

BMSK Sport Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

ALAPÍTÓ OKIRATA

egységes szerkezetbe foglalva az 1-3/2021. (04.19.), az 1/2021 (05.03.), valamint a 4/2021 (10.04.) számú Alapítói Határozatok szerinti módosításokkal, amelyeket a szövegben félkövér, dőlt betűvel szedett részek jelölnek.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott alapító, elhatározta nonprofit korlátolt felelősségű társaság létrehozását a 2013. évi V törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.), a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban Ctv.) valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil törvény) alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel

1. A társaság cégneve

BMSK Sport Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövid cégneve:

BMSK Sport Közhasznú Nonprofit Kft.

2. A társaság célja

A BMSK Sport Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság célja, amelyek érdekében közhasznú tevékenységét kifejti:

A társaság célja, hogy a sportot, mint a szabadidő hasznos eltöltésének eszközét, illetve annak közösségépítő, egészségmegőrző, munkaképesség fejlesztő hatását kihasználva egy pozitív jövőképet vázoljon az úgynevezett „előregedő társadalom” megvalósulásának lehetőségével szemben, ennek érdekében a keretek tágításával újabb korosztályokat és rétegeket csatornázzon be a rendszeresen sportoló csoportokba, a sportoló nemzet filozófiájának szerves részeként.

A magyar felnőtt társadalom sportoló közösségének a kiszolgálásával, az általános egészségi állapot megőrzését, továbbá „A közös családi program” szervezésére alkalmas létesítményekkel az indirekt családvédelem, valamint a testi-lelki összetartó erő fejlesztését szolgálja.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium szakmai kezelésébe tartozó előirányzatokból finanszírozott Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) pályázatok kezeléséhez kapcsolódó, valamint egyéb projektmenedzsmenti és háttérintézményi feladatok ellátása.

A BMSK Sport Közhasznú Nonprofit Kft. alapcél szerinti közhasznú tevékenységei:

Működésével a Sportról szóló 2004. évi I. törvény szerinti következő állami közfeladatokat ellátását szolgálja:

- a) elősegíti az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését,
- b) az esélyegyenlőség jegyében támogatja a gyermek- és ifjúsági sportot, a nők és a családok sportját, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportját,
- c) gondoskodik az állami tulajdonban lévő sportlétesítmények fenntartásától, fejlesztéséről és rendeltetészerű hasznosításáról,

- d) elősegíti a nem állami tulajdonban lévő sportlétesítmények építését, karbantartását, korszerűsítését, akadálymentesítését, illetve fejlesztését,
- e) támogatja a sportszakember-képzést és a sporttal kapcsolatos tudományos tevékenységet, elősegíti a testkulturális felsőoktatás feltételeinek biztosítását.

Közreműködik az olimpiai központokról szóló 38/2004. (III. 12.) Korm. rendelet szerinti állami feladatok teljesítésében.

A társaság nem zárja ki, hogy a tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

A társaság által ellátandó közfeladatát a Civil törvény rendelkezései szerinti közhasznú szervezetként látja el.

A társaság tevékenységét a közhasznúsági nyilvántartásba vétel napját követő naptól kezdődő hatállyal folyamatosan végzi.

3. A társaság székhelye, fióktelepe, telephelye

3.1 A társaság székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3, amely egyben a társaság központi ügyintézésének a helye is.

3.2 A társaság fióktelepe: 8184 Balatonfűzfő (Fűzfőgyártelep), Uszoda utca 1.

3.3. *A társaság telephelye: 1036 Budapest, Lajos utca 103. B. ép. 2. em.*

4. A társaság alapítója

BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

cégjegyzékszám: Cg.01-10-044336

5. A társaság tevékenységi köre

5.1 TEÁOR '08

A társaság közhasznú alapcéljának elősegítése érdekében az alábbi, cél szerinti tevékenységeket folytatja:

9311'08 Sportlétesítmény működtetése – Főtevékenység

Egyéb tevékenységi körök:

- 1820 '08 *Egyéb sokszorosítás*
- 3315 '08 *Hajó, csónak javítása*
- 3320 *Ipari gép, berendezés üzembe helyezése*
- 3811 *Nem veszélyes hulladék-gyűjtése*
- 3812 *Veszélyes hulladék-gyűjtése*
- 3821 *Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása*
- 3822 *Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása*
- 3832 *Hulladék-újrahasznosítása*
- 4110 '08 *Épületépítési projekt szervezése*
- 4120 '08 *Lakó- és nem lakó épület építése*
- 4299 *Egyéb m.n.s. építés*
- 4519 *Egyéb gépjármű-kereskedelem*
- 4616 *Textil, ruházat, lábbeli, bőráru ügynöki nagykereskedelme*
- 4619 *Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem*
- 4641 *Textil-nagykereskedelem*
- 4642 *Ruházat, lábbeli nagykereskedelme*
- 4649 *Egyéb háztartási cikk nagykereskedelme m.n.s.*
- 4652 *Elektronikus, híradás-technikai berendezés, és alkatrészei nagykereskedelme*
- 4669 *Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme*
- 4690 *Vegyestermékkörű nagykereskedelem*
- 4711 *Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem*
- 4719 *Ipareikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem*
- 4725 *Ital kiskereskedelem*
- 4764 *Sportszer kiskereskedelem*
- 4771 *Ruházat kiskereskedelem*
- 4772 *Lábbeli-, bőráru kiskereskedelem*
- 4778 *Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme*
- 4779 *Használcikk bolti kiskereskedelme*
- 4791 *Csomagküldő, internetes kiskereskedelem*
- 4799 *Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem*
- 4941 *Közúti áruszállítás*
- 5040 *Belvízi áruszállítás*
- 5210 *Raktározás, tárolás*
- 5221 *Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás*
- 5224 *Rakománykezelés*
- 5229 *Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás*
- 5510 *Szállodai szolgáltatás*
- 5520 *Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás*
- 5590 *Egyéb szálláshely-szolgáltatás*
- 5621 *Rendezvényi étkeztetés*
- 5629 *Egyéb vendéglátás*
- 5630 *Italszolgáltatás*
- 5811 '08 *Könyvkiadás*
- 5814 '08 *Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása*
- 5819 '08 *Egyéb kiadói tevékenység*

5829 '08 Egyéb szoftverkiadás
5920 '08 Hangfelvétel készítése, kiadása
6201 '08 Számítógépes programozás
6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
6203 '08 Számítógép-üzemeltetés
6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
6312 '08 Világháló-portál szolgáltatás
6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6621 Kockázatértékelés, kárszakértés
6622 Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység
6629 Biztosítás, nyugdíjalap egyéb kiegészítő tevékenysége
6810 Saját tulajdonú ingatlan-adásvétele
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 Ingatlankezelés
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7021 '08 PR, kommunikáció
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7111 '08 Építésmérnöki tevékenység
7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
7219 '08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7311 Reklámügynöki tevékenység
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7711 Személygépjármű kölcsönzése
7712 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7734 Vízi szállítóeszköz kölcsönzése
7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7740 Immateriális javak kölcsönzése
7990 Egyéb foglалás
8110 Építményüzemeltetés
8121 Általános épülettakarítás
8122 Egyéb épület, ipari takarítás
8129 Egyéb takarítás
8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8411 Általános közigazgatás
8413 '08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
9319 '08 Egyéb sporttevékenység
9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9609 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
8551 '08 Sport, szabadidős képzés
8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
7220 '08 Társadalomtudományi humán kutatás-fejlesztés

A társaság a nevezett közhasznú tevékenység elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve, az alábbi vállalkozási tevékenységeket végzi:

7320'08 Piac, közvélemény kutatás
7721'08 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése



- 5.2 A Társaság az alapcél szerinti tevékenységet folytathat és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek a biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

A társaság a fenti tevékenységek közül főtevékenységként a TEÁOR '08 Sportlétesítmény működtetése tevékenységet gyakorolja.

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

A közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződések nyilvánosak, azokba bármely érintett személy betekinhet. A társaság e szerződéseit a megkötéstől számított harminc napon belül a Cégbíróságnak be kell nyújtani.

- 5.3 Hatósági engedélyhez kötött tevékenységet a társaság csak az engedély birtokában végezhet.

Képesítéshez kötött tevékenységet a társaság csak akkor folytathat, ha tagjai vagy alkalmazottai között van olyan személy, aki a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelel.

6. A társaság törzstőkéje

6.1 A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint készpénz.

6.2 A tag törzsbetétje:

Név	Nem-pénzbeli betét	Pénzbetét	Törzsbetét	Részarány
BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaság	0.- Ft	3.000.000.- Ft	3.000.000.- Ft	100 %

A fentiekben megjelölt készpénz betétből 500.000,-Ft összeget az alapító teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta a társaság cégbírósági bejegyzése iránti kérelem előterjesztésének a napjáig, a társaság által megnyitott bankszámlára történő befizetéssel. A 2/2016. (02. 15.) sz. tagi határozattal elhatározott törzstőke emelés 2.500.000,-Ft összegét az alapító, a vonatkozó tagi határozat meghozatalát követő 15 napon belül, teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta, a társaság bankszámlájára történő befizetéssel.

6.3 A tagot egyéb vagyoni értékű szolgáltatás - mellékszolgáltatás illetve pótbefizetési kötelezettség - nem terheli.

7 Az alapítási költségek

Az alapítással járó költségeket a társaság viseli. Ezt a társaság mérlegében fel kell tüntetni. Az alapításban való személyes közreműködésért a tagnak díjazás nem jár.

8 A társaság időtartama

A társaság működése határozatlan időre szól.

9 Az üzletrész

Az egyedüli tag üzletrésze megegyezik a törzsbetét mértékével.

10 A nyereség felosztása

A társaság nyeresége a tagnak nem osztható ki, azt a társaság a társasági szerződésben meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

11 A tag

11.1 A Ptk. 109. § (4) bekezdése alapján társaságnál a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az alapító/tag dönt, és erről a vezető tisztségviselőt írásban köteles értesíteni.

11.2 Az alapító kizárólagos hatásköre az alább meghatározott tárgykörökben való döntés meghozatala.

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló, közhasznúsági melléklet jóváhagyása;
- b) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- e) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- f) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt;
- g) az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- h) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- i) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- j) az alapító okirat módosítása;
- k) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- l) törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- m) a társaság közbeszerzési tervének (Kbt. 42. § (1) bekezdése és egyes projektjei közbeszerzési terveinek, azok módosításának a jóváhagyása;
- n) a társaság részéről, általános forgalmi adó nélkül számítottan 50millió forint értéket meghaladó értékű szerződések megkötésének az engedélyezése;
- o) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

A közhasznú jogállással rendelkező nonprofit közhasznú kft. alapítója hatáskörébe tartozik a fentiekben foglaltakon kívül még:

a) a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás.

- 11.3 A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet készíteni. A Társaság a közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig köteles internetes honlapján közzétenni.
- 11.4 A számviteli törvény szerinti beszámolóról és a közhasznúsági mellékletről a tag csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. Az éves beszámolót és az arról készült független könyvvizsgálói jelentést a felügyelő bizottság az arról készült írásbeli jelentésével egyidejűleg terjeszti a tag elé, amely arról határoz.
- 11.5 Az ügyvezető a tag által hozott határozatokról folyamatosan nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat, azok meghozatala után - a határozat szó szerinti rögzítésével a döntés időpontjának és hatályának megjelölésével - be kell vezetni a határozatok könyvébe.
- 11.6 A tag határozatait a társaság internetes honlapján hozza nyilvánosságra, annak meghozatalától számított 15 napon belül.
- 11.7 A társaság tagja a társaság irataiba korlátozás nélkül betekinthez. Más személy a társaság irataiba előzetes bejelentés alapján tekinthez be a társaság székhelyén. Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.
- 11.8 A társaság működésének nyilvánosságára az alapító okirat jelen pontban foglalt szabályai vonatkoznak.
- 11.9 A társaság az éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a társaság internetes honlapján hozza nyilvánosságra. A társaság üzleti titkot nem képező egyéb irataiba kívülálló személy előzetes bejelentés alapján tekinthez be a társaság székhelyén. A társaság éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez.
- 11.10 A tag évente köteles az ügyvezető előző üzleti évben végzett munkájának értékelésére, és határozni az ügyvezető részére megadható felmentvény tárgyában. A felmentvény megadásával a tag igazolja, hogy az ügyvezető az értékelt időszakban munkájukat a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte. A felmentvény hatálytalanná válik, ha utólag a bíróság jogerősen megállapítja, hogy a felmentvény megadására alapul szolgáló információk valótlanok vagy hiányosak voltak.
- 11.11 Az alapító a Civil törvény 37. § (4) bekezdése alapján a döntéshozatalát megelőzően köteles a felügyelő bizottság illetve az ügyvezető véleményének megismerése érdekében ülés összehívását kezdeményezni, vagy írásos véleményüket beszerezni. A felügyelő bizottság véleményezési jogát ülésein gyakorolja, melyet szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart. A felügyelő bizottság véleményezési jogának gyakorlására egyebekben az Alapító Okirat 14.5 pontjában foglaltak az irányadóak.

Az ügyvezető véleményezési jogát a tag hatáskörébe tartozó ügyekben a határozathozatalt megelőzően a tag által az ügyvezető rendelkezésére bocsátott határozattervezet alapján írásban gyakorolja.

A véleményezési jog gyakorlásának helyt adó ülést (továbbiakban: ülés) a felügyelő bizottság elnöke hívja össze. Az ülés összehívását kezdeményezheti az ügyvezető, véleményének és az általa javasolt határozattervezetnek a felügyelő bizottság elnöke részére történő megküldésével, valamint a tag az általa javasolt határozattervezetnek a felügyelő bizottság elnöke és az ügyvezető részére történő egyidejű megküldésével. A felügyelő bizottság elnöke, a kezdeményezés kézhezvételétől számított kettő (2) napon belül köteles intézkedni az ülés 8 napon belül történő összehívásáról.

Az ülés helyét, idejét, napirendjét a meghívóban rögzíteni kell és legalább öt (5) munkanappal korábban kell megküldeni - a vonatkozó dokumentációval együtt - az érintettek részére.

A felügyelő bizottság ülésére egyebekben az Alapító Okirat 14.5 pontjának rendelkezési az irányadók.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az alábbiakat tartalmazza:

- ülés helyszínét, kezdő és záró időpontját,
- jelenlévők megnevezését,
- annak rögzítését, hogy az összehívás szabályosan történt, illetve a nem szabályosan összehívott ülésen valamennyi tag megjelent és az ülés megtartása ellen nem jelentettek be tiltakozást,
- napirendet, a meghívóban nem szereplő napirendi pont felvétele ellen jelentettek-e be tiltakozást,
- a rendelkezésre bocsátott alapítói határozat tervezetét,
- az ügyvezető véleményét az alapító tervezett döntéséről.

A felügyelő bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet, az ülést követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a tagnak.

A tag a határozatait az Alapító Okirat által ráruházott hatáskörben eljárva - az ügyvezető és a felügyelő bizottság véleményének birtokában - hozza meg és azt 15 napon belül, írásban közli a vezető tisztségviselővel (ügyvezető).

Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése, a tag részéről történő kezdeményezés esetén a határozattervezet, az ügyvezető kezdeményezése esetén a határozattervezet és ahhoz kapcsolódó véleményének a felügyelő bizottság elnöke részére történő megküldésével rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet. A tag részéről történő kezdeményezés esetén a tervezetet a tag az ügyvezetőnek is megküldi egyidejűleg.

A felügyelő bizottság elnöke, amennyiben a kezdeményezés az alapítótól származott, az ügyvezető véleményének bekérése után, a felügyelő bizottság véleményét rögzítő határozattervezetet továbbítja az alapítói határozati javaslattal az ügyvezető véleményével együtt és a felügyelő bizottság tagjai részére rövid úton (fax, e-mail), akik ugyanígy közlik vele szavazatukat.

A szavazatok beérkezése után a felügyelő bizottság elnöke rövid úton (fax, email), mellékelve az ügyvezető véleményét, közli az alapítóval a felügyelő bizottság véleményét tartalmazó határozatot.

A felügyelő bizottság tagjai szavazataikat, különvéleményüket annak közlését követő 3 munkanapon belül kötelesek a felügyelő bizottság elnökének átadni, aki azt a döntés meghozatalát követő 8 napon belül továbbítja, a felügyelő bizottság, általa hitelesített határozatával együtt a tag részére.

Az ügyvezető véleményét ugyancsak 8 napon belül köteles a tagnak írásban megküldeni.

12 Az ügyvezető

12.1 A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviselét az ügyvezető látja el.

12.2 A társaság ügyvezetője 2021. 01. 01-étől:

Név: Borbély Pál
Született: Borbély Pál
Anyja neve: Tóth Julianna
Lakcíme: 2146 Mogyoród, Gödöllői út 179.
Született: 1964. 01. 12.

12.3 Az ügyvezető megbízatása határozatlan időre szól.

12.4 A társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

12.5 Az ügyvezető gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről. Az ügyvezető elkészíti a társaság mérlegét és vagyonkimutatását, s ezeket a taggyűlés elé terjeszti. Az ügyvezető a társaság tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

12.6 A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet a Társaság ügyvezetője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

12.7 Az ügyvezető, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12.8 A társaság ügyvezetőjével szemben nem állhatnak fenn a Ptk. 3:22. §-ában, a 3:115. §-ában és a Civil törvény 39. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okok.

12.9 Az ügyvezetőt az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés c) pontja alapján, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

13 A társaság cégjegyzése

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott cégnév alá az ügyvezető egyedül, önállóan és korlátozás nélkül írja a nevét, hiteles cégalírási nyilatkozatának/hiteles aláírás-mintának megfelelően.

14 A Felügyelőbizottság

14.1. A felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől, a társaság vezető állású dolgozóitól jelentést vagy felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelő bizottság három tagból áll. A felügyelő bizottság tagjait az Alapító jelöli ki.

A Felügyelő Bizottság tagjai 2021. április 19-től:

Név: *Dr. Kutnyánszky Zsolt Krisztián*
Anyja neve: *Petróczi Zsuzsanna*
Lakcíme: *2051 Biatorbágy, Május 1. utca 42.*

Név: *Pálffy Balázs*
Anyja neve: *Ádám Klára Mária*
Lakcíme: *2060 Bicske, Arany J. u. 2.*

Név: *Szücs András*
Anyja neve: *Rosenfeld Katalin Ágnes*
Lakcím: *1094 Budapest, Tompa u. 17/b.*

A felügyelőbizottság elnöke: Dr. Kutnyánszky Zsolt Krisztián.

14.2. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

14.3. A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

14.4. A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- a taggyűlés (alapító) részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
- köteles megvizsgálni a számviteli törvény szerinti beszámolót, közhasznúsági mellékletet és arról jelentést készíteni, a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról a taggyűlés (alapító) csak az írásbeli jelentés birtokában határozhat;
- ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, Alapító Okiratba, illetve az alapító határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, továbbá, ha a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az alapító döntését teszi szükségessé rendkívüli ülést hív össze, és javaslatot tesz annak napirendjére.
- amennyiben az alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a cégbíróságot; illetve a közhasznú működést érintő kérdésben az ügyészséget.

14.5. A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A felügyelő bizottság tagját e minőségben a társaság tagja nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a

kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

- 14.6 A felügyelő bizottság tagjait az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés c) pontja alapján, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

15 Összeférhetlenség

Nem lehet a társaság felügyelő bizottságának elnöke vagy tagja, illetve a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatáson kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
- d) az a) – c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Nem lehet könyvvizsgáló a gazdasági társaság alapítója, illetve tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a gazdasági társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója, továbbá a gazdasági társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított 3 évig.

A társaság vezetője tisztségviselői összeférhetlenségének szabályaira egyebekben a Gt. valamint a Civil törvény rendelkezései az irányadóak.

16 A társaság megszűnése

- a. A társaság a Ptk. 3:48. §-ban meghatározott okból szűnhet meg.

- b. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a társasági vagyomból a társaság tagja részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítésenkori értéke erejéig.
- c. A még fennmaradó vagyonrészt a társaság köteles egy, a megszűnt társaság tevékenységi köréhez hasonló célú közhasznú szervezet javára felajánlani, vagy azzal más közhasznú társaságot alapítani, vagy ilyen társaságba belépni.
- d. Amennyiben a jelen alapító okirat 16./c alpontjában szabályozott döntés nem születik, úgy ennek hiányában a megmaradt vagyon a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg. A vagyon felhasználásának módját a Civil Információs Portálon nyilvánosságra kell hozni.

17 Vegyes rendelkezések

- a. A társaság első üzleti éve a jelen alapító okirat aláírásának napján kezdődik, és 2010. december 31. napjáig tart. Ezt követően az üzleti év megegyezik a naptári évvel.
- b. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Ctv., valamint a Civil törvény rendelkezéseit, továbbá a hatályos egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2021. október 20. napján

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az 1-3/2021. (04.19.), az 1/2021 (05.03.), valamint a 4/2021 (10.04.) sz. alapítói határozatoknak megfelelően a 2006. évi V. törvény 51. §-a alapján a társaság jogi képviselője elkészítette és a változásokat átvezette a társaság 2020. december 29. napján elkészített és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának 2., 3., 5.1 és 14.1 (a társaság célja, telephely, tevékenységi körök és felügyelőbizottság változása) pontjain. A változások félkövér, dőlt betűvel kerültek feltüntetésre.

Jelen alapító okirat szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44. §-ban foglaltakra figyelemmel szerkesztettem és ellenjegyzem Budapesten, 2021. október 20. napján.

Dr. Pete Judit Ügyvédi Iroda
1054 Budapest, Szabadság tér 7.
Bank Center Irodaház Citi Torony 6. em.
Adószám: 18289653-2-41
Telefón: 06 20 385 7564
KASZ szám: 36067094

Dr. Pete Judit Ügyvédi Iroda
Dr. Pete Judit ügyvéd
1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház, Citi torony 6. em.
KASZ: 36067094