelkezésre álló létesítési engedélynek, egyéb előírásoknak való megfelelés ellenőrzése;
- (h) a Megbízott Tervellenőrzési Szabályzatának előírásai alapján tervellenőrzési feladatok ellátása az alábbi szakági tervek terjed ki:
- építészet,
 - tartószerkezet,
 - épületgépészet,
 - épületvillamosság (erős- és gyengeáramú rendszerek).
- (i) A szakági terveket Megbízott az alábbi szempontok szerint ellenőrzi:
- megfelel-e energetikai szempontból a 7/2006 TNM rendelettel összhangban,
 - a terv mennyiben felel meg a vonatkozó tervezési szerződésben megfogalmazott megrendelői igényeknek, követelményeknek,
 - a megvalósíthatóság szempontjából - számol-e a terv az összes felmerülő külső körülménnyel, pl. bővítés, felújítás folyamatos üzem alatt, környezeti hatásvizsgálat,
 - megfelel-e a kor elvárásainak, egységes minőségi szintet határoz-e meg a különböző szakágak tekintetében.
- (j) a kiviteli tervdokumentáció rendelkezik-e az építési engedélyben meghatározott előírásokkal, kikötésekkel, záradékolt engedélyezési terveknek való megfeleléssel
- (k) a létesítmény ütemezett megvalósítása esetén a kiviteli tervdokumentáció ütemekre bontottságának vizsgálata, az egyes ütemekhez tartozó dokumentációk összehangoltságának, illeszkedésének, teljeskörűségének vizsgálata;

- (l) az egyes észrevételek alapján javított kiviteli tervdokumentáció visszaellenőrzése, a végleges tervellenőri nyilatkozat kiadása, javaslattétel a Megbízó részére a tervdokumentáció jóváhagyására.

3.1.2.3. A tervellenőr feladatai a kivitelezési fázis során

- (a) A kivitelezés során az előre nem látható, esetlegesen szükségessé váló kiviteli termódosítások igény szerinti ellenőrzése, erről végleges tervellenőri nyilatkozat kiadása.

3.1.3. A tervellenőr feladatellátásának különös szabályai

- (a) Megbízott tervellenőri feladatkörén belül köteles a jelen Szerződés szerinti feladatainak az ÁMB törvényben meghatározottak szerint és olyan határidőben eleget tenni, hogy azok biztosítsák a Tervezési tevékenység ütemtervek szerinti megvalósulását, Megbízó a jelen pontban rögzített megbízotti teljesítést elősegíteni köteles, figyelembe véve az ÁMB törvényben meghatározott tervellenőrzésre rendelkezésre álló időt (15 nap).
- (b) Megbízott feladatait a Tervezési tevékenység ütemterve által megkövetelt, saját maga által meghatározott időbeosztásban végzi, az ÁMB törvényben foglaltak szerint.
- (c) A Megbízott által végzendő tervellenőrzés keretében nem kerülnek ellenőrzésre a speciális technológiai tervek, valamint az egyes szakági tervekben szereplő számítások, méretezések.
- (d) A tervezői felelősség a javított és kiegészített dokumentáció leadása után is a Tervezőnél marad.
- (e) Amennyiben a Megbízott azt észleli, hogy a Tervező fővállalkozó, illetve annak valamely alvállalkozója, nevében eljáró egyéb személyek a Tervezési tevékenység során megsértik a jogszabályi rendelkezéseket, a hatósági engedélyekben, hozzájárulásokban foglaltakat, a szakmai szabályokat, a Megbízót köteles tájékoztatni.
- (f) A Megbízott a mindenkor hatályos Tervellenőrzési Szabályzatot a <https://www.bmsk.hu/dokumentumok> internetes címen teszi folyamatosan megismerhetővé, letölthetővé.

3.2. A beruházás-lebonyolítói feladatok ellátása

3.2.1. A beruházás-lebonyolító általános feladatai

Megbízott ellátja a Beruházás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos, az Étv. 43. § (1) bekezdés e)-i) pontjai, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerinti beruházás-lebonyolítói feladatokat, az alábbiakban részletezettek szerint: A Megbízó képviseletében Megbízott közreműködik a Beruházást Előkészítő Szerződések előkészítésében, a beruházás-lebonyolítótól elvárható szakértelemmel véleményezi és tesz javaslatot azok tartalmára. Megbízott köteles a Beruházást Előkészítő Szerződések készítése során felmerülő, a Megbízó, mint építető döntését igénylő kérdéseket a Megbízóval egyeztetni. Megbízó köteles a Beruházást Előkészítő Szerződésekkel kapcsolatban előterjesztett, jóváhagyást igénylő kérdésekkel kapcsolatos döntéséről a kérelem kézhezvételét követően soron kívül, de legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül a Megbízottat tájékoztatni.

- (b) Az aláírt Beruházást Előkészítő Szerződésekről – a Megbízó általi aláírást és a Megbízott részére történt rendelkezésére bocsátást követően – nyilvántartást vezet.
- (c) Megbízott nyomon követi a Beruházást Előkészítő Szerződések végrehajtását, teljesítését.
- (d) Nyomon követi a Tervezési tevékenység teljesítését.

- (e) Írásban tájékoztatja a Megbízót, amennyiben meglátása szerint a tervek határidőre történő elkészítéséhez a Megbízó részéről döntés meghozatala szükséges.
- (f) Véleményezi a Megbízó Tervezési tevékenységgel kapcsolatosan előkészített döntéseit, ennek keretében szakmai javaslatokat tesz és folyamatosan a Megbízó rendelkezésére áll a Tervezési tevékenységhez kapcsolódó szakkérdések megválaszolása érdekében.
- (g) Megbízott írásban tájékoztatja a Megbízót a Beruházás határidőre történő megvalósításához szükséges szakmai kötelezettségekről és feltételekről, a Megbízó által meghozandó döntések szükségességéről.
- (h) A Megbízó Beruházással kapcsolatos döntéseit előkészíti, ennek keretében szakmai javaslatokat, koncepciókat és egyéb döntés-előkészítő anyagokat készít, illetve készített, javaslatot tesz a Beruházáshoz kapcsolódó műszaki megoldásokra a Megbízó rendelkezésére áll a Beruházás megvalósításához kapcsolódó szakkérdések megválaszolása érdekében. Megbízott intézkedési és állásfoglalási javaslatokat készít elő Megbízó felé, illetve Megbízó igényei szerint vizsgálja az egyes alternatívákat.
- (i) A Megbízó adatszolgáltatását alapul véve elkészíti és szükség szerint aktualizálja a Beruházás projekt szintű ütemtervét. A Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó hiányos, vagy pontatlan adatszolgáltatásából eredő következményekért.
- (j) A Beruházásokhoz kapcsolódó tervpályázati eljárás(ok) és közbeszerzési eljárások műszaki leírását a közbeszerzésekről szóló törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően ellenőrzi és véleményezi.
- (k) Részt vesz a Tervező kiválasztásában, koordinálja a Beruházás keretében megvalósuló létesítmények tervezési munkálatait és a Megbízó érdekét képviseli a Tervezővel szemben.
- (l) A Megbízott felhívja a Megbízó figyelmét a tervezési tevékenység folytatásához szükséges, a Megbízó által teljesítendő kötelezettség teljesítésére, olyan időben, hogy Megbízó a szükséges intézkedéseket meg tudja tenni, vagy azokat kezdeményezni tudja.
- (m) Folyamatos kapcsolatot tart és a Megbízó érdekében eljár a Beruházás megvalósításában érintett hatóságoknál, közműszolgáltatóknál, kezelőknél, szakmai szervezetnél, a közbeszerzési eljárások lefolytatásában részt vevő szerveknél, továbbá bármely más állami szervnél, önkormányzatnál és egyéb szervezetnél. A Beruházással kapcsolatos igények és lehetőségek összehangolása érdekében egyeztet az érintett szervezetekkel.
- (n) A szellemi alkotásokra vonatkozó rendelkezésekre figyelemmel javaslatot tesz Megbízó részére a szükséges előkészítő anyagok, tanulmányok elkészítésére.
- (o) A Megbízott a Megbízó nevében építési naplóbejegyzésre nem jogosult.
- (p) A Megbízott köteles valamennyi, a Beruházás megvalósításához kapcsolódó (várható) késsedellel, a Beruházást Előkészítő Szerződésekre vonatkozó szerződésszegéssel, illetve a Megbízó által időről időre megjelölt további kérdésekkel kapcsolatban a Megbízotthoz érkező értesítéseket, az értesítés kézhezvételét követő egy munkanapon belül a Megbízó részére másolatban továbbítani.
- (q) A Beruházást Előkészítő Szerződések bármely okból történő teljesítés előtti megszűnése esetén a Felek kötelesek egyeztetést tartani.
- (r) A Megbízott köteles a Beruházást Előkészítő Szerződésekben meghatározott, a Megbízót a késedelmes teljesítés, nem teljesítés, vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén megillető jogoknak és igényeknek (ideértve a jótállási és szavatossági jogokat) a Megbízó érdekében és utasításai szerinti érvényesítésében részt venni. A Megbízott köteles a Beruházást Előkészítő Szerződések alapján felmerült, a Megbízót késedelmes teljesítés, nem teljesítés, vagy nem szerződésszerű teljesítés esetére megillető bármely jogról vagy követelésről, a jog vagy követelés felmerülését követően haladéktalanul, de legkésőbb egy munkanapon belül a Megbízót írásban tájékoztatni.

- (s) Felek rögzítik, hogy a Beruházás előkészítéséhez, kivitelezéséhez, illetve a kapcsolódó munkákhoz, valamint a használatba vételhez szükséges Engedélyeket a Megbízó szerzi be kivéve, ha jogszabály vagy egyéb szerződés másképpen nem rendelkezik. Abban az esetben, amennyiben az Engedélyek a Megbízó érdekkörében felmerülő okból nem állnak rendelkezésre és emiatt a Beruházás késve indul, úgy ezért a Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli. Megbízott közreműködik minden további engedély és hatósági határozat megszerzésében.
- (t) A Beruházás megvalósítása érdekében negyedéves előrehaladási jelentést készít a Megbízó részére az alábbi tartalommal:
 - a megkötött és megkötendő szerződéses állomány,
 - az időbeli megvalósulás vizsgálata,
 - a minőségi megvalósulás vizsgálata,
 - a költségkereten belüli megvalósulás vizsgálata,
 - a megvalósítás kockázatait, intézkedési javaslat.
- (u) Megbízott a negyedéves előrehaladási jelentés részeként köteles az egyes Beruházást Előkészítő és az egyes Beruházást Megvalósító Szerződések alapján a vállalkozóknak/megbízottaknak fizetendő szerződéses díjakról havi bontású pénzügyi ütemtervet készíteni és azt a Megbízónak átadni. Megbízott köteles a pénzügyi ütemtervet szükség szerint aktualizálni és az aktualizált ütemtervet a Megbízó részére átadni.
- (v) Megbízott figyelemmel kíséri a Beruházással összefüggő változásokat.
- (w) Megbízott figyelemmel kíséri a Beruházás megvalósításához szükséges, az általános szakmai ismereteken felüli – a létesítmény funkciójától függő – speciális jogszabályokat, előírásokat, szabályzatokat.

3.2.2. A beruházás-lebonyolító feladatai a Beruházás egyes szakaszaiban

3.2.2.1. A beruházás-lebonyolító feladatai az Előkészítési szakaszban

- (a) Közreműködés a tervezési program elkészítésében;
- (b) Javaslatétel a Beruházásban résztvevők teljesítési hatásköreinek tekintetében, különös tekintettel azok illeszkedésének, teljeskörűségének biztosítására.
- (c) Javaslatétel résztvevők bevonására, illetve a megkötendő szerződésekre;
- (d) A Beruházás megvalósítása érdekében megszerzendő hatósági engedélyek, egyéb hozzájárulások számbavétele, ütemezése;
- (e) A Beruházás megvalósítása érdekében szükséges, tervezési tevékenységbe közvetlenül nem illeszthető feladatok számbavétele, ütemezése (így különösen szabályozási terv készítés, építési telek kialakítása, környezetvédelem, régészet);
- (f) A Beruházás megvalósítása érdekében szükséges tervezési feladat teljeskörűségének meghatározása (így különösen a szükséges tervezési alapadatok, területelőkészítés, infrastruktúrafejlesztés);
- (g) Beruházásszintű ütemterv készítése, a rendelkezésre álló információk alapján azok szükség szerinti további részletezése és aktualizálása, a kritikus utak, döntési pontok, mérföldkövek meghatározása;
- (h) Tervező, tervezői művezető, szükség szerinti szakértő kiválasztásában való közreműködés.

3.2.2.2. A beruházás-lebonyolító feladatai a közbeszerzési (beszerzési) fázis során

- (a) A Beruházás megvalósításával összefüggésben kiírandó összes tervpályázati, közbeszerzési, beszerzési eljárásban (építési beruházás, szolgáltatás beszerzés, árubeszerzés) való közreműködés, műszaki dokumentumok összeállítása, tanácsadás;
- (b) A Beruházás beszerzési eljárásaival összefüggő lebonyolítói feladatok ellátása;
- (c) Az ajánlatkérési felhívás, a közbeszerzési dokumentáció műszaki szempontú véleményezése, műszaki részének, műszaki mellékleteinek összeállítása, beleértve az esetlegesen szükségessé váló módosítást is;
- (d) A közbeszerzési eljárás során a helyszíni bejáráson való részvétel az Ajánlatkérő képviselőjében, a jegyzőkönyv elkészítése;
- (e) A kiegészítő tájékoztatás keretében beérkező kérdések választervezetének elkészítése, szükség esetén az érintett közreműködők bevonása, koordinálása a tervezési tevékenységre vonatkozó külön szerződésben rögzített rendelkezésekre figyelemmel. A válaszok véglegesítése, kiküldésre előkészítése;
- (f) Tárgyalásos eljárás során a tárgyaláson való részvétel, a jegyzőkönyv műszaki részének, műszaki mellékleteinek összeállítása;
- (g) A beérkezett ajánlatok műszaki értékelése – a felhívásban és a közbeszerzési dokumentációban rögzített feltételrendszer alapján – az ajánlatok érvényességének megítélése céljából;
- (h) A hiánypótlási felhívások műszaki mellékleteinek összeállítása;
- (i) Az Ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő közötti szerződések megkötésének előkészítése.

3.2.2.3. A beruházás-lebonyolító feladatai a tervezési fázis során:

Megbízott feladatait a Beruházás megvalósításának érdekében szükséges tervezési, szakértési és engedélyezési feladatokkal kapcsolatban köteles ellátni, így feladatai az alábbiak:

- (a) Tervezési kooperációkon való részvétel heti, illetve szükség szerinti rendszerességgel. A tervező által elkészített kooperációs emlékeztető véleményezése;
- (b) A Tervező által megajánlott műszaki megoldások vizsgálata, javaslatétel a Megbízó felé;
- (c) A tervezési folyamat során a tervezett műszaki tartalom folyamatos nyomonkövetése az alábbi szempontok szerint:
 - teljesség,
 - tervezési programnak való megfelelés,
 - tervezési szerződésnek való megfelelés,
 - a Beruházás ütemezésére való kihatás,
 - a megvalósítás költségeire való kihatás,
 - megvalósíthatóság, gazdaságosság, üzemeltethetőség,
 - az építési, létesítési, illetve egyéb engedélyek megszerzésének kockázatai.
- (d) A kiviteli tervdokumentáció ellenőrzése az alábbi szempontok alapján:
 - teljesség,
 - építési, létesítési, egyéb hatósági engedélynek és mellékleteinek való megfelelés,
 - a közbeszerzési jogszabályoknak való megfelelés;
- (e) A tervezők, tervellenőrök, szükség szerint bevonandó szakértők, társtervezők koordinációja. A résztvevők szerződés szerinti teljesítésének nyomonkövetése, javaslatétel teljesítésigazolás kiadására;
- (f) A teljeskörű engedélyezési folyamat nyomon követése, az engedélyek megszerzésében való közreműködés;

- (g) A szükséges energia és víziközmű fejlesztésekhez szükséges megállapodások előkészítésében történő közreműködés, közmű hálózatfejlesztők / üzemeltetők / szolgáltatók által készített tervek felülvizsgálata a generáltervekbe való illeszkedés szempontjából;
- (h) A tervezési folyamat nyomon követése, jelentős megvalósítási költségkockázatok esetén a Megbízó azonnali tájékoztatása.

3.2.2.4. A beruházás-lebonyolító feladatai a kivitelezési fázis során:

- (a) A munkaterület átadáson a Megbízó képviselője;
- (b) Az elektronikus építési napló szükség szerinti ellenőrzése. Javaslattevél a Megbízó részére a szerződéses teljesítéssel kapcsolatos építési naplóbejegyzés megtételére, illetve a kivitelezői bejegyzésre előírt határidőn belüli válaszára;
- (c) A műszaki ellenőr, a tervezői művezető és egyéb a Megbízó által bevont résztvevők tevékenységének koordinációja a Megbízó képviselőjében;
- (d) Műszaki kérdésekben közreműködik a Megbízó döntéseinek előkészítésében. Javaslatot tesz műszaki kérdésekben (így különösen szakértő bevonására) a Megbízó felé;
- (e) A kivitelező által készítendő havi előrehaladási jelentések felülvizsgálata, javíttatása, jóváhagyása, a Megbízó felé történő átadása;
- (f) A heti építéshelyi kivitelezési kooperációs értekezleteken való részvétel szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel;
- (g) A műszaki átadás-átvételi eljárás és a birtokbaadás során a Megbízó képviselője;
- (h) A kivitelező által bejelentett pótmunka igények jogosságának vizsgálata. A benyújtott pótmunka-dokumentáció teljeskörűségének vizsgálata, továbbítás az építési műszaki ellenőrök részére műszaki tartalom, mennyiség és költség ellenőrzésének elvégzésére;
- (i) A kivitelező által bejelentett alvállalkozók vizsgálata, a benyújtott dokumentumok teljeskörűségének vizsgálata, továbbítás a közbeszerzési szakértő részére tartalom, Kbt.-nek való megfelelés ellenőrzésének elvégzésére;
- (j) A kivitelezői teljesítésigazolási kérelmek ellenőrzése az építési műszaki ellenőrök bevonásával, elfogadásra előterjesztése a Megbízó felé;
- (k) Javaslattevél a végteljesítés kiadására.

3.2.3. A beruházás-lebonyolító feladatai a műszaki átadás-átvételi és az üzembe-helyezési fázis során:

- (a) A Megbízó képviselője a műszaki átadás-átvételi eljárás során;
- (b) Az átadási dokumentáció átvétele az építési műszaki ellenőröktől, valamint átadása a Megbízónak;
- (c) A használatbavételi és egyéb az üzembe-helyezéshez szükséges hatósági engedély megszerzésében való közreműködés.

3.3. Az építési műszaki ellenőri feladatok ellátása

3.3.1. Az építési műszaki ellenőr általános feladatai

- (a) A Felek rögzítik, hogy a Szerződés tárgyát képezi a Beruházáshoz kapcsolódó, az Étv. 38/A. § (2) bekezdése alapján az Étv. 43. § (1) bekezdés e), g), h), i) és k) pontjai, valamint a Kivitelezési Korm. Rendelet 16. § (2) és (3) bekezdései szerinti építési műszaki ellenőri feladatok Megbízott általi ellátása, az alábbiakban részletezettek szerint:

- (b) Betartatja a véglegessé vált és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben és a hozzá tartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban, valamint a kivitelezési tervdokumentációban foglaltakat;
- (c) Ellenőrzi az építőipari kivitelezési tevékenységet, az építési-szerelési munka szakszerűségét a véglegessé vált építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott kivitelezési dokumentáció alapján;
- (d) Ellenőrzi az építmény kitűzése helyességét, szükség esetén ellenőrzi továbbá a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének tényét;
- (e) Figyelemmel kíséri az építési napló(k) vezetését, a műszaki ellenőrzéseket követően rögzíti a műszaki ellenőri bejegyzéseket, és ellenjegyzi, észrevételezi az egyéb jegyzőkönyveket;
- (f) Az építési napjában feltünteti a kivitelezési hibákat, hiányosságokat, eltéréseket;
- (g) A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok véleményezése az építető részére;
- (h) Részt vesz az átadás-átvételi eljárásokban, ellenőrzi az átadási és megvalósulási dokumentációt;
- (i) Ellenőrzi az egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőit, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartását;
- (j) Dokumentálja az építési műszaki ellenőri feladatok tevékenységét az építési naplóban,
- (k) Műszaki kérdésekben közreműködik a Megbízó döntéseinek előkészítésében. Javaslatokat tesz műszaki kérdésekben (így különösen szakértő bevonására) a Megbízó felé;
- (l) Szakmai szempontból véleményezi, illetve ellenőrzi a szerződéses teljesítésekhez kapcsolódó elszámolásokat, felméréseket;
- (m) Kiállítja a műszaki teljesítésigazolást, illetve rögzíti azt az elektronikus építési naplóban;
- (n) Felhívja a Megbízó figyelmét a Beruházás megvalósításához szükséges, a Megbízó által teljesítendő kötelezettség teljesítésére, olyan időben, hogy Megbízó a szükséges intézkedéseket meg tudja tenni, vagy azokat kezdeményezni tudja. Amennyiben a szükséges intézkedést nem csak Megbízó személyesen tudja megtenni, úgy a Megbízó utasítására a szükséges intézkedést Megbízott is köteles megtenni.
- (o) A Kivitelezési Szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén közreműködik az eltérés indoklásában;
- (p) Felülvizsgálja, illetve véleményezi a kivitelező fővállalkozó által a megvalósítással kapcsolatban a terveken kívül elkészített dokumentumokat, továbbá vizsgálja a hivatkozott dokumentumokat a Megbízó követelményeivel, az engedélyekkel és a Beruházás során betartandó jogszabályokkal és műszaki előírásokkal való összhangjának szempontja tekintetében.
- (q) A Kivitelezési Szerződésben foglaltaknak megfelelően kezeli a tervektől való eltéréseket, függetlenül attól, hogy az a Megbízó ("változtatási utasítás") vagy a Kivitelező ("változtatási kérelem") érdekkörében merült fel. Ennek körében a Megbízott felülvizsgálja és véleményezi a Megbízó, vagy a Kivitelező javaslatait. A Megbízott az eltérésre, módosításra vonatkozó javaslat előterjesztésétől számított 10 (tíz) munkanapon belül javaslatot tesz annak elfogadására vagy elutasítására, és kapcsolattartója útján felhívja a Megbízót, a javaslat alapján az építetői döntés meghozatalára. Megbízó a Megbízott javaslatának kézhezvételétől számított legfeljebb 10 (tíz) munkanapon belül köteles a meghozott döntéséről a Megbízottat – kapcsolattartója útján – tájékoztatni. A Megbízott a Megbízó döntésének megfelelően

utasítja a Kivitelezőt az eltérések, módosítások végrehajtására, illetve megteszi az eltérések, módosítások végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket. Amennyiben Megbízó a döntésének meghozatalára vonatkozó határidőt nem tartja be, úgy ez a körülmény a Megbízott ebből adódó felelősségét kizárja;

- (r) A munkák eltakarása előtt ellenőrzi és dokumentálja az elvégzett munkát, a beépítésre, eltakarásra kerülő anyagokat mennyiségi és minőségi szempontból. Ezen pont szerinti feladat tekintetében bejegyzi az észrevételeket az építési naplóba;
- (s) Ellenőrzi a beépíteni szándékozott anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolás meglétét, vizsgálja a beépített berendezéseknek a megvalósítás során betartandó szabványokkal és műszaki előírásokkal való összhangját, melynek eredményeként kibocsátja a szükséges igazolásokat, megteszi a szükséges ellenjegyzéseket;
- (t) A kivitelező készre jelentése esetén – és amennyiben az építési szerződés próbaüzemet ír elő, a próbaüzem eredményes lefolytatását követően – köteles annak ellenőrzésére, hogy a megvalósítás valóban olyan stádiumban van, hogy az alkalmas a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére. Amennyiben a Megbízott azt állapítja meg, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése indokolt, erről értesíti a Megbízót, és részt vesz a műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolításában. A műszaki átadás-átvétel során a Megbízott elvégzi a munka vagy munkarész mennyiségi és minőségi ellenőrzését, az esetleges megállapításokat pedig rögzíti az építési naplóban és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben;

3.3.2. Az építési műszaki ellenőr feladatai a Beruházás egyes szakaszaiban

3.3.2.1. Az építési műszaki ellenőr feladatai a kivitelezési fázis során

- (a) A kivitelező által készített, a vonatkozó előírások szerinti (MSZ, EN, stb.) mintavételi és megfelelőség igazolási terv (MMT), illetve technológiai utasítás (TU) ellenőrzése és jóváhagyása, amely technológiai folyamatonként tartalmazza mindazon szabvány előírásokat és ellenőrzési módszereket, amelyek betartása, illetve végrehajtása garantálja a kivitelezés szerződés szerinti minőségét;
- (b) A mintavételi és megfelelőség igazolási tervben, valamint a technológiai utasításban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése;
- (c) Minden olyan terv és dokumentáció ellenőrzése és jóváhagyása, melynek elkészítése a Kivitelezési Szerződés szerint a kivitelező feladata;
- (d) A kivitelezési organizáció és műszaki ütemterv heti rendszerességű ellenőrzése;
- (e) A heti építéshelyi kivitelezési kooperációs értekezleteken való részvétel, az egyeztetés vezetése, dokumentálása emlékeztetőben olyan részletezettséggel, hogy az biztosítsa a Beruházás megvalósításának heti követését;
- (f) A kivitelező által benyújtott pótmunka igények műszaki tartalom, mennyiség és költség ellenőrzésének elvégzése; javaslatétel a Megbízó részére;
- (g) A kivitelezői teljesítésigazolási kérelmek mennyiségi, minőségi és költség ellenőrzése, javaslatétel a Megbízó részére.

3.3.2.2. Az építési műszaki ellenőr feladatai a műszaki átadás-átvételi és üzembe-helyezési eljárás során

- (a) A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és a Kivitelezési Szerződés szerinti eljárásrend alapján;
- (b) Az építmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának ellenőrzése;
- (c) A használatbavételi és egyéb, az üzembe-helyezéshez szükséges hatósági engedély megszerzésében való közreműködés;
- (d) Az átadási dokumentáció és a megvalósulási tervek ellenőrzése, jóváhagyása;

- (e) A létesítmény kivitelező által végzett beüzemelési folyamatának ellenőrzése, részvétel az egyes részrendszerek üzempróbáin és a létesítmény teljes próbaüzemén;
- (f) Az üzemeltetésre kijelölt személyzet kezelési és karbantartási utasításoknak megfelelő betanításának ellenőrzése.

3.3.2.3. Az építési műszaki ellenőr feladatai a jótállási fázis során

- (a) A Kivitelezési Szerződésben rögzített utó-felülvizsgálati eljárások megszervezése a Kivitelező, a Megbízó és az Üzemeltető bevonásával, a helyszíni bejárás jegyzőkönyvezése;
- (b) Az Üzemeltető által összeállított hibajegyzék ellenőrzése és a hibajavítási határidők meghatározása a Kivitelezővel, az Üzemeltetővel és az Megbízóval egyeztetve;
- (c) A hibajavítás visszaellenőrzése és az Üzemeltető általi átvételen közreműködés;
- (d) A jótállással, szavatossággal kapcsolatos kérdésekben javaslatétel a Megbízó részére.

3.3.2.4. Az építési műszaki ellenőr feladatellátásának különös szabályai:

- (a) Megbízott köteles az építési műszaki ellenőri feladatainak olyan határidőben eleget tenni, hogy azok biztosítsák a kivitelezés ütemtervek szerinti megvalósulását, Megbízó a jelen pontban rögzített megbízotti teljesítést elősegíteni köteles.
- (b) Megbízott a 3.3. pont szerinti feladatait a Beruházás ütemterve által megkövetelt, saját maga által meghatározott időbeosztásban végzi.
- (c) Megbízott köteles minden elvárható intézkedést megtenni a Beruházás ütemterve szerinti határidőben, műszakilag kifogástalan, a terveknek és Kivitelezési Szerződésben foglaltaknak megfelelő minőségben, a Megbízó követelményeinek és igényeinek megfelelő megvalósítása érdekében.
- (d) Megbízott a helyszíni ellenőrzés érdekében jogosult az építési területre szabadon bejárni, a kivitelezési folyamatot, az anyagokat, a berendezések állapotát, a munkavégzés szakszerűségét bármikor megvizsgálni. Megbízott jogosult azoknak a méréseknek és ellenőrzéseknek az elvégzésére, amelyek alapján megállapítható, hogy a felhasznált anyagok minősége, szabványossága, a szakszerűség a műszaki előírásoknak, az engedélyeknek és a terveknek és a Kivitelezési Szerződésnek megfelel. Amennyiben a Megbízott szakmai hibát, hiányosságot észlel, jogosult és köteles a kivitelezőt haladéktalanul a felelős műszaki vezető útján a hiba, hiányosság kiküszöbölésére utasítani.
- (e) Az építési napló készenlétbe helyezéséért és megnyitásáért a Megbízó felel.
- (f) A Megbízott minden eltérésre, módosításra vonatkozó javaslatot saját véleményének kialakítása előtt megvizsgál különösen annak jogszerűsége, a határidőre (ütemezésre), szerződéses árra és költségekre, valamint a műszaki megvalósíthatóságra és a minőségre gyakorolt hatása szempontjából. A Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy csak szakszerű, jogszerű, a Létesítmény rendeltetésszerű használatához, és gazdaságosabb üzemeltetéséhez elengedhetetlenül szükséges módosításokat javasoljon elfogadásra. A Megbízottnak a módosítási javaslatok vizsgálatakor a Megbízó érdekei mellett különös figyelemmel kell lennie a közbeszerzési jogszabályokra.
- (g) A kivitelező által a Beruházással összefüggésben előterjesztett pótmunka igényeket, a pótmunka elvégzésére vonatkozó költségvetést és az ütemterv pótmunkák miatti módosító javaslatát annak előterjesztését követően a Megbízott köteles a legrövidebb időn belül megvizsgálni azok minősítése és indokoltsága szempontjából. A Megbízott a pótmunka igényről, annak elfogadására vagy elutasítására vonatkozó javaslatáról 10 (tíz) munkanapon belül köteles a Megbízó kapcsolattartóját tájékoztatni. A pótmunkák megítélése körében a Megbízott köteles figyelembe venni a közbeszerzési jogszabályokat és a Kivitelezési Korm. rendeletben foglaltakat.

- (h) Amennyiben a Megbízott azt észleli, hogy a kivitelező, illetve annak valamely alvállalkozója, nevében eljáró egyéb személyek a megvalósítás során megsértik a jogszabályi rendelkezéseket, a hatósági engedélyekben, hozzájárulásokban foglaltakat, a szakmai szabályokat vagy egyébként szabálytalan munkavégzést észlel, jogosult a szabálytalan munkavégzés vagy megvalósítás folytatását azonnali hatállyal felfüggeszteni. Intézkedéséről, illetve az intézkedésre vonatkozó javaslatáról a Megbízót haladéktalanul köteles tájékoztatni.
- (i) A Megbízott jogosult megvizsgálni, hogy a beépíteni szándékozott anyagok a kivitelezésre irányuló szerződéssel, az engedélyekkel, a tervekkel és a kivitelezés során betartandó szabványokkal, műszaki előírásokkal összhangban vannak-e. Amennyiben a Megbízott az eltakarni szánt anyagok, munkarészek hibáját, hiányosságát észleli, – a Megbízó kapcsolattartójának haladéktalan tájékoztatása mellett – jogosult az eltakarást megtiltani, egyidejűleg köteles a munka elvégzéséért felelős kivitelezőt, illetve annak alvállalkozóját, egyéb közreműködőjét a hiba kijavítására, a hiányosság pótlására felszólítani.
- (j) Amennyiben a műszaki átadás-átvételi eljárás során feltárt hiba, hiányosság a Megbízott megítélése szerint a rendeltetésszerű és/vagy biztonságos használatot veszélyezteti, a műszaki átadás-átvételt meg kell tagadni, a hibák kijavítására, illetve a hiányosságok pótlására pedig szakmailag indokolt határidőt kell szabni.
- (k) A műszaki átadás-átvételi eljárás során a Megbízott köteles a hibákat, hiányosságokat feltárni, a kijavításra, pótlásra szánt határidőt az építési naplóban, illetve a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni.
- (l) A kivitelező által lefolytatott minőségellenőrzéseken, próbákon és teszteken a Megbízott biztosítja a szakértelemmel rendelkező műszaki ellenőr személyes jelenlétét.

4. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

4.1. Szakmai kooperációs értekezletek és vezetői szintű egyeztetések

4.1.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Felek által előzetesen egyeztetett időpontban, legalább havonta, szakmai kooperációs értekezletet tartanak. A szakmai kooperációs értekezlet célja a Felek tájékoztatása a Beruházás állásáról, a Megbízott teljesítéséhez szükséges információk, adatok, tájékoztatások biztosítása, stratégiai kérdések megvitatása, vitásnak vagy problémásnak ítélt kérdésekben, ügyekben közös álláspont kialakítása, a probléma szakmai szintű megoldása.

4.1.2. Amennyiben Megbízottnak a feladatai ellátásához információra van szüksége, úgy a felkészülés és az eredményes szakmai kooperációs értekezlet érdekében a hiányzó információra vonatkozó igényét az értekezlet időpontja előtt, ésszerű határidőn belül, de legfeljebb 5 munkanappal megelőzően köteles a Megbízóval írásban közölni.

4.1.3. Amennyiben Megbízónak a döntései előkészítéséhez információra van szüksége, úgy a felkészülés és az eredményes szakmai kooperációs értekezlet érdekében a hiányzó információra vonatkozó igényét az értekezlet időpontja előtt, ésszerű határidőn belül, de legfeljebb 5 munkanappal megelőzően köteles a Megbízottal írásban közölni.

4.1.4. Bármelyik Fél kezdeményezheti rendkívüli szakmai kooperációs értekezlet összehívását olyan körülmény felmerülése esetén, amely azonnali intézkedést vagy döntést igényel. Ebben az esetben a Felek az értekezletre olyan személyt kötelesek delegálni, aki az érdemi döntés meghozatalára vagy intézkedés megtételére jogosult.

4.1.5. Bármelyik Fél kezdeményezheti vezetői szintű egyeztetés megtartását abban az esetben, ha a szakmai kooperációs értekezleten vitásnak ítélt vagy problémás kérdésekben nem születik szakmai döntés, vagy bármely döntés meghozatala, illetve intézkedés megtétele vezetői hatáskörbe tartozik.

4.1.6. A szakmai kooperációs értekezletekről a Megbízott emlékeztetőt készít. Az emlékeztetőt olyan tartalommal és részletességgel kell felvenni, hogy abból megállapítható legyen a szakmai kooperációs értekezlet résztvevői köre, menete, az ott elhangzottak, a döntési javaslatok és a vitásként vagy elintézendő, fennmaradt kérdések, valamint az értekezlet eredményeképpen a résztvevőket terhelő intézkedések és az azokra kitűzött határidők.

4.2. Heti építéshelyi kivitelezési kooperációs értekezletek a kivitelezési fázis során

4.2.1. A Megbízott feladata a heti építéshelyi kivitelezési kooperációs értekezleteken való részvétel, az egyeztetés vezetése, dokumentálása az emlékeztetőben olyan részletettséggel, hogy az biztosítsa a Beruházás megvalósításának heti követését. Az emlékeztető felvételéért a Megbízott felel.

4.2.2. A Megbízott igény szerint részt vesz a Felek között létrejött megbízási szerződésben foglalt szakmai kooperációs értekezleteken.

4.2.3. A Megbízott, Megbízó jóváhagyását követően, tervezői művezetést igényelhet a Tervező részéről, amelynek költségeit a Megbízó viseli, a díj közvetlenül a Tervezőnek történő megfizetésével.

5. A MEGBÍZÁS KÖLTSÉGEI

5.1. A Megbízott Szerződés teljesítésével felmerülő költségeit az ÁMB törvény 4. § (2) bekezdése szerint a központi költségvetésben biztosított forrás fedezi, a Megbízót a Megbízott tevékenységéért fizetési kötelezettség nem terheli.

5.2. A Felek rögzítik, hogy a Beruházás – tekintettel az ÁMB törvény és ÁMB rendelet rendelkezéseire is, részben vagy egészben - állami központi költségvetési forrásból valósul meg.

5.3. A Megbízottra semmilyen jogcímen nem hárítható át fizetési kötelezettség, a Megbízott költségek, díjak, illetékek, egyéb fizetési kötelezettségek átvállalását, előlegezését nem vállalja, ezekre nem köteles.

6.-8. NYILATKOZATOK, FELELŐSSÉG, SZELLEMI ALKOTÁSOK

6. NYILATKOZATOK, SZAVATOSSÁG

6.1. Felhatalmazás

6.1.1. A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a szükséges felhatalmazással és jogosultsággal – továbbá a képviselőjükben eljáró személy rendelkezik a megfelelő képviselői jogosultsággal – ahhoz, hogy a Szerződést megkösse, és az ebben vállalt kötelezettségeket teljesítse.

6.1.2. A Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése nem ellentétes a belső szabályzataikkal, azon szerződéseikkel, amelyekben a Fél szerződő félként szerepel, bármely jogszabállyal, rendelkezéssel vagy határozattal, amely a Félre vonatkozik vagy a Fél számára kötelező érvényű lehet.

6.2. Alkalmasság a Szerződés szerinti feladatok ellátására

6.2.1. A Megbízott szavatol azért, hogy feladatait kiemelkedő szakmai színvonalon, a hatékonyság és gazdaságosság szempontjait figyelembe véve, a Megbízó érdekeinek elsődlegessége alapján végzi.

6.2.2. A Megbízott szavatol azért, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezik megbízása szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő

(személyi és tárgyi) feltételekkel. A Megbízott szavatol továbbá azért, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt megfelel az összeférhetlenségi szabályoknak, és rendelkezik a tevékenység folytatásához a vonatkozó jogszabályok által előírt szakmai biztosítással.

6.3. Munkavédelmi előírások

A Megbízott szavatol azért, hogy a Szerződés teljesítése során és azzal kapcsolatban valamennyi hatályos munkaügyi, illetve munkavédelmi előírást betartja, és ezt valamennyi, a Beruházás előkészítésében, megvalósításában bármilyen jogviszony alapján eljáró harmadik személytől is megköveteli.

6.4. Tájékoztatás

A Megbízott szavatol azért, hogy a Szerződés hatálya alatt ésszerű határidőn belül, de minden esetben legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatja Megbízót a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi lényeges körülményről.

7. FELELŐSSÉG, JÓTÁLLÁS

- 7.1. A Felek kijelentik, hogy kölcsönösen együttműködnek, és a Szerződésben foglalt feladataik ellátásáért önálló felelősséget vállalnak, az azokból eredő következményeket és költségeket nem hárítják át egymásra.
- 7.2. A Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok helyességéért felelősséget vállal és szavatol.
- 7.3. A Felek rögzítik, hogy a Megbízottat kártérítési felelősség a szakmai felelősségbiztosítása szerinti körben és felső kártérítési limitösszegéig terheli. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott kártérítési felelőssége a felelősségbiztosítással fedezett meghaladó körben és mértékben csak a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősségre terjed ki.
- 7.4. A Megbízott vállalja, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatásának hibás teljesítése, illetve fennálló kötelezettségeinek megszegése következtében a Megbízóval szemben harmadik személyek által jogszerűen érvényesített valamennyi igény, költség, illetve kártérítés tekintetében a Megbízó helyett a 7.3. pont szerint helytáll, ideértve a Megbízóra a Megbízott hibás teljesítése miatt, vagy részben amiatt kiszabott bírságot, illetve annak arányos részét.

8. SZELLEMI ALKOTÁSOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Ha a Szerződés teljesítése során szerzői jogi védelem alá eső mű vagy teljesítmény, illetve iparjogvédelmi oltalom alá tartozó műszaki alkotás vagy jogvédelem alá tartozó know-how vagy szellemi alkotás keletkezik, a Megbízott ezúton visszavonhatatlanul és feltétlenül, terhettől és korlátozásoktól mentesen a Megbízóra ruházza át a felsorolt szellemi alkotásokhoz fűződő, a Szerződés szerinti szolgáltatásaihoz kapcsolódó valamennyi vagyoni jogot. Amennyiben a szellemi alkotásokhoz fűződő vagyoni jogok átruházása nem lehetséges, illetve azt jogszabály kizárja, úgy a Megbízott az átruházással egyenértékű, térben és időben korlátlan, minden felhasználási módra – ideértve az átdolgozás jogát is – kiterjedő, kizárólagos, harmadik személyre külön díjazás nélkül átruházható felhasználási engedélyt ad a Megbízó részére.
- 8.2. A fentebb rögzített vagyoni jogok magukban foglalják a szerzői vagy jogi védelem alá tartozó mű időbeli és térbeli korlátozásoktól mentes többszörözésének, terjesztésének, átdolgozásának és kiállításának, valamint a többszörözött mű/teljesítmény bérbeadásának, nyilvános haszonkölcsönbe adásának kizárólagos, harmadik személyre korlátozás nélkül történő átruházásának jogát, valamint más hasonló jogokat.
- 8.3. A Megbízott vállalja, hogy szükség esetén a munkavállalói, illetve az adott mű létrehozásában közreműködő harmadik személy műveivel kapcsolatban is a 8.2. pont szerint szerzi meg és adja

tovább a vagyoni értékű jogokat, illetve a felhasználási engedélyt a Megbízó részére, biztosítja, hogy a Megbízó a szellemi alkotásokhoz fűződő vagyoni jogokat területi korlátozás nélkül, bármely módon történő forgalmazáshoz szükséges akadálytól és korlátozásoktól mentesen megszerezhesse és gyakorolhassa.

8.4. A Megbízottat a jelen pont hatálya alá tartozó alkotások, szolgáltatások vonatkozásában jogszavatosság terheli, felelős minden olyan kárért, díjért, költségért, amely a jogszavatossági kötelezettség megsértéséből ered.

8.5. A Megbízó az általa a Megbízott részére átadott, oltalom alatt álló szellemi alkotások vonatkozásában térítésmentesen, a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékű felhasználási engedélyt biztosít a Megbízott részére.

9-10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

9. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZŰNÉSE

9.1. Szerződés időtartama

9.1.1. A Szerződés a Felek általi cégszerű, illetve szabályszerű aláírással, a Megbízási Szerződés aláírásának napján lép hatályba.

9.1.2. A Szerződés hatálya

- a beruházás-lebonyolítói feladatok ellátása vonatkozásában a Beruházás Kivitelezési Szerződése szerinti végszámla benyújtásáig, vagy a használatbavételi engedély kibocsátásáig,
- az építési műszaki ellenőri feladatok ellátása vonatkozásában a Beruházás Kivitelezési Szerződésében meghatározott jótállási idő lejártáig,
- a tervellenőri feladatok ellátása vonatkozásában a végleges tervellenőri nyilatkozat kibocsátásáig, illetve amennyiben a kivitelezés során a szükségessé válik kiviteli tervmódosítás, annak ellenőrzése tekintetében a végleges tervellenőri nyilatkozat kiadásáig tart.

9.2. Megszüntetés közös megegyezéssel

A Felek egyező akarattal írásban jogosultak a Szerződést az általuk közösen megállapított határidőben és feltételekkel megszüntetni.

9.3. Felek a Szerződés megszűnéséhez kapcsolódó együttműködése

9.3.1. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek 15 (tizenöt) napon belül átadás-átvételi eljárást lefolytatni, és a feladatok átadás-átvétele során jóhiszeműen együttműködni.

9.3.2. Az átadás-átvételi eljárás keretében a Megbízott köteles a Szerződés szerinti feladatok állásáról és ellátásáról a Megbízott részére záróbeszámolót készíteni, továbbá köteles a Szerződés teljesítése érdekében a Megbízótól átvett, valamint a Szerződés teljesítése során keletkezett valamennyi dokumentumot és egyéb anyagot a Megbízott részére átadni.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. Közreműködők

10.1.1. A Megbízott szolgáltatása szerződészerű teljesítése érdekében jogosult Közreműködő igénybevételére. A szolgáltatása teljesítése során igénybe vett Közreműködők tevékenységével kapcsolatban a Megbízott költségigényt nem érvényesíthet, és valamennyi általa igénybe vett harmadik személy tevékenységéért, mint sajátjáért felel.

10.1.2. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a Közreműködőként igénybe vett harmadik személy a Szerződésre irányadó összeférhetlenségi és titoktartási feltételeket megismerje és elfogadja.

10.2. A Szerződés módosítása

A Felek a Szerződés rendelkezéseit kizárólag írásban, közös megegyezéssel jogosultak módosítani.

10.3. Változás a Felek személyében

10.3.1. A Megbízó a Megbízott előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosult a Szerződésből eredő jogait, illetve kötelezettségeit harmadik személyre átruházni.

10.3.2. A Megbízott a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosult a Szerződésből eredő jogait, illetve kötelezettségeit harmadik személyre átruházni.

10.4. Értesítések

10.4.1. A Szerződés alapján vagy azzal összefüggésben tett valamennyi értesítés vagy egyéb közlés írásbeli formát igényel és a Felek Megbízásban meghatározott címére küldendő. Az értesítés kizárólag az alábbi esetekben tekintendő kézbesítettnek:

- személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés napján vagy az átvétel megtagadásának napján, vagy
- a sikeres e-mail kézbesítésigazoláson feltüntetett napon, de legkésőbb a feladást követő 2. (második) munkanapon, vagy
- ajánlott vagy tértivevényes küldemény esetén a kézbesítés napján vagy az átvétel megtagadásának napján, de legkésőbb a feladást követő 6. (hatodik) munkanapon.

10.4.2. Fentiek szerinti bármely, nem munkanapon, vagy az átvétel helye szerint 16.00 óra után átvett értesítés a következő munkanapon tekintendő kézbesítettnek.

10.4.3. A Fél értesítési adataiban bekövetkező változást 2 (kettő) munkanapon belül írásban be kell jelenteni a másik Félnek.

10.5. Üzleti titok, kommunikáció

10.5.1. A Felek – figyelemmel az Infotv. 27. § (3) bekezdése szerinti korlátozásokra – kötelesek a másik Fél üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (a továbbiakban: „Üzleti titok tv.”) 1. §-a szerinti üzleti titkát megtartani. Az üzleti titok megsértése esetén a jogosult az Üzleti titok tv. 7. §-a szerinti szankciók alkalmazását követelheti.

10.5.2. A Megbízott a nyilvánosság, különösen sajtó felé a Beruházást, illetve a Megbízót érintően nem kommunikál, az esetleges megkereséseket továbbítja a Megbízó részére.

10.6. Irányadó jog

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók.

10.7. Részleges érvénytelenség

Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelennek, jogellenesnek vagy végrehajthatatlannak minősülne, ez a tény nem érinti a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét, jogszerűségét vagy végrehajthatóságát. A Felek kötelesek megtenni mindent annak érdekében, hogy az érintett rendelkezést a Felek gazdasági céljainak megfelelő, végrehajtható rendelkezéssel helyettesítsék.

10.8. Vitarendezés

A Felek a Szerződésből eredő vagy annak kapcsán keletkező valamennyi vitás kérdést békés úton, jóhiszemű tárgyalások útján rendezik. Amennyiben a tárgyalások 15 (tizenöt) napon belül nem vezetnek eredményre, a Felek vezetői szintű tárgyalásokat kezdeményeznek. Amennyiben e tárgyalások 15 (tizenöt) napon belül nem vezetnek eredményre úgy a Felek a jogvita elbírálására hatáskörrel rendelkező és illetékes bírósághoz fordulhatnak.

10.9. A személyes adatok kezelése

10.9.1. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződésben megadott személyes adatokat az Infotv. és az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) rendelkezéseinek megfelelően kezelik.

10.9.2. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés értelmében a személyes adatok a Szerződésben meghatározott kapcsolattartók, valamint a teljesítésben részt vevő személyek személyes adatai. A Felek a Szerződésben megadott személyes adatokat a Szerződés teljesítése céljából kezelik, annak teljesítését követően pedig, mivel a Szerződés a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján számviteli bizonylatnak minősül, így a hivatkozott jogszabályhely alapján a Feleknek a Szerződést annak teljesítését követő 8 (nyolc) évig kell őriznie.

MELLÉKLET:

1. számú melléklet: Megbízás minta

Megbízási Szerződés

helyi önkormányzat részére tervelenőri, beruházás-lebonyolítói és építési műszaki ellenőri feladatok ellátására

(a továbbiakban: „Megbízás”),

amely létrejött egyrészről:

[...] (székhely: [...]; MÁK nyilvántartási szám: [...]; adószám: [...]; statisztikai számjel: [...]; képviseli: [...], polgármester) mint építtető (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

másrészről:

a **BMSK BERUHÁZÁSI, MŰSZAKI FEJLESZTÉSI, SPORTÜZEMELTETÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG** (székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.; cégjegyzékszám: 01-10-044336; adószám: 12464780-2-51; statisztikai számjel: 12464780-7112-114-01; képviseli: Dr. Medvigy Mihály, vezérigazgató) mint a tervelenőri, beruházás-lebonyolítói és építési műszaki ellenőri feladatokat ellátó Beruházási Ügynökség (a továbbiakban: „**Megbízott**”),

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. A MEGBÍZÁS

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi Beruházás beruházás-lebonyolítói, tervelenőri, építési műszaki ellenőri feladatainak ellátásával.

1.2. A Beruházás adatai:

- a) A Beruházás megnevezése: [...].
- b) A Beruházás helye: [...] közigazgatási területén, a [...] helyrajzszámom felvett, természetben a [...] alatt található ingatlan.
- c) A Beruházással kapcsolatos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök: [...]
- d) A Beruházás tervezési munkáinak várható kezdő időpontja és tartama: [...], tervezett befejezési határidő: [...].
- e) A Beruházás kivitelezési munkáinak várható kezdő időpontja és tartama: [...], tervezett befejezési határidő: [...].
- f) A Beruházás céljára rendelkezésre álló forrás összege: (az általános forgalmi adót tartalmazó / az általános forgalmi adót nem tartalmazó) [...] HUF.
- g) A Beruházás céljára rendelkezésre álló forrás összetétele (állami, önkormányzati, TAO, stb.): [...]

1.3. A Megbízott a megbízást a Szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja. A Megbízott nyilatkozik arról, hogy vele szemben jogszabályi összeférhetlenség nem áll fenn.

2. A MEGBÍZÁSSAL EGYIDEJŰLEG ÁTADOTT DOKUMENTUMOK

A Megbízó részéről a Megbízással a Megbízottnak megküldésre kerül:

Dokumentum megnevezése, kelte	Példányszáma	Eredeti/másolat/elektronikus úton
[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]

3. KAPCSOLATTARTÓK

3.1. A megbízó nyilatkozattételre jogosult képviselője:

képviselő: [...]

cím: [...]

e-mail: [...]

3.2. A Megbízó kapcsolattartója a Szerződés teljesítése során:

képviselő: [...]

cím: [...]

e-mail: [...]

mobil: [...]

3.3. A Megbízott nyilatkozattételre jogosult képviselője:

képviselő: Dr. Medvigy Mihály vezérigazgató

cím: [...]

e-mail: [...]

3.4. A Megbízott teljesítésben részt vevő szakemberei:

A Szerződés teljesítésében a Megbízott részéről résztvevő szakemberek személyéről Megbízott a Szerződés hatályba lépésétől számított 5 munkanapon belül írásbeli tájékoztatást küld Megbízó részére. A Megbízott részéről résztvevő szakemberek személyét Megbízott egyoldalú döntésével, a Megbízóval történt írásbeli közléssel jogosult kiegészíteni, illetve megváltoztatni, ami nem minősül szerződés-módosításnak.

4. A FELEK ÁSZF-TŐL ELTÉRŐ RENDELKEZÉSEI

[...]

5. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1. A Megbízó kijelenti, hogy a Szerződésben foglalt kötelezettség vállalására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (1) bekezdésével összhangban került sor, a Megbízó a Szerződésben foglalt kötelezettség vállalására jogosult.

5.2. A Felek a jelen Megbízás aláírásával és külön okiraton is nyilatkoznak arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősülnek.

5.3. A Szerződés a jelen Megbízás a Felek általi cégszerű-, illetve szabályszerű aláírásával [...] napjától kezdődően hatályos.

5.4. A Megbízásban nem szabályozott kérdésekben a Megbízott által kibocsátott, „Megbízási Szerződés helyi önkormányzat részére tervellenőri, beruházás-lebonyolítói és építési műszaki ellenőri feladatok ellátására Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)” rendelkezései az irányadók. A Megbízó a jelen Megbízás aláírásával kijelenti, hogy a Megbízott általános szerződési feltételeit megismerte, azt a jelen Megbízás aláírásával, mint a Szerződés részét, magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A jelen, [...] ([...]) pontból álló Megbízást – mely 4 (négy), egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, és amelyből a Feleket 2-2 (két-két) példány illeti meg – a Felek képviselői, annak elolvasása, értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírták.

[...] 202x. [...]

Budapest, 202x. [...]

[...]
Képv.: [...]
polgármester
Megbízó

BMSK Zrt.
Képv.: Dr. Medvigy Mihály
vezérigazgató
Megbízott

Szabályszerűségi szempontból felülvizsgálva:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[...] 202x. [...]

Budapest, 202x. [...]

[...]
Megbízó

Sipkáné Szabó Gyöngyi
gazdasági vezérigazgató-helyettes
Megbízott