

**BMSK SPORT KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

2016.

A BMSK Sport Közhasznú Nonprofit kft. (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1.§ Hatály

(1) A szabályzat hatálya az Ajánlatkérő Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, építési koncesszióira és szolgáltatási koncesszióira (együttesen: beszerzéseire) terjed ki. Ezekon felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

2.§

Éves statisztikai összegezés

(1) Az Ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a külön jogszabályban meghatározott határidő lejártáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak. Ha az Ajánlatkérő a fent meghatározott határidő lejártáig nem küldi meg az éves statisztikai összegezést, a Közbeszerzési Hatóság Elnöke a Közbeszerzési Döntőbizottság hivatalból való eljárását fogja kezdeményezni (Kbt. 153. § (1) bekezdés a) pont).

(2) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséről és annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére az **Ügyvezető** gondoskodik.

3.§

Közbeszerzési terv

(1) Az Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Ajánlatkérőnek a honlapján közzé kell tenni, valamint a Közbeszerzési Hatóság által működtetett adatbázisban közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

(2) A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyai (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió) szerinti bontásban, az eljárás rendje szerint csoportosított (közösségi értékhatárt elérő, nemzeti értékhatárt elérő, illetve nemzeti értékhatár alatti) közbeszerzéseket. A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás várható típusát és lefolytatásának tervezett időpontját is. A közbeszerzési terv elkészítéséért az **Ügyvezető** felel.

(3) Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni, melyről a **Ügyvezető** gondoskodik, úgyszintén a **Ügyvezető** köteles gondoskodni a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről, az éves költségvetés keretszámai, a Kbt. előírásai, s a tervezett közbeszerzési eljárások összhangja szempontjából történő felülvizsgálatáról.

(4) A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért a **Ügyvezető** felel.

4. § Az eljárás résztvevői

(1) **Döntéshozó: Ügyvezető**

Ahol a szabályzat ügyvezetőt említ, ott minden esetben a képviseleti joggal rendelkező **Ügyvezető**, mint vezető tisztségviselő jár el. Az ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységének irányításáért a **Ügyvezető** a felelős, aki irányítja az ajánlatkérő beszerzéseit, meghatározza és biztosítja az egyes beszerzések pénzügyi fedezetét.

(2) **Közbeszerzési eljárás előkészítője és lefolytatója:**

Az Ajánlatkérő megbízásából eljáró közbeszerzési szolgáltatást nyújtó személy, vagy szervezet (a továbbiakban: Bonyolító).

(3) **Bírálóbizottság:**

Az ajánlatkérő minden eljárás során legalább három tagú bírálóbizottságot hoz létre, mely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, Ajánlatkérő bírálai lapot nem alkalmaz. Minden tag egy szavazattal rendelkezik, az eljárásról szóló döntést nyílt szavazással kell meghozni. Döntést a tagok többségének szavazata alapján lehet hozni. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagok több mint felének jelenléte esetén, amennyiben a jelenlévő tagok révén biztosított a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti szakértelem, határozatképes. A **Ügyvezető** az eljárás elindításáról szóló döntésével egyidejűleg dönt a bizottság elnökének és tagjainak személyéről, figyelemmel arra, hogy a bizottság tagjainak megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük. A tagoknak – a felkérés elfogadása esetén – összeférhetlenségi nyilatkozatot kell tenniük.

(4) **Közreműködő:**

A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, adott esetben, jogszabály vagy ajánlatkérő döntése alapján

szükség szerint bevont más külső személy vagy szervezet. A megbízás tartalma alapján a Közreműködő tagja lehet a Bírálóbizottságnak, valamint elláthatja az eljáráshoz kapcsolódó teljes körű előkészítői és lebonyolítói feladatokat.

(5) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Bevonása a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglalt esetekben kötelező. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységet alapvetően az ajánlatkérővel munkaviszonyban álló felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók látják el. Indokolt esetben, a beszerzés tárgyának sajátosságára és nagyságrendjére való tekintettel az ügyvezető dönthet külső felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról.

5. § Összeférhetlenség

(1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a *ba)*-*bb)* pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke tulajdonában, vagy az *a)*-*i)* pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(4) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

(5) *a)* akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy az *a)*, *b)* vagy a *c)* pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

6. §

A közbeszerzés tárgya, a becsült érték meghatározása, egybeszámítási szabályok, határidők számítása

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése. Az előkészítő feladatokat megbízás esetén **Közreműködő** látja el.

(2) Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

(3) Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

(4) Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

a) az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

(5) A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

(6) Az építési koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (4) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

(7) A szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (5) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

(8) Az (6)-(7) bekezdés alkalmazásában akkor tekinthető úgy, hogy a koncessziós jogosult viseli a működési kockázatot, ha bizonytalan, hogy megtérülnek a koncesszió tárgyát képező építmény vagy szolgáltatás létrehozása és üzemeltetése során eszközölt beruházásai, illetve felmerült költségei. A koncessziós jogosult lehetséges vesztesége nem lehet csupán névleges vagy elhanyagolható. A működési kockázat keresleti kockázatból, kínálati kockázatból vagy e két kockázat együtteséből adódhat, és fennállásának megítéléséhez csak a koncessziós jogosult által nem befolyásolható tényezőkből eredő kockázatok vehetők figyelembe.

(9) A közbeszerzés tárgyát a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (a továbbiakban: CPV) történő hivatkozással is meg kell adni.

(10) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, az alábbi (13)-(26). bekezdésekben foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

(11) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

(12) Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

(13) Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése:

a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(14) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

(15) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(16) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;

b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;

c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

(17) Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

(18) A keretmegállapodás becsült értéke a keretmegállapodás alapján annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(19) Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a közbeszerzés becsült értéke a dinamikus beszerzési rendszer alapján az annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(20) Az innovációs partnerség becsült értéke a tervezett partnerség valamennyi szakasza során megvalósítandó kutatási és fejlesztési tevékenységek, valamint a tervezett partnerség végén kifejlesztendő és beszerzendő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások becsült legmagasabb összértéke.

(21) A tervpályázat becsült értékébe be kell számítani:

a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) és egyéb ellenszolgáltatást, valamint

b) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét, amelynek megrendelésére a tervpályázati eljárást követő, a Kbt. 98. § (5) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban kell a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - a nyertesek (díjazottak) valamelyikével szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.

(22) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.

(23) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

(24) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése

esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

(25) Ha a közbeszerzés (24) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 23 455 200 forintnál, építési beruházások esetében pedig 293 190 000 forintnál kevesebb, és

b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (24) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

(26) A koncesszió becsült értékének meghatározására lásd a Kbt. 20. § rendelkezéseit.

(27) **Határidők számítása:** A közbeszerzési eljárások során figyelembe kell venni, hogy a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

A hónapokban, vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.

7. §

Közbeszerzési eljárások fajtái

I. Uniós értékhatár esetén alkalmazható eljárásfajták:

- Nyílt eljárás
- Meghívásos eljárás
- Innovációs partnerség
- Tárgyalásos eljárás
- Versenypárbeszéd
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

(1) **Nyílt eljárás:** A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul. (Speciális szabályait részletesen a Kbt. 81. §-a szabályozza.)

(2) **Meghívásos eljárás:** olyan két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, melynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. A meghívásos eljárásban nem lehet tárgyalni. (Speciális szabályait részletesen a Kbt. 82. §-84. §-ai szabályozzák.)

(3) **Innovációs partnerség:** Az innovációs partnerség olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése, és az ennek eredményeként létrejövő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások ezt követő beszerzése. (speciális szabályait részletesen a 95. §-97. §-ai szabályozzák).

(4) Tárgyalásos eljárás: A tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a 69. §-sal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről. (Speciális szabályait részletesen a Kbt. 85. § - 89. §-ai szabályozzák.)

(5) Versenypárbeszéd: A versenypárbeszéd olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa - a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban - kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér. (Speciális szabályait részletesen a Kbt. 90. § - 94. §-ai szabályozzák.)

(6) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás: A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről. (Speciális szabályait Kbt. 98. §-103. §-ai szabályozzák.)

(7) Keretmegállapodásos eljárás: Sajátos beszerzési módszer, amelynek speciális szabályait a Kbt. 104. §-105. §-ai tartalmazzák.

(8) Koncessziós eljárásokkal kapcsolatos különös szabályokat a Kbt. 118. §-128. §-ai tartalmazzák.

(9) Tervpályázati eljárás: olyan, külön jogszabályban részletesen szabályozott eljárás, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő számára - főként az építészet és építés területén - egy olyan tervnek vagy tervrajznak a megszerzését, amelyet díjazásos vagy díjazás nélküli pályáztatás után egy bírálóbizottság választott ki. Ennek részletszabályait a 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet határozza meg.

(10) A gyorsított eljárás nem külön eljárásfajta, hanem a meghívásos és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás rövidebb határidőkkel lefolytatható változata.

II. Nemzeti értékhatár elérése esetén alkalmazható eljárásfajták

(11) A Kbt. 117. §-ában meghatározott esetben és módon, az ajánlatkérő által kialakított önálló eljárási szabályok szerinti eljárás.

(12) Az uniós eljárásrendben meghatározott szabályok szerinti eljárási fajták, a Kbt. 113-116. §-aiban foglalt eltérésekkel.

8. §

A közbeszerzési eljárás kezdeményezése, előkészítése, megkezdése

(1) A közbeszerzési eljárást az ajánlatkérő akkor indíthatja meg, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezete rendelkezésre áll, vagy amennyiben a szerződés teljesítése több évet érint, rendelkezik a következő évekre vonatkozó kötelezettségvállalásról szóló ígérettel, döntéssel. Anyagi fedezet hiányában a Kbt. 53. § (5) vagy (6) bekezdései szerinti feltételes közbeszerzés indítható.

(2) A **közbeszerzés kezdeményezésének folyamata:**

- a Szabályzat 1. sz. mellékletének „Előterjesztés” részét és továbbítja a gazdasági ügyekért felelős személy részére,
- a gazdasági ügyekért felelős személy a jelen Szabályzat 1. sz. melléklete vonatkozó részének kitöltésével nyilatkozik a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról, illetőleg a közbeszerzési eljárás indításának támogatásáról és az iratot továbbítja a Ügyvezető részére,
- az **Ügyvezető**a jelen Szabályzat 1. sz. melléklete vonatkozó részének kitöltésével dönt a közbeszerzési eljárás elrendeléséről, vagy elutasításáról,
- a közbeszerzési eljárás lefolytatásának elrendelése esetén az Ügyvezető megbízást ad a közbeszerzési lefolytatására a Bonyolító részére.

(3) **Közbeszerzés megkezdése:** a közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, illetőleg – a Kbt. 102. § (2) bekezdése szerinti tárgyalási meghívó – megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni. A közbeszerzési eljárás megkezdéséről a **Ügyvezető** dönt, a közbeszerzési eljárás dokumentumainak jóváhagyásával.

(4) Az eljárást megindító felhívás összeállításáról, megküldéséről, a hirdetmények közzétételéről, valamint az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi dokumentum teljes körű összeállításáról a **Bonyolító** - a Bírálóbizottság, a szakmai, a jogi és gazdasági szakterület közreműködésével - köteles gondoskodni. A **Közreműködőnek**, igénybe vétele esetén ezen feladatokat a megbízási szerződésben foglalt szerint kell elvégeznie.

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a **Bírálóbizottság**, a Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján köteles megvizsgálni a beszerzést abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlattételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen - köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvétellelre jelentkezést.

(6) A **Bonyolító** köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési dokumentumok az eljárást megindító felhívásban megjelölt helyen a közbeszerzési eljárás megindításától kezdve a részvételi/ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

(7) A **Bonyolító és a Bírálóbizottság** feladata az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által írásban feltett kérdésekre a kiegészítő (értelmező) tájékoztatásnak, az ajánlattételi határidő lejárta előtt, a Kbt-ben meghatározott határidő szerinti megadása oly módon, hogy az ne sértse

az ajánlattevők/részvételre jelentkezők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni. A tájékoztatás nem eredményezheti az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltak módosítását.

(8) A közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatása érdekében az ajánlattevők részére az ajánlattételhez a Kbt.-ben rögzítetteknek megfelelően elegendő időtartamot kell meghatározni, amelynek során figyelembe kell venni, az egyes eljárások esetében meghatározott minimális határidőket.

(9) Az ajánlatkérő – nemzeti eljárásrendben – elsősorban a beszerzés rendkívüli sürgősségére vagy a beszerzés tárgyának, a megkötendő szerződésnek a speciális, összetett jellegére tekintettel árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetében, a Kbt. felhatalmazása alapján, a közbeszerzési alapelvek érvényesülése mellett, a Kbt. 117. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően, az adott beszerzés során önálló eljárási szabályokat alkalmazhat az ajánlatok/részvételre jelentkezések érvényességi feltételeivel, alkalmassági minimum követelményeivel, eljárási határidőkkel, bírálati szempontrendszerrel, fizetési határidővel, teljesítési határidővel, valamint az eljárás tárgyalásos módjával és jellegével összefüggésben. Önálló eljárásrend alkalmazását a szabályok kialakítására felelős személy megjelölésével és határidő tűzésével egyidejűleg az **Ügyvezető** rendeli el.

9. §

Az eljárás résztvevőinek feladatai, felelőssége

(1) Az **Ügyvezető (Döntéshozó)** főbb feladatai:

- a Kbt. 112. § felhatalmazása alapján, a Kbt. 117. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelő közbeszerzés önálló eljárási szabályok szerinti elrendelése;
- hirdetésmények és dokumentációk közzététel előtti jóváhagyása;
- az ajánlattételi határidő lejártáig az eljárást megindító felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételek módosításának jóváhagyása;
- az eljárást megindító felhívásnak az ajánlattételi határidő lejártáig történő visszavonásának jóváhagyása;
- a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztató visszavonásának jóváhagyása;
- a Kbt. 43. § (1) bekezdés g.) pontja szerinti éves statisztikai összegezés jóváhagyása;
- a Közbeszerzési Terv jóváhagyása;
- a Kbt. 38. §-a szerinti előzetes tájékoztató jóváhagyása;
- a Bírálóbizottság elnökének és tagjainak kijelölése;
- a Kbt. 113. § (1) bekezdéseinek alkalmazásában az ajánlattételre történő felkérésre javasolt ajánlattevők jóváhagyása;
- szükség esetén Közreműködő felkérése.

(2) A **Bonyolító** főbb feladatai:

- a Kbt. 43. § (1) bekezdés g.) pontja szerinti éves statisztikai összegezés elkészítése, jóváhagyatása és megküldése a Közbeszerzések Tanácsának;
- a Közbeszerzési terv összeállítása, jóváhagyatása, valamint intézkedés a társaság saját honlapján való közzétételére a Kbt. 43. § (1) bekezdései alapján;
- Közbeszerzési tervben nem tervezett beszerzés esetén a Közbeszerzési terv módosításának kezdeményezése és jóváhagyatása;

- a Kbt. 38. §-a szerinti előzetes tájékoztató elkészítése, jóváhagyatása és megküldése az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatalának;
- a közbeszerzés becsült értékének kiszámítása a Kbt. 16.-20. §-ai figyelembe vételével. (A beszerzés becsült értékének megállapításakor különösen figyelemmel kell lenni a Kbt. 19. §-ának (2) bekezdése szerinti egybeszámítási szabályra);
- az eljárást megindító felhívások és közbeszerzési dokumentációk összeállítása, a Bírálóbizottság, a szakmai, jogi és gazdasági szakterület közreműködésével;
- közreműködés a kiegészítő tájékoztatás összeállításában;
- igény esetén konzultációs helyszíni bejárás biztosítása, és erről jegyzőkönyv készítése.
- javaslat az értékelés szempontjainak kiválasztására (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy összességében legelőnyösebb ajánlat);
- javaslattétel a pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai alkalmassági kör feltételrendszerének kidolgozásához;
- a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata oly módon, hogy az érintettektől a megfelelő nyilatkozatot beszerzi és megőrzi;
- visszavonás, illetve módosítás esetén gondoskodik a szükséges hirdetmény megjelentetéséről, az ajánlattevők egyidejű írásbeli tájékoztatásáról, valamint az ajánlattevőknek a módosított feltételekről történő egyidejű tájékoztatásáról, továbbá a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglalt adatoknak, információknak, dokumentumoknak a társaság saját honlapján való közzétételéről;
- javaslattétel Közreműködő felkérése, ha a beszerzés tárgya és nagyságrendje speciális szakértelmet igényel.

(3) A **Bírálóbizottság** főbb feladatai:

- döntési javaslat kidolgozása az eljárás fajtájának meghatározására a beszerzés tárgya és becsült értéke alapján;
- javaslattétel az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok tartalmi elemeire, különös tekintettel az alkalmassági szempontokra;
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhíváshoz és az ajánlati dokumentációhoz szükséges műszaki, szakmai követelmények meghatározása, a műszaki leírás összeállítása, építés-beruházás esetén engedélyes és kiviteli tervek, amennyiben nem állnak rendelkezésre a jóváhagyási terv, továbbá az árazatlan költségvetés biztosítása;
- közreműködés a kiegészítő tájékoztatás összeállításában, különös tekintettel a szakmai kérdésekre
- a Kbt. 113. § (1) és 115. § (1) bekezdéseinek alkalmazásában javaslattétel az ajánlattételre történő felkérésre kijelölendő ajánlattevőkre.

(4) A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályok érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő feladat- és hatáskörének megfelelően minden - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - résztvevő személynek és szervezetnek biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.

10. §

A hirdetmények megküldése és közzététele

(1) A Bonyolító köteles gondoskodni valamennyi adott közbeszerzési eljáráshoz

kapcsolódó hirdetmény külön jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton és módon a Közbeszerzési Hatóság, ill. közösségi értékhatárt elérő közbeszerzések esetén, a Közbeszerzési Hatóságon keresztül az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala részére történő megküldéséről.

(2) A hirdetmények és a közbeszerzési terv megküldésének, feladásának és közzétételének szabályait, a hirdetmények ellenőrzésének rendjét, díjának mértékét, befizetését, a közbeszerzések éves statisztikai összegezésére vonatkozó szabályokat, továbbá a Közbeszerzési Értesítőben, illetve a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzététel rendjét külön jogszabály határozza meg.

11. §

Az ajánlatok benyújtása és felbontása

(1) A **Bonyolító** köteles gondoskodni a következőkről:

- az ajánlattételi/jelentkezési határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett ajánlatok/jelentkezések felbontása az ajánlattételi/jelentkezési határidő lejártának időpontjában megkezdődjön (a bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat/jelentkezés felbontásra nem kerül);
- az ajánlattételi/jelentkezési határidő lejártakor a pontos idő az ajánlattevők részére követhető, és dokumentálható legyen;
- az ajánlatok/jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készüljön, és ez **a bontástól számított öt napon belül** megküldésre kerüljön az összes ajánlattevőnek/jelentkezőnek.

(2) A fenti feladatok segítéséhez, illetve teljes körű ellátásához **Közreműködő** vehető igénybe. Ez esetben a megbízás tartalma szerinti feladatok hárulnak rá. A **Közreműködő** megbízása alapján a fenti hatáskörök és feladatok módosulhatnak a vele kötött szerződésben foglaltak szerint.

12. §

Az ajánlatok/részvételre jelentkezések elbírálása

(1) A **Bonyolító és a Bírálóbizottság** főbb feladatai:

- az ajánlattevők/jelentkezők (és alvállalkozók) alkalmasságának értékelése;
- a szükséges felvilágosítás kérések, hiánypótlások összeállítása, ajánlattevők/jelentkezők részére történő megküldése;
- a felvilágosítás kérések, hiánypótlások alapján döntési javaslat kidolgozása az alkalmatlanság megállapítására;
- az ajánlatban szereplő számítások ellenőrzése és a számítási hibák kijavítása;
- az ajánlatok műszaki tartalmának értékelése az ajánlati/ajánlattételi dokumentációban meghatározott követelményeknek való megfelelés tekintetében;
- az aránytalanul alacsony ellenszolgáltatás meghatározásával összefüggő számítások elvégzése, indokolt esetben döntési javaslat az érvénytelenség megállapítására;
- tárgyalásos eljárás esetén tárgyalások előkészítése, részvétel a tárgyalásokon, ezzel összefüggésben a szükséges iratok elkészítése;
- döntési javaslat készítése a közbeszerzési eljárás adott szakasza eredményének/eredménytelenségének megállapítására;

- vitarendezési kérelem esetén - a szakmai, jogi és gazdasági szakterület közreműködésével – választ ad a kérelemre, megteszi a szükséges eljárási cselekményeket.

(2) A közbeszerzési eljárás, vagy annak részvételi szakaszának lezárására vonatkozó döntést az **Ügyvezető** a Döntési Záradék aláírásával hozza meg.

(3) A Döntési Záradéknak tartalmazni kell:

- kétszakaszos eljárás részvételi szakasza esetén

- az érvényes jelentkezést benyújtó és alkalmas részvételre jelentkezők nevét, címét;
- az érvénytelen jelentkezést benyújtó és alkalmatlan részvételre jelentkezők nevét, címét és annak indokait;
- amennyiben keretszám került meghatározásra, a keretszámon belüli és azon felüli érvényes részvételre jelentkezőket és annak indokait;
- részvételi szakasz eredményességének, esetleges eredménytelenségének megállapítását és annak indokait;
- amennyiben tárgyalásos eljárásban a részvételre jelentkezést követően tárgyalásra nem kerül sor (Kbt. 87. § (6) bekezdés), a nyertes ajánlattevő ill. amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), bírálati szempont szerinti tartalmi elemeit, az eljárás esetleges eredménytelenségének megállapítását és annak indokait;

- kétszakaszos eljárás ajánlattételi / tárgyalási szakasza esetén

- az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők nevét, címét;
- az érvénytelen ajánlatot benyújtó ajánlattevők nevét, címét és annak indokait;
- a nyertes ajánlattevő ill. amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), bírálati szempont szerinti tartalmi elemeit;
- az eljárás esetleges eredménytelenségének megállapítását és annak indokait;

- egyszakaszos eljárás esetén

- az érvényes ajánlatot benyújtó és alkalmas ajánlattevők nevét, címét;
- az érvénytelen ajánlatot benyújtó és alkalmatlan ajánlattevők nevét, címét és annak indokait;
- a nyertes ajánlattevő ill. amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), bírálati szempont szerinti tartalmi elemeit;
- az eljárás esetleges eredménytelenségének megállapítását és annak indokait;

- egyéb esetekben:

- a csatlakozásról szóló döntést, a központosított közbeszerzés megnevezését és feltételrendszerét.

13. §

Az eljárás eredményének kihirdetése

(1) Az **Ügyvezető** döntését követően a **Bonyolító** készíti el a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról”, valamint az „Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” formanyomtatványt.

(2) A **Bonyolító** köteles ellátni az alábbi feladatokat:

- az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül;
- Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszból készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Ha a módosítás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonja, új ajánlattételi határidő kitűzésével jogosult a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni;
- Az ajánlatokról vagy részvételi jelentkezésekről készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek;
- a Kbt. 37. § (2) bekezdés e.) pontja alapján, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti, az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetményt elkészíteni és megjelentetni a Közbeszerzési Értesítőben, ill. szükség esetén az Európai Unió hivatalos lapjában;
- gondoskodni a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglalt adatoknak, információknak, dokumentumoknak a társaság saját honlapján, való közzétételéről.

(3) A közbeszerzési eljárás az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzétételével zárul le.

14. §

A szerződés megkötése

(1) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

(2) Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére

nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

(3) Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség az ajánlati kötöttség időtartama alatt – építés beruházás esetén 60 nap, minden más esetben 30 nap – köteles megkötni. Ha e törvény másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig, valamint amennyiben vitarendezési kérelem benyújtására került sor, a Kbt. 80. § (5) bekezdése szerinti határidő lejártáig.

(4) Ha jogorvoslati kérelmet [Kbt. 148. § (2) bekezdés] vagy kezdeményezést [Kbt. 152. §] nyújtanak be, a szerződést az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 156. § (4) bekezdés]. Ha időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

(5) A közbeszerzési eljárást lezáró szerződésben kötelező tartalmi elemként ki kell kötni, hogy a szerződés teljesítése során a szerződés kötelezettje túrni köteles az Ajánlatkérő által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.

(6) A közbeszerzési eljárást lezáró szerződést az *Ügyvezető* írja alá.

15. §

A szerződés módosítása, teljesítése

(1) A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141.-143 §-aiban meghatározott feltételek maradéktalan betartása mellett módosítható. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítására az *Ügyvezető* jogosult, melyhez *Közreműködő* segítségét veheti igénybe.

(2) A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a *Bonyolító* elkészíteni és megküldeni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.

(3) A *Bonyolító* feladata:

- a szerződésmódosítási javaslat véleményezése;
- a szerződés módosításáról külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítése, és jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának;
- intézkedés a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglalt adatoknak, információknak, dokumentumoknak a társaság saját honlapján való közzétételéről.

(4) A szerződésmódosítást az *Ügyvezető* írja alá.

16. § Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

- (1) A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratokat, valamint a jogorvoslati kérelemmel kapcsolatos ajánlatkérői észrevételeket a **Bonyolító** állítja össze. Az iratok és az ajánlatkérői észrevételek határidőben való megküldéséért a **Bonyolító** felel.
- (2) A Közbeszerzési Döntőbizottságnál ajánlatkérő képviselőjében az **Ügyvezető** által kijelölt és meghatalmazott személy jár el. A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselő kötelező.
- (3) A jogorvoslati eljárásokban való aktív képviselő, valamint a megfelelő jogi és szakmai állásfoglalások érdekében ajánlatkérő megbízás alapján **Közreműködőt** vehet igénybe. A megbízás alapján a **Közreműködő** elláthatja a jogorvoslati eljárásról, ajánlatkérő részéről jelentkező teljes körű adminisztrációs feladatokat, valamint ajánlatkérő képviselőjét.
- (4) Jogsértés megállapítása esetén, amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést, úgy a **Bonyolító** javaslatot terjeszt elő az **Ügyvezető** felé a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további intézkedésekre, döntésekre vonatkozóan.
- (5) Az **Ügyvezető** dönt – a **Bonyolító** javaslatára – a jogorvoslati határozatban foglaltakkal kapcsolatos további feladatokról, beleértve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálatát is.

17. § A dokumentálás rendje

- (1) A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket stb. lehetőség szerint elektronikus úton rögzített formában is meg kell őrizni.
- (2) A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot a meg kell őrizni.
- (3) A tárgyévben lezárult közbeszerzési eljárások dokumentumait az éves statisztikai összegzéssel egyidejűleg jelen szabályzat szerint kell összeállítani. Az eljárásonként összeállított iratanyagot az irattárba kell megőrzés végett elhelyezni. A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentumot, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződés teljesülésétől számított legalább 5 évig, támogatásból megvalósuló beszerzés esetén, az adott támogatás folyósítására és felhasználására vonatkozó külön jogszabályban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartamáig, ha ez rövidebb mint 5 év, legalább 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig kell megőrizni. (Kbt. 46. § (2) bekezdés, 152. § (1) bekezdés c) pont).

18. § A közbeszerzési eljárások ellenőrzése

- (1) Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések tartalmi részeire, a szerződések módosítására és teljesítésére.
- (2) Amennyiben az ellenőrzést végző a közbeszerzési eljárással kapcsolatban bárminemű jogsértést, szabálytalanságot vagy hibát észlel, arról köteles az **Ügyvezetőt** haladéktalanul tájékoztatni.

19. § Záró rendelkezések

- (1) Az ajánlatkérő közbeszerzéseiben közreműködő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) Az (1) pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
- (3) A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- (4) A jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében is tiszteletben kell tartani az Európai Gazdasági Közösség létrehozásáról szóló Római Szerződésben és annak módosításában foglalt eljárási alapelveket (különösen: a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és egyenlő elbánás elvét).
- (5) Jelen Szabályzat **a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2015. november 01. napjától kell alkalmazni.**

Budapest, 2016. május 27.

**Dr. Kiss László
ügyvezető**

**Előterjesztés
közbeszerzési eljárás lefolytatásának elrendelésére**

1.) Beszerzés tárgya, mennyisége	
2.) A beszerzés becsült értéke (nettó Ft)	
3.) Szerződés megkötésének tervezett időpontja és hatálya	
4.) A beszerzés szükségességének indoka	
5.) Az adott beszerzés szerepel-e a Közbeszerzési tervben	
6.) Egyéb információk	

Budapest.....(év).....(hó).....(nap)

.....

indítványozó

GAZDASÁGI ÜGYEKÉRT FELELŐS SZEMÉLY NYILATKOZATA

A beszerzés pénzügyi fedezetekéntFt+ÁFA összeg rendelkezésre áll.

A közbeszerzési eljárás lefolytatását

- támogatom
- nem támogatom az alábbi indokok miatt

Budapest.....(év).....(hó).....(nap)

.....

gazdasági ügyekért felelős személy

ÜGYVEZETŐ DÖNTÉSE

A tárgyi közbeszerzési eljárás lefolytatását

- **elrendelem**
- **elutasítom.**

Az eljárásban résztvevőket az alábbiak szerint jelölöm ki:

Bíráló bizottság elnöke	
Bíráló bizottság tagja	
Bíráló bizottság tagja	
Bíráló bizottság titkára	
Szakértő	

Budapest.....(év).....(hó).....(nap)

.....
ügyvezető